



ADENIUM
GROEIKRACHT

BOVENSCHOOLSE
SCHOOLGIDS 2023- 2024





INHOUD

Voorwoord.....	4
Onderwijs.....	5
OPO Furore.....	6
PCBO Smallingerland e.o.....	6
Aanmelden en uitschrijven van leerlingen.....	7
Aansprakelijkheid en ongevallenverzekering.....	10
Doorstroomtoets.....	12
Gescheiden ouders en informatieverstrekking.....	13
Gezamenlijke medezeggenschapsraad (GMR).....	14
Godsdienst en humanistische vorming in het openbaar onderwijs.....	15
Klachtenregeling.....	17
Leerplicht en verlof aanvragen.....	20
Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.....	27
Onderwijs voor hoogbegaafde leerlingen.....	29
Passend onderwijs.....	30
Privacy Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).....	33
Rookvrij onderwijsterrein.....	35
Sponsorbeleid.....	36
Toelating, schorsing en verwijdering.....	37
Veiligheidsbeleid.....	39
Vensters PO (scholen op de kaart).....	40
Vervanging van leraren.....	41
Verwijsindex Friesland.....	42
Verwijzing naar het voortgezet onderwijs.....	44
Voor- en naschoolse opvang.....	46
Vrijwillige ouderbijdrage.....	47
Belangrijke weetjes.....	48
Afspraken met schoolmedewerkers.....	48
Wanneer gaat de school dicht bij slecht weer?.....	48
Mag mijn kind van drie al naar school?.....	48
Externe begeleiding onder schooltijd.....	49
Wat als mijn kind nog niet zelf naar de wc kan?.....	49
Thuisonderwijs.....	49
Adressen en telefoonnummers.....	50
Overige belangrijke adressen.....	53
Begrippenlijst.....	56



VOORWOORD

Beste ouder(s) en verzorger(s),

In deze bovenschoolse schoolgids staat alle belangrijke informatie, die voor elke school van Adenium geldt. Elke school heeft ook een eigen schoolgids, daarin staat informatie die alleen voor die school geldt. In deze twee gidsen samen, staat voor u als ouder(s)/verzorger(s) geschreven wat belangrijk is om te weten.

Wie en wat is Adenium? Sinds 2019 vormen de stichtingen OPO Furore en PCBO Smallingerland e.o. samen Adenium. Adenium is de Latijnse naam van de woestijnroos. Een sterke plant die prachtige bloemen laat bloeien aan zijn takken. Dat is precies wat we willen bereiken. We willen het leren en leven van al onze 4.600 leerlingen laten bloeien. Dat willen we ook voor onze 600 medewerkers. Verspreid over al onze 31 scholen in Smallingerland en Tytsjerksteradiel.

Onze scholen willen samen met u, dat de kinderen van een goede onderwijstijd genieten. De scholen zorgen dat de kinderen goed onderwijs krijgen. Dat de kinderen zich gelukkig voelen in de klas en op het schoolplein. We willen dat de kinderen op het gebied van lezen, rekenen, taal en burgerschap veel leren. Maar ook over hun eigen mogelijkheden en talenten. Over de wereld waarin ze leven, en hoe ze daarin hun eigen plek kunnen vinden. We noemen dat ook wel een 'identiteitsrijke school'. Dit betekent dat kinderen bij ons veel leren over onderwijs, pedagogiek en levensbeschouwing. Belangrijk daarbij zijn respect, tolerantie, kennis van andere culturen en een eigen mening vormen. Adenium wil veel betekenen voor de kinderen. Dat kunnen en willen we niet alleen. Dit doen we graag samen met u als ouder(s)/verzorger(s) en met andere organisaties in de samenleving. Daarbij gebruiken we, waar het kan, moderne technologische middelen.

Namens al onze collega's wensen we uw kind(eren) een hele fijne tijd op school!

Greetje Veenstra en Jan Boomsma

College van Bestuur van Adenium

Wilt u meer weten over onze organisatie en onze aanpak? Ga dan naar www.adenium.nl

ONDERWIJS

Adenium zorgt voor herkenbaar onderwijs. Op christelijke en openbare scholen, samenwerkings- en samenlevingsscholen. De komende jaren ontwikkelen we zogeheten 'Integrale Kindcentra' (IKC's) in verschillende dorpen en wijken. Dit zijn plekken waar kinderen tussen 0 en 12 jaar terecht kunnen voor onderwijs én opvoeding. Voor deze nieuwe IKC's moet ons openbaar en christelijk onderwijs goed samenwerken. Ook moeten en willen we goed samenwerken met andere organisaties. Samen kunnen we meer bereiken voor de kinderen en medewerkers.

We kijken altijd goed naar wat haalbaar is voor ieder kind. Waar zijn of haar talenten liggen. Daarbij is het belangrijk dat iedereen respect heeft voor de ander. Dat iedereen zich verantwoordelijk voelt voor de eigen ontwikkeling. En dat iedereen begrijpt dat elk kind uniek is.

Kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming van kinderen vormen de kern van ons aanbod. Toekomstgericht onderwijs en opvang richten we in volgens de zeven leerprincipes voor de innovatieve speel-/leeromgeving. We hechten daarbij aan een herkenbaar, identiteitsrijk aanbod. Kinderen en medewerkers leren te leren en te leven door dit aanbod. Alle scholen bevinden zich minimaal in het basisarrangement van de rijksoverheid.

Alle ontwikkelingen rondom de inrichting van kindcentra vraagt om een verandering van het onderwijs en de kinderopvang en daarmee een duidelijke koers binnen onze organisatie.

Deze koers omvat drie elementen en vormt het fundament van onze inhoudelijke ontwikkeling:

1. Een statement over de functie van het onderwijs en de kinderopvang.
2. Handvatten voor de inrichting van een speel/leeromgeving, die dienen als leidraad bij het ontwerp van een lokaal ontwikkelcurriculum per wijk of dorp.
3. Een organisatie-model van het IKC waarbinnen dit curriculum kan worden uitgevoerd.

Fundament 1

Binnen onze organisatie dragen wij met ons (onderwijs)aanbod, onze didactiek en onze pedagogiek actief bij aan zowel de kwalificatie, de socialisatie als de persoonsvorming van kinderen.

Fundament 2

Om binnen onze organisatie toekomstgericht onderwijs en opvang te bieden, ontwerpen en richten we ons curriculum in volgens de zeven leerprincipes voor innovatieve speel/leeromgevingen:

- ✿ Stel leren centraal, stimuleer betrokkenheid en maak kinderen eigenaar van hun eigen leerontwikkeling.
- ✿ Draag zorg voor samenwerkend leren.
- ✿ Wees sterk afgestemd op de motivatie van kinderen en het belang van emoties.
- ✿ Wees uiterst gevoelig voor individuele verschillen tussen kinderen.
- ✿ Wees veeleisend voor elk kind, maar zonder extreme overbelasting.
- ✿ Pas evaluaties toe die in overeenstemming zijn met hun doelstellingen, met sterke nadruk op formatieve evaluatie.
- ✿ Bevorder horizontale verbondenheid (integraliteit) tussen activiteiten en onderwerpen, zowel binnen de school als met partners buiten de school.

Alle kindcentra kennen een identiteitsrijke inrichting. Lokaal wordt afgestemd hoe herkenbaarheid van de christelijke, openbare of samenwerkings- of samenlevingsidentiteit gezien wordt.

Bij het inrichten van onze kindcentra houden we rekening met wie er in de buurt wonen. En waar ze behoefte aan hebben. Op deze manier hebben en houden alle scholen en opvangplekken hun eigen identiteit.

OPO Furore

“Jong leren door prima onderwijs” is de slogan van OPO Furore, de stichting voor openbaar onderwijs in de gemeentes Tytsjerksteradiel en Smallingerland, waar we alle kinderen kwalitatief hoogstaand, innovatief, inspirerend en passend openbaar onderwijs bieden.

Onze scholen stellen kinderen in staat dicht bij huis hun kwaliteiten en talenten te ontdekken en verder te versterken in hun ontwikkelingsproces naar volwassenheid. Zodat zij straks goed zijn voorbereid op hun plek als volwassene in onze samenleving. Onze missie: ‘leren door prima onderwijs’.

Op de scholen van OPO Furore is iedereen welkom. Zonder onderscheid naar afkomst, godsdienst, seksuele geaardheid of etniciteit. In het leef- en leerklimaat van onze scholen is het belangrijk dat kinderen respectvol leren omgaan met anderen en andersdenkenden.

Wederzijds respect wordt ook vormgegeven door expliciete aandacht voor levensbeschouwelijke-maatschappelijke normen en waarden. Het openbaar onderwijs gaat uit van de democratische beginselen, zoals vastgelegd in de (Grond)wet en internationale verdragen.

Het openbaar onderwijs stimuleert kinderen tot onafhankelijk denken en leert kinderen verdraagzaam te zijn naar anderen. Hierdoor worden zij (zelf)bewuste, actieve en waardevolle burgers van onze samenleving. Waardoor zij verantwoordelijkheid nemen voor de maatschappij, nu en in de toekomst.

PCBO Smallingerland e.o.

‘Dé plek om te leren’ is de bekende slogan van PCBO Smallingerland e.o. Deze slogan heeft een belofte in zich. De belofte dat waar je ook naar school gaat en waar je ook werkt binnen onze schoolorganisatie, je op dé juiste plek bent. Die belofte willen we waarmaken.

We staan voor hoogwaardig onderwijs, waarin het kind centraal staat. We richten ons op het ontwikkelen van kennis en vaardigheden, maar ook op de ontwikkeling van het kind als mens, in persoonsvorming maar ook in relatie tot de medemens. Alles wat we daarvoor ondernemen wordt gekleurd door onze christelijke identiteit.

De christelijke identiteit van PCBO Smallingerland e.o. kenmerkt zich door een open deur. Iedereen is welkom om naar de mooie verhalen uit de bijbel te luisteren en ervan te leren. Het laten zien van Gods liefde voor de mens en de natuur door deze verhalen en door te leven naar Zijn voorbeeld. We organiseren eigentijdse vieringen en andere uitingen van onze christelijke identiteit. Activiteiten die aansluiten bij de belevingswereld van kinderen en die prikkelen, verrassen en aanzetten tot denken.

Naast de christelijke identiteit zijn ook de kernbegrippen ontwikkelend, ambitieus, professioneel en eigentijds van toepassing op onze scholen. PCBO Smallingerland e.o. is daarbij doelbewust bezig met de taken waar ze voor staat. Wanneer we op scholen (beleidsmatige) keuzes maken, houden we voor ogen dat de uitkomsten van deze keuzes direct of indirect de kinderen ten goede moeten komen. Medewerkers hebben en ontwikkelen daartoe voortdurend kennis en vaardigheden over effectief en waarde(n)vol onderwijs.

AANMELDEN EN UITSCHRIJVEN VAN LEERLINGEN

Zoekt u een basisschool voor uw kind? Dan is het altijd goed om een school eerst te bezoeken. Dan kunt u de sfeer proeven en informatie vragen die u belangrijk vindt. U kunt altijd contact opnemen met één van onze scholen. Bijvoorbeeld voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding. De directeur of een collega vertelt u dan graag alles over de gang van zaken op school. Wij vragen u om uw kind(eren) dan ook mee te nemen bij de kennismaking.

Wettelijke regels:

- ✿ De ouders melden hun kind minimaal tien weken voor de aanvang van de eerste gewenste schooldag schriftelijk aan (de schoolvakanties worden niet meegerekend).
- ✿ De school besluit binnen zes weken of uw kind wordt toegelaten. (De school kan deze termijn verlengen met vier weken).
- ✿ Uw kind kunt aanmelden vanaf één jaar voordat het wettelijk toelaatbaar is.
- ✿ Kinderen die jonger zijn worden op een wachtlijst met vooraanmeldingen geplaatst.
- ✿ Ouders moeten melden wanneer ze hun kind ook hebben aangemeld bij een andere school. Scholen kunnen dan afstemmen wie onderzoekt of uw kind plaatsbaar is op desbetreffende school, wanneer het een kind is met een specifieke onderwijsbehoefte.
- ✿ Kinderen kunnen alleen tijdelijk geplaatst worden met ingang van 1 augustus, indien de toelatingsbeslissing nog niet is genomen.
- ✿ Ouders voorzien de school van alle relevante informatie om een goede afweging te kunnen maken voor het al dan niet plaatsen van hun kind. (Dit betreft o.a. verslagen van onderzoeken).

Voorwaarden voor toelating:

- ✿ De school kan het kind het onderwijs bieden dat past bij de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van het desbetreffende kind.
 - De volgende aspecten spelen daarbij een belangrijke rol:
 - Het schoolondersteuningsprofiel (SOP).
 - De hoeveelheid onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van alle kinderen in de desbetreffende groep.
 - De groepsgrootte.
 - Deskundigheid personeel (tekort, ziekte).
 - Beschikbaarheid benodigde middelen (bijvoorbeeld personeel).
- ✿ Door de gewenste onderwijs- en ondersteuningsbehoefte komt de kwaliteit van het onderwijs aan de andere kinderen in de desbetreffende groep niet onder druk te staan. (Bijvoorbeeld de hoeveelheid tijd dat aan dit kind moet worden besteed).
- ✿ De veiligheid van het desbetreffende kind en de andere kinderen in de groep komt niet in de knel.
- ✿ Het kind kan voldoen aan de school- en gedragsregels van de school.
- ✿ De ouders onderschrijven en handelen naar het schoolbeleid.

Kan de school, waar u uw kind heeft aangemeld, niet toelaten? Dan zoeken we een andere geschikte school. Dat is onze wettelijke 'zorgplicht'. Moet uw kind naar het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs, dan helpt de school de ouders bij dit proces.

Aanmelden

Binnen de gemeenten, waar onze scholen staan, zijn met de gemeenten afspraken gemaakt die voor alle basisscholen in die gemeente gelden.

Tytsjerksteradiel

Na uw kennismakingsgesprek kunt u overgaan tot een aanmelding. Hiervoor krijgt u van de school een aanmeldformulier. De school ontvangt dan van u alle gegevens die belangrijk zijn om de aanmelding te kunnen beoordelen. De school onderzoekt dan of dat, wat uw kind nodig heeft, ook is wat de desbetreffende school kan bieden. Zo ja, dan wordt uw kind ingeschreven. Hiervoor ontvangt u een inschrijfformulier. Zo niet, dan gaat de school samen met u op zoek naar een school waar uw kind het onderwijs kan volgen dat het beste past.

(Meer informatie met betrekking tot deze procedure vindt u in het hoofdstuk Passend Onderwijs).

Smallingerland

Na uw kennismakingsgesprek kunt u overgaan tot een aanmelding. Hiervoor krijgt u van de school een aanmeldformulier. Aan de hand van deze aanmelding zal de school u uitnodigen voor een gesprek op het moment dat uw kind ongeveer drie jaar en acht maanden is. Tijdens het intakegesprek zal de school met u doorspreken of uw kind passend onderwijs op deze school kan ontvangen. Zo ja, dan krijgt u inschrijfformulieren mee, waarmee u uw kind definitief kunt inschrijven. Zo niet, dan gaat de school samen met u op zoek naar een school waar uw kind het onderwijs kan volgen dat het beste bij uw kind past.

(Meer informatie met betrekking tot deze procedure vindt u in het hoofdstuk Passend Onderwijs).

Proefdraaien

Een kind mag naar school zodra het vier jaar oud is. Vooraf mag een kind alvast vijf keer komen wennen op school wanneer het kind is ingeschreven. Dit kan vanaf drie jaar en tien maanden oud. U maakt daarvoor samen met de school een afspraak. Voor SBO it Heechhûf en SBO Sjalom gelden andere afspraken. Deze leest u in de schoolgidsen van beide scholen.

Overdrachtsformulier peuterspeelzaal/ kinderopvang

Is uw kind op een voorschool (peuterspelen of kinderopvang) geweest? Dan ontvangt de school graag informatie van deze voorschool over de ontwikkeling van uw kind. Dit gebeurt via een overdrachtsformulier. De school kan deze informatie, samen met alle informatie op het aanmeldformulier, gebruiken om goed te kunnen onderzoeken of de school een passende school is. De voorschool zal aan u toestemming vragen om het overdrachtsformulier rechtstreeks te mogen versturen naar de school. De voorschool zal de informatie op het overdrachtsformulier met u bespreken of vooraf aan u laten lezen.



Onderwijskundig rapport (OKR)

Heeft uw kind op een andere basisschool gezeten? Dan ontvangen wij van deze school de belangrijkste gegevens over die schoolperiode. Dit gebeurt met een onderwijskundig rapport (OKR). Deze informatie is belangrijk, met de informatie op het aanmeldformulier, om te kunnen onderzoeken of de school dat kan bieden wat uw kind nodig heeft.

Uitschrijven

Wilt u uw kind uitschrijven en aanmelden bij een andere school? Dan stuurt de school, waar uw kind wordt uitgeschreven, een onderwijskundig rapport (OKR) naar de nieuwe school. Dit wordt digitaal verstuurd via een beveiligd systeem, Overstapservice Onderwijs (OSO). Het onderwijskundig rapport bevat allerlei informatie over de vorderingen en eventuele begeleiding van uw kind. U krijgt een kopie van dit rapport. Via de uitwisseling van administratieve gegevens is de leerplichtambtenaar op de hoogte van in- en uitschrijvingen van kinderen. Een school schrijft een leerling pas uit totdat bekend is naar welke school de desbetreffende leerling gaat. Hierop is één uitzondering. Wanneer de ouders op eigen verzoek het kind uit willen schrijven. We vragen dan altijd een schriftelijke bevestiging waarin de ouders aangeven dat zij zelf ervoor kiezen om hun kind uit te schrijven.

AANSPRAKELIJKHEID EN ONGEVALLENVERZEKERING

Ongevallenverzekering

Adenium heeft voor alle kinderen op de scholen een ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot overlijden of blijvende invaliditeit leidt.

Ook zijn de genees- en tandheeskundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkenen geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico).

Materiële schade valt niet onder de dekking; als bijvoorbeeld tijdens de gymles een bril door een bal wordt beschadigd, wordt deze niet door school vergoed.

De ongevallenverzekering is afgesloten onder de navolgende voorwaarden:

- ✿ € 12.500,00 per persoon in geval van overlijden.
- ✿ € 60.000,00 maximaal per persoon in geval van blijvende invaliditeit.
- ✿ € 3.000,00 maximaal per persoon voor geneeskundige kosten.
- ✿ € 3.000,00 maximaal voor tandheeskundige kosten.
- ✿ € 1.500,00 maximaal per persoon bij agressie en geweld. *

*Indien de daaruit voortvloeiende schade het rechtstreekse gevolg is van de werkzaamheden welke verzekerde uit hoofde van diens functie verricht.

Deze verzekering is van kracht tijdens de schooltijden en tijdens het gaan naar en komen van de scholen en wel vanaf een uur voor de aanvang tot een uur na het verlaten van de school. Ook is deze verzekering van kracht tijdens excursies, schoolreizen en werkweken, die onder leiding staan van de school. In principe vallen alle door de school geïnitieerde activiteiten onder de dekking van de verzekering.

Als een kind een ongeval overkomt, moet dit onmiddellijk aan de administratie van de school worden gemeld. De ouder(s)/verzorger(s) van het desbetreffende kind ontvangt/ontvangen dan een schadeaanvraagformulier dat, na invulling en ondertekening, onmiddellijk moet worden ingeleverd bij de administratie.

Aansprakelijkheidsverzekering

Voor personeel, vrijwilligers en ouder(s)/verzorger(s), die aan schoolse, dan wel buitenschoolse (met de school min of meer verband houdende) activiteiten deelnemen, heeft de school een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Verzekerd is de aansprakelijkheid voor door derden geleden schade in verband met handelen of nalaten in de verzekerde hoedanigheid, met inachtneming van de in de polis van toepassing verklaarde voorwaarden en rubrieken. Opzet is uitgesloten van de dekking.

Eigendommen van de kinderen die op school zitten

De school stelt zich niet aansprakelijk voor zoekraken, beschadiging of diefstal van eigendommen van de leerlingen, ook niet uit kluisjes.

Schade veroorzaakt door onrechtmatig handelen van andere kind op school

Schade die door onrechtmatig handelen van een kind wordt veroorzaakt, valt onder de eigen verantwoordelijkheid van dat kind (of die van de ouders als het kind jonger dan veertien jaar is). In geval van schade zal dan aanspraak moeten worden gemaakt op de particuliere verzekering van het betreffende kind of de ouder(s)/verzorger(s).

Aanvullende gemeentelijke vrijwilligersverzekering

Gemeente Smallingerland

Aanvullend op de schoolverzekering heeft de gemeente Smallingerland een vrijwilligersverzekering afgesloten waarmee alle vrijwilligers in de gemeente Smallingerland zijn verzekerd, ongeacht de leeftijd en het aantal uren vrijwilligerswerk.

De verzekering bestaat uit een basispolis (ongevallen- en persoonlijke eigendommenverzekering en aansprakelijkheidsverzekering), een pluspolis (aansprakelijkheidsverzekering rechtspersonen, bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering, verkeersaansprakelijkheidsverzekering en een rechtsbijstandverzekering). De verzekering heeft een secundaire werking, dat wil zeggen dat deze eerst op een reeds bestaande verzekering geclaimd moet worden.

Informatie hierover is te vinden op: www.centraalbeheer.nl.

Gemeente Tytsjerksteradiel

Als u vrijwilligerswerk doet, bent u niet altijd goed verzekerd. Daarom heeft de gemeente een vrijwilligersverzekering afgesloten. Bent u vrijwilliger binnen de gemeente Tytsjerksteradiel? Dan bent u automatisch verzekerd bij deze verzekering. Dit betekent dat u verzekerd bent als u een ongeluk krijgt of schade veroorzaakt.

Voorwaarden

De vrijwilligersverzekering is een verzekering met een zogenoemde secundaire dekking. Dit betekent dat vrijwilligers in geval van schade zich eerst moeten melden bij hun eigen aansprakelijkheidsverzekering.

Wanneer deze verzekering niet of geen volledige dekking verleent, moet de vrijwilliger een afschrift hiervan sturen naar AON. Daarna nemen zij de schademelding in behandeling.

Wanneer schade gemeld wordt bij AON zullen zij vragen naar het polisnummer van de verzekeringnemer. Dit polisnummer is op te vragen bij de vrijwilligerscentrale (Telefoonnummer 0511 - 467808). De afhandeling van schadegevallen gaat rechtstreeks via AON.

Meer informatie over deze verzekering vindt u op de volgende website:

www.t-diel.nl/vrijwilligersverzekering.nl.

DOORSTROOMTOETS

In groep 8 maken alle kinderen op de scholen van OPO Furore en PCBO Smallingerland e.o. een doorstroomtoets. Dit gebeurt in de eerste of tweede week van februari (vanaf schooljaar 2023-2024). Deze toets meet wat uw kind op dat moment weet op de onderdelen waar de toets over gaat.

De resultaten van de doorstroomtoets zijn belangrijk:

- ✿ Voor uw kind zelf. Het is een second opinion om te kijken of het advies voor het voortgezet onderwijs klopt. Dit advies heeft uw kind eerder gekregen op basis van de resultaten van het leerlingvolgsysteem, het oordeel van de leraar en de Plaatsingswijzer. Daarbij wordt natuurlijk ook gekeken naar hoe het op school is gegaan tijdens de dagelijkse lessen. Bijvoorbeeld het zich kunnen concentreren, doorzettingsvermogen, het kunnen plannen enzovoort.
- ✿ Voor de school. De Onderwijsinspectie controleert of de school goed onderwijs geeft. Hiervoor gebruikt zij ook de scores van de doorstroomtoets. Deze vergelijkt de inspectie met het landelijk gemiddelde en vergelijkbare scholen.



Zijn de resultaten van de toets bekend? Dan moet de school kijken of deze aansluiten bij het eerdere advies voor het voortgezet onderwijs. Is de toets score hoger dan het advies? Dan is de school wettelijk verplicht om te kijken of het gegeven advies aangepast moet worden. We noemen dat een heroverweging. De school hoeft het advies niet aan te passen. De school moet kunnen uitleggen waarom ze het advies wel of niet aanpast. Is de toets score lager dan het gegeven advies? Dan blijft het advies hetzelfde.

Past de school het advies voor het voortgezet onderwijs van uw kind aan? Dan neemt de school contact met u op. Samen overlegt u dan wat de volgende stap is. Goed om te weten: de school kan een advies geven voor meerdere schoolniveaus. Uw kind kan bijvoorbeeld een advies krijgen voor havo/vwo. U bepaalt zelf bij welke school u uw kind aanmeldt.

Meer informatie

Alles over de stap van basisschool naar voortgezet onderwijs leest u op de website www.vanponaarvo.nl

Daar vindt u ook praktische informatie om de overstap voor uw kind makkelijker te maken.

GESCHEIDEN OUDERS EN INFORMATIEVERSTREKING

Wanneer ouders gaan scheiden, is het van belang dat u dit doorgeeft aan de school. Voor leerkrachten is het belangrijk om dit te weten, want wat er thuis gebeurt, beïnvloedt soms uw kind op school. Leerkrachten willen uw kind dan graag goed ondersteunen.

Het is belangrijk dat de school beschikt over de juiste contactgegevens van de beide ouder(s)/verzorger(s). Als contactgegevens wijzigen, dan is het aan u om de nieuwe gegevens door te geven.

Is de scheiding (binnenkort) afgerond? Dan vragen we de ouders om een speciaal formulier in te vullen. Zo heeft de school de juiste gegevens van beide ouders. Dit is belangrijk om contact op te kunnen nemen. Ook kunnen beide ouders dan de ontwikkeling van hun kind(eren) goed blijven volgen.

De wet zegt dat beide ouders mogen blijven bepalen wat er gebeurt met een kind als zij beide gezag hebben. Dit gaat ook over beslissingen zoals:

- ✿ Inschrijving op een school.
- ✿ Aanvraag van onderzoeken.
- ✿ Overplaatsing naar een andere school.

De wet zegt dat ouders een ouderschapsplan moeten maken. Hierin staan de afspraken over verantwoordelijkheid en zorg voor de kinderen. Denk ook aan het geld dat de ene ouder betaalt aan de andere (alimentatie) en het uitwisselen van informatie over de kinderen.

Wilt u als gescheiden ouder een kind aanmelden op school? Dan is een handtekening nodig van de wettelijke vertegenwoordigers van het kind. Meestal zijn beide ouders dit. Beiden moeten dan dus de handtekening zetten. Wil één van de ouders dit niet? Dan is toestemming nodig van de rechter.

Hoe kijkt de school hiernaar?

De leerkrachten en directie bemoeien zich nooit met ruzie tussen ouders. We kiezen nooit een kant. Dus ook niet bij een scheiding. Voor ons staat het belang van de kinderen voorop. Daarom vragen we gescheiden ouders om toch zoveel mogelijk samen te beslissen en samen naar school te komen voor rapportbesprekingen en ouderavonden. Lukt dit niet? Vraag dan aan school om u, apart van elkaar, alle belangrijke informatie te sturen.

Het is belangrijk dat de ouders goed aangeven wat ze willen, zodat we goede afspraken kunnen maken. De school moet alle belangrijke informatie aan beide ouders geven. Dit moet van de wet. Denk aan schoolrapporten, uitslagen van toetsen, schoolonderzoeken en onderwijskundige rapporten.

Beide ouders hebben het recht om gesprekken te voeren met de leerkracht en om aanwezig te zijn bij schoolactiviteiten. Behalve:

- ✿ Wanneer de rechter heeft beslist dat één van de ouders dingen niet mag weten. De school heeft dan wel een bewijs nodig van de rechter. Dit is een kopie van de 'rechterlijke beschikking'.
- ✿ Wanneer het gaat om informatie die geheim moet blijven van de wet. (Dit heet het 'beroepsgeheim'). Beide ouders krijgen de informatie dan niet.
- ✿ Wanneer de school vindt dat het beter is voor het kind om de informatie niet te geven. De school moet dit dan wel heel goed kunnen uitleggen.

De school stuurt digitale informatie altijd naar de e-mailadressen van beide ouders. De ouders moeten zelf bepalen hoe ze daarmee omgaan. Soms geven we informatie ook op papier mee aan het kind. Die informatie komt dan terecht bij de ouder waar het kind die dag woont. Ook dan moeten de ouders zelf samen bepalen hoe ze daarmee omgaan.

Ouders willen soms hun nieuwe partner meenemen naar oudergesprekken. Maar de school mag niet zomaar informatie over het kind geven aan de nieuwe partner. Dit mag alleen als de andere ouder dat goed vindt. De school gaat ervan uit dat ouders daar zelf met elkaar afspraken over maken.

GEZAMENLIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (GMR)

Adenium wil kinderen goed onderwijs bieden in veilige en goed ingerichte scholen. Dit doen we samen met betrokken en goed opgeleide medewerkers. Natuurlijk willen we ook controleren of alles goed gaat. Daarom heeft elke school een Medezeggenschapsraad (MR). Daarnaast hebben OPO Furore en PCBO Smallingerland e.o. elk een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) die samen vergaderen.

Taken van de GMR

De GMR heeft als taak al het voorgenomen beleid en de daarbij behorende voorgenomen besluiten te bekijken. Dat gaat om algemeen beleid van Adenium, het beleid voor de eigen stichting OPO Furore of PCBO Smallingerland e.o. of het beleid dat voor twee of meer scholen geldt. Bijvoorbeeld, formatie, begroting en scholing van personeel. Ook moedigt de GMR onderling overleg aan en zorgt zij dat iedereen gelijk behandeld wordt.

De GMR overlegt om de zes weken met het College van Bestuur. U mag bij deze vergaderingen aanwezig zijn. De vergaderdata staan op de websites van OPO Furore en PCBO Smallingerland e.o.

Samenstelling GMR

Elke GMR bestaat uit tien leden. Dit zijn ouders en medewerkers van de scholen en het Servicebureau. Zij worden gekozen voor drie jaar. De leden staan op de websites van OPO Furore en PCBO Smallingerland e.o.



Contact met de GMR

De vergaderingen van de GMR zijn openbaar. U kunt de vergaderverslagen opvragen via het secretariaat van beide raden of op de websites van OPO Furore en PCBO Smallingerland e.o. opzoeken. Voor vragen kunt u ook contact opnemen met de GMR via het onderstaande e-mailadres:

GMR OPO Furore: gmr@opo-furore.nl

GMR PCBO Smallingerland e.o.: gmr@pcbosmallingerland.nl

De GMR-en staan open voor vragen en suggesties van andere medezeggenschapsraden, ouders en personeelsleden.

GODSDIENST EN HUMANISTISCHE VORMING IN HET OPENBAAR ONDERWIJS



Openbare identiteit

OPO Furore is een stichting voor openbaar onderwijs in de gemeentes Tytsjerksteradiel en Smallingerland. Op onze scholen is iedereen zonder onderscheid naar afkomst, godsdienst, seksuele geaardheid of etniciteit welkom. In het leef- en leerklimaat van onze scholen is het belangrijk dat kinderen respectvol leren omgaan met anderen en andersdenkenden.

Wederzijds respect wordt mede vormgegeven door aandacht voor levensbeschouwelijke en maatschappelijke normen en waarden. Het openbaar onderwijs gaat uit van de democratische beginselen, zoals vastgelegd in de (Grond)wet en internationale verdragen.

Het openbaar onderwijs stimuleert kinderen tot onafhankelijk denken en leert kinderen verdraagzaam te zijn naar anderen. Hierdoor worden zij (zelf)bewuste, actieve en waardevolle burgers van onze samenleving, waardoor zij verantwoordelijkheid nemen voor de maatschappij nu en in de toekomst.

Openbare scholen zijn algemeen toegankelijk en schenken bewust aandacht aan verschillen tussen leerlingen, ook als het gaat om religie. In het lesprogramma komen de verschillende

religies en levensbeschouwelijke stromingen aan bod. Kinderen leren respect te hebben voor elkaar en elkaars geloofsovertuiging.

Daarnaast bieden openbare scholen de gelegenheid om op school onder schooltijd godsdienst of humanistisch vormingsonderwijs te volgen. Elk jaar wordt aan de ouder(s)/verzorger(s) van de kinderen van groep 7 en/of 8 gevraagd of hun kind dat desbetreffende schooljaar deel mag en wil nemen aan godsdienstles of humanistische vorming.

Humanistisch Vormingsonderwijs en Godsdienstig Vormingsonderwijs

Op onze scholen zetten de leraren zich in voor de ontwikkeling van uw kind. We geven niet alleen les in de bekende vakken. Voor wie dit wil, zijn er in groep 7 en/of 8 extra lessen Humanistisch Vormingsonderwijs en Godsdienstig Vormingsonderwijs.

Humanistisch Vormingsonderwijs (HVO) gaat over levenskeuzes maken zonder een god of hogere macht. We leren kinderen kritisch en creatief te kijken naar normen en waarden in de samenleving. We moedigen ze aan zelf een oordeel te vormen, zodat ze leren om betekenis en vorm te geven aan hun eigen leven en aan het leven van anderen.

Godsdienstig Vormingsonderwijs (GVO) laat kinderen kennismaken met het christelijk geloof. En met de belangrijkste kenmerken daarvan. Tijdens de lessen is er altijd respect voor andere godsdiensten en levensbeschouwingen.

Als ouder(s)/verzorger(s) kunt u kiezen voor één van beide onderwijsvormen in groep 7 en/of 8. Vóór elk schooljaar vragen we dit aan de ouder(s)/verzorger(s). We geven de lessen, die worden gegeven door een leraar van buiten de school, gewoon op de eigen school. Soms zitten er in groep 7 en 8 te weinig leerlingen, waardoor we niet op alle scholen tegelijk HVO en GVO kunnen geven.

Moet mijn kind deze lessen volgen?

Nee, dit is niet verplicht. Wilt u dat uw kind geen lessen HVO of GVO krijgt? Dan moet u dit melden aan de schooldirecteur. Dit kan tot 14 dagen na de start van een nieuw schooljaar. Op de scholen van OPO Furore krijgt uw kind dan vervangende lessen. Wel is het zo dat het tijdens andere vakken soms ook gaat over godsdiensten en levensbeschouwingen. Deze vakken zijn voor alle kinderen verplicht.

KLACHTENREGELING

Soms ontstaat er een misverstand of probleem tussen de school en uw kind of uzelf. Meestal kunnen we dat samen gewoon uitpraten. Wanneer het meningsverschil te groot wordt en samen uitpraten lukt niet meer, dan kunt u eventueel een klacht indienen. Elke school heeft een klachtenregeling. Deze vindt u op de schoolwebsite. Ook ligt een papieren versie op elke school.

Elke klacht vraagt om een eigen oplossing. Om een klacht op te lossen, gebruiken we de volgende aanpak:

- ✿ STAP 1: Een gesprek met degene waarmee u een meningsverschil heeft.
- ✿ STAP 2: Een gesprek met de directie.
- ✿ STAP 3: Contact opnemen met de contactpersoon van de school. De naam van diegene staat in de schoolgids.
- ✿ STAP 4: Contact opnemen met de bovenschoolse contactpersoon van Adenium.

De taken van de contactpersoon van de school en de bovenschoolse contactpersoon van Adenium staan beschreven in de klachtenregeling. Deze vindt u op onze website.

Ondersteuning van buitenaf

Externe vertrouwenspersoon

Leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) kunnen te maken krijgen met gedrag of omstandigheden die zij als ongewenst ervaren. Om een passende reactie te vinden voor het ongewenste gedrag of de ongewenste omstandigheden kan de betrokken persoon het prettig vinden om een vertrouwenspersoon te raadplegen. De externe vertrouwenspersoon bespreekt met het kind of ouder(s)/verzorger(s) wat gedaan moet/kan worden en verwijst eventueel door.

De externe vertrouwenspersoon onderneemt geen stappen zonder toestemming van de betrokkene. Alle gesprekken zijn vertrouwelijk. De externe vertrouwenspersoon staat buiten de organisatie en is niet rechtstreeks verbonden aan de scholen en Adenium.

De externe vertrouwenspersoon kan:

- ✿ Zo mogelijk bemiddelen.
- ✿ Nadere informatie geven over de klachtenprocedure.
- ✿ Adviseren en helpen bij het indienen van een klacht bij de onafhankelijke klachtencommissie;
- ✿ Ondersteunen tijdens de klachtenprocedure.
- ✿ Zo nodig verwijzen naar professionele hulpverlening.

De externe vertrouwenspersoon kan op ieder moment in iedere procedure ingeschakeld worden ter ondersteuning van de klager:

- ✿ Mevrouw A. Miedema is onze externe vertrouwenspersoon voor ouder(s)/verzorger(s) en kinderen.

Onafhankelijke externe klachtencommissie

Wilt u uw klacht liever anders oplossen dan hierboven staat? Of bent u het oneens met de oplossing die is voorgesteld? Dan kunt u een klacht indienen bij de externe klachtencommissie. Deze staat los van de school en van Adenium. De externe klachtencommissie onderzoekt en beoordeelt uw klacht of deze gegrond is. De klachtencommissie geeft een advies aan het schoolbestuur en kan aanbevelingen geven. Het schoolbestuur mag zelf beslissen of zij de aanbevelingen van de klachtencommissie wel of niet overnemen.

Als een klacht bij de externe klachtencommissie is ingediend dan stopt de intern klachtenafhandeling mocht dit proces nog lopen.

Adenium is aangesloten bij de volgende klachtencommissies:

- ✿ Voor scholen van OPO Furore: de *Landelijke Klachtencommissie Onderwijs* (LKC).
- ✿ Voor scholen van PCBO Smallingerland e.o.: de *Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs* (GCBO).

De externe vertrouwenspersoon voor ouder(s)/verzorger(s) en kinderen kan helpen bij deze procedure.

Vertrouwensinspecteur

De Inspectie van het Onderwijs heeft vertrouwensinspecteurs. Deze zijn er voor ouder(s)/verzorger(s), kinderen, leerkrachten, directies en schoolbesturen. U kunt contact zoeken met deze inspecteur bij problemen op school over:

- ✿ Seksuele intimidatie en seksueel misbruik.
- ✿ Lichamelijk geweld.
- ✿ Grof pestgedrag.
- ✿ Extremisme of radicalisering.

De vertrouwensinspecteur geeft eerst advies en informatie. Als het nodig is, kan de vertrouwensinspecteur helpen om een formele klacht in te dienen of om aangifte te doen bij de politie.

De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar via: telefoonnummer 0900 1113111 (lokaal tarief). Meer informatie vindt u op:

<https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs>

Een procedure waarbij de vertrouwensinspecteur betrokken is kan gelijktijdig met één van de andere procedures worden gevolgd.


Klachtenregeling Machtsmisbruik

Ongewenst gedrag op school, het kan ook uw kind(eren) overkomen. Als school hebben we een Klachtenregeling Machtsmisbruik. Hieronder vallen klachten over discriminatie, racisme, agressie, geweld, (seksuele) intimidatie en (cyber)pesten. Het gaat om situaties tussen kinderen onderling en tussen kinderen en aan school verbonden medewerkers. In deze klachtenregeling staat ook hoe en bij wie u verder terecht kunt. Bijvoorbeeld de contactpersoon van school, de externe vertrouwenspersoon en de onafhankelijke externe klachtencommissie.

Onze scholen zijn voor de externe vertrouwenspersoon voor leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) aangesloten bij GGD Fryslân. De externe vertrouwenspersoon handelt de klacht af volgens een vaste procedure. Zij behandelt alle zaken strikt vertrouwelijk. Zij is geen verantwoording schuldig aan de school. Hierdoor kan het kind en/of ouder(s)/verzorger(s) vrijuit spreken en een klacht voorleggen.

Meer informatie

Op www.ggdfryslan.nl kunt u downloaden:

-  De folder 'Vertrouwenspersoon voor ouders'.
-  De meldingsregeling 'Ongewenst gedrag binnen het onderwijs'.

Contactgegevens

Van de school

Deze contactgegevens van de contactpersoon van de school staan in de schoolgids van elke school.

Bovenschoolse contactpersoon

Naam Mevrouw Annette Pool
E-mail annette.pool@adenium.nl
Telefoon 0512 582607 of 06 12984448

Externe Vertrouwenspersonen GGD Fryslân

Naam Mevrouw Anita Miedema
E-mail a.miedema@ggdfryslan.nl
Telefoon 06 28 52 45 14
Website www.ggdfryslan.nl

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) voor OPO Furore

Postadres Postbus 85191
3508 AD Utrecht
Bezoekadres Gebouw Woudstede
Zwarte Woud 2
3524 SJ Utrecht
E-mail info@onderwijsgeschillen.nl
Telefoon 030 2809590
Website www.onderwijsgeschillen.nl

Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs (GCBO) voor PCBO Smallingerland e.o.

Postadres Postbus 394
3440 AJ Woerden
Bezoekadres Gebouw Tauro
Koninginnegracht 19
2514 AB Den Haag
E-mail info@gcbo.nl
Telefoon 070 3861697
Website www.gcbo.nl

Inspectie van het Onderwijs

E-mail info@owinsp.nl
Telefoon 0900 1113111
Website www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs

Telefoon 0800 8051 (gratis)

LEERPlicht EN VERLOF AANVRAGEN

Onderwijs is de sleutel voor de ontwikkeling van een kind en van een samenleving. Een kind dat goed onderwijs krijgt, krijgt kansen voor de toekomst. Daarom heeft ieder kind recht op goed onderwijs. Overal en altijd.

Behalve het recht op onderwijs zijn er ook bepaalde verplichtingen voor deelname aan het onderwijs. Deze zijn onder andere vastgelegd in de Leerplichtwet. Eén van deze verplichtingen is dat uw kind volgens lesrooster naar school gaat. Er zijn enkele bijzondere omstandigheden, waardoor uw kind niet naar school hoeft/mag, zoals bij ziekte, schoolsluiting en schorsing.

Er kunnen ook andere bijzondere omstandigheden zijn, waardoor uw kind even niet naar school gaat. Hierbij kunt u denken aan een vakantie onder schooltijd omdat het anders niet mogelijk is, het overlijden van een familielid of het moeten bijwonen van een religieuze verplichting.

Op vakantie onder schooltijd

De regel is: het is niet toegestaan om op vakantie te gaan onder schooltijd. Uw kind is vrij tijdens de schoolvakanties voor regio noord.

Wanneer mag u afwijken?

U mag afwijken als uw gezin niet twee weken of meer aaneengesloten op vakantie kan tijdens alle schoolvakanties in een schooljaar. De redenen dat u dat niet kan, zijn:

- ✿ U werkt allebei of één van u in de horeca of agrarische sector.
- ✿ U krijgt in de vakantieperiodes te maken met een piekdrukke.
- ✿ U mist als zelfstandige een groot deel van uw inkomen als u tijdens de schoolvakanties weg bent.

Aanvraag

In deze situatie dient u, ten minste acht weken van tevoren, een schriftelijke aanvraag in bij de schooldirecteur. Bij de aanvraag heeft u een werkgeversverklaring nodig, waaruit de specifieke aard en de piekdrukke van het beroep (horeca/agrarische sector) blijkt. Als zelfstandige heeft u een verklaring nodig van uw accountant. Hiermee laat u zien dat u een groot deel van uw inkomsten mist als u tijdens schoolvakanties op vakantie gaat.

U dient rekening te houden met

- ✿ De verlofperiode mag maximaal tien aaneengesloten schooldagen per schooljaar zijn;
- ✿ Het verlof mag niet worden verspreid over het schooljaar.
- ✿ De verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar zijn.
- ✿ De verlofperiode mag niet tijdens de doorstroomtoets zijn.

Omstandigheden na toekenning verlof

Heeft u toestemming gekregen voor verlof, maar kan uw kind door omstandigheden later weer naar school dan was gepland? Dan is het van groot belang dat u direct contact opneemt met school. De schooldirecteur zal, eventueel samen met de leerplichtambtenaar, beoordelen of de latere terugkeer van uw kind op school geoorloofd of ongeoorloofd is geweest.

Aantonen afwezigheid

Voor beoordeling van de afwezigheid heeft de schooldirecteur of leerplichtambtenaar bewijsstukken nodig die de periode van afwezigheid kunnen aantonen.

Voorbeelden zijn:

- ✿ Een factuur van de garage bij autopech.
- ✿ Tickets bij overboeking van de luchtvaartmaatschappij.
- ✿ Doktersverklaring (uit buitenland) bij ziekte. (Welke ziekte, periode ziekte).

Verlof vanwege 'gewichtige omstandigheden'

Uw kind kan in specifieke gevallen vrij krijgen. We noemen dit 'gewichtige omstandigheden'. Dit zijn omstandigheden die of onverwacht zijn, of buiten de wil van u en/of uw kind liggen. Bijvoorbeeld bij ernstige ziekte of het overlijden van familie.

U moet schriftelijk een aanvraag indienen bij de schooldirecteur van uw kind. Zo mogelijk acht weken van tevoren. In bijzondere omstandigheden kan dit uiterlijk binnen twee dagen na afwezigheid ook nog worden gemeld (denk aan ziekte of overlijden). Het aanvraagformulier is verkrijgbaar op school. Bij een aanvraag voor meer dan tien schooldagen stuurt de directeur de aanvraag door naar de leerplichtambtenaar. Om de aanvraag te kunnen beoordelen moeten bewijsstukken meegestuurd worden waarin staat waarom verlof gevraagd wordt. Bijvoorbeeld de uitnodiging voor het trouwfeest of een rouwkaart voor de uitvaart.

Gewichtige omstandigheden

- ✿ Een verhuizing van het gezin: maximaal één schooldag;
- ✿ Het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad.
 - In Nederland: maximaal twee schooldagen.
 - In het buitenland - binnen Europa: maximaal vijf schooldagen.
 - In het buitenland - buiten Europa: maximaal tien schooldagen.
- ✿ Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad, waarbij u met spoed en direct moet vertrekken. Een maximale termijn is hiervoor niet vastgesteld. De afwezigheid kan pas achteraf worden beoordeeld.
- ✿ Overlijden van bloed- of aanverwanten.
 - Eerste graad, binnen Nederland: maximaal vier schooldagen.
 - Tweede graad, binnen Nederland: maximaal twee schooldagen.
 - Derde en vierde graad, binnen Nederland: maximaal één schooldag.
 - Eerste t/m vierde graad, buitenland - binnen Europa: maximaal vijf schooldagen.
 - Eerste t/m vierde graad, buitenland - buiten Europa: maximaal tien schooldagen.
- ✿ Viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van ouders/verzorgers of grootouders: maximaal één schooldag.

Graden van bloed- en aanverwantschap (familie)

Dit wordt gerekend vanuit uw kind!

Eerste graad: ouder

Tweede graad: zus/broer, grootouder

Derde graad: oom/tante, (broer/zus van ouder), neef/nicht (kind van broer/zus), overgrootouder

Vierde graad: neef/nicht (kind van broer/zus van ouder), oudoom/oudtante (broer/zus van grootouder), betovergrootouder

Geen gewichtige omstandigheden of geen recht op vakantie onder schooltijd

- ✿ In onder andere de volgende situaties is er geen sprake van gewichtige omstandigheden of recht op vakantie onder schooltijd en heeft uw kind dus geen recht op verlof:
- ✿ Familiebezoek/hereniging in het buitenland.
- ✿ Verjaardagen van (over)grootouders.
- ✿ Voor het eerst of na lange tijd ontmoeten van (over)grootouders.
- ✿ Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.
- ✿ Langdurige afwezigheid, zoals wereldreis of sabbatical.
- ✿ Goedkope tickets buiten de reguliere schoolvakantie.
- ✿ Door derden aangeboden en eventueel betaalde reis buiten de reguliere schoolvakantie.
- ✿ Gewonnen reis buiten de reguliere schoolvakantie.
- ✿ Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met top(verkeers)drukke.
- ✿ Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden.
- ✿ Vakantiespreiding in Nederland.
- ✿ Dienstroosters van werkgevers van (een van) de ouders, zoals: vervoersbedrijven, taxibedrijven, politie, brandweer, enzovoorts.
- ✿ Deelname binnen schooltijd aan uitjes/reisjes georganiseerd door bijvoorbeeld sport-, muziek- of dansverenigingen.

Achteraf beoordelen van verlof vanwege gewichtige omstandigheden

Het kan gebeuren dat u, wegens omstandigheden, genoodzaakt was om met spoed te vertrekken. Of dat uw kind door omstandigheden niet weer naar school kon op de datum die eigenlijk afgesproken was. In dit geval was het voor u niet mogelijk om vooraf verlof aan te vragen, daarom wordt de afwezigheid achteraf beoordeeld. Het is van belang dat u ervoor zorgt dat u bewijsstukken kunt laten zien, die de noodzaak van uw plotselinge vertrek of latere terugkomst aantonen.

De schooldirecteur of de leerplichtambtenaar (afhankelijk of de afwezigheid minder of meer dan tien schooldagen is geweest) zal beoordelen, dat het plotselinge vertrek of de latere terugkeer van uw kind op school geoorloofd of ongeoorloofd is geweest.

Het indienen van een aanvraag en de beslissing

Wilt u een aanvraag indienen voor verlof wegens vakantie, gewichtige omstandigheden of religieuze verplichtingen? Dan moet u hiervoor het aanvraagformulier ophalen bij de schooldirecteur.

Iedere verlofaanvraag is anders. Daarom beoordeelt de schooldirecteur of leerplichtambtenaar de verlofaanvraag altijd individueel.

Aanvragen tot en met tien schooldagen

Lever het volledig ingevulde aanvraagformulier acht weken voor het begin van het verlof in bij de schooldirecteur. Voeg bij het aanvraagformulier ook bewijsstukken toe die uw aanvraag ondersteunen. De schooldirecteur neemt binnen acht weken, na dagtekening (de datum waarop u het aanvraagformulier heeft ingeleverd), een besluit. Wanneer u het niet eens bent met het besluit kunt u in bezwaar gaan.

Let op; een aanvraag voor vakantie kan nooit meer dan 10 schooldagen zijn! Een dergelijke aanvraag zal niet in behandeling worden genomen.

Aanvragen voor meer dan tien schooldagen

Voor aanvragen voor meer dan tien schooldagen dient u contact op te nemen met de leerplichtambtenaar van uw woongemeente. Dit geldt alleen voor verlof vanwege gewichtige omstandigheden. De leerplichtambtenaar nodigt u uit om in een gesprek uw aanvraag toe te lichten. In dat gesprek zal de leerplichtambtenaar om bewijsstukken vragen, die de noodzaak van uw vertrek aantonen. Na het gesprek neemt de leerplichtambtenaar contact op met de schooldirecteur voor meer informatie.

Op basis van alle informatie zal de leerplichtambtenaar binnen acht weken na dagtekening een besluit nemen. Wanneer u het niet eens bent met het besluit, kunt u in bezwaar gaan.

Niet eens met het besluit

Wanneer uw verzoek om verlof vanwege vakantie of gewichtige omstandigheden wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, dan kunt u schriftelijk bezwaar maken tegen dat besluit. U dient een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen; de schooldirecteur of de leerplichtambtenaar.

Dien het bezwaarschrift uiterlijk zes weken na de dag van verzending van het besluit (de beschikking) (de beslissing van de schooldirecteur of leerplichtambtenaar) in.

In het bezwaarschrift zet u de volgende gegevens:

- ✿ Uw naam, de naam van uw kind.
- ✿ Uw adres.
- ✿ De datum van het bezwaarschrift.
- ✿ Een omschrijving van het besluit dat is genomen.
- ✿ Redenen waarom u niet akkoord gaat met het besluit.
- ✿ Uw handtekening.

Bent u niet zelf de indiener van het bezwaarschrift? Onderteken dan een volmacht en voeg deze bij het bezwaarschrift.

Ongeoorloofd schoolverzuim

Houdt u uw kind van school zonder dat u daarvoor toestemming heeft van de schooldirecteur of leerplichtambtenaar, dan is dit ongeoorloofd schoolverzuim. U overtreedt hiermee de Leerplichtwet en begaat dus een strafbaar feit. De directeur is verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar. U wordt uitgenodigd voor een gesprek op het gemeentehuis. De leerplichtambtenaar beslist of er een proces-verbaal wordt opgemaakt. Als dat het geval is, krijgt u de gelegenheid om een verklaring af te leggen. Vervolgens stuurt de leerplichtambtenaar het proces-verbaal naar het Openbaar Ministerie. Het Openbaar Ministerie beslist wat er verder gebeurt; u kunt een dagvaarding krijgen (in dat geval moet u voorkomen bij de rechter of de Officier van Justitie) of een sanctie (een boete).



Meer informatie

Wilt u meer weten over leerplicht, over verlof aanvragen, of de taken en de contactgegevens van een leerplichtambtenaar? Kijk dan op www.startwijzer.frl.

U kunt ook contact opnemen met de directeur van de school van uw kind.

Contactgegevens leerplichtambtenaren gemeente Tytsjerksteradiel en Smallingerland:

Gemeente Tytsjerksteradiel

Mevrouw J. Kasim
 E-Mail j.kasim@t-diel.nl
 Telefoon 14 0511
 Aanwezig maandag, dinsdag, woensdag, donderdag

Gemeente Smallingerland

Mevrouw H. Elzinga voor de scholen van PCBO Smallingerland
 E-Mail h.elzinga@smallingerland.nl
 Telefoon 06 50 07 10 62
 Aanwezig maandag, dinsdag, woensdag en donderdag.
 of
 Meneer J. Feenstra voor de scholen van OPO Furore
 E-Mail j.feenstra@smallingerland.nl
 Telefoon (0512) 581348/ 06 82 07 02 31
 Aanwezig maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag

Extra verlof vanwege religieuze verplichtingen

Wanneer uw kind verplichtingen heeft die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. In onderstaande overzicht staat wanneer dit het geval is.

Verplichting	Aantal dagen
Chinees nieuwjaar	1
Hindoestaans Holifeest	1
Hindoestaans Diwali	1
Islamitisch Offerfeest	3
Islamitisch Suikerfeest	3
Joods paasfeest	4
Joods wekenfeest	2
Joods nieuwjaar	2
Joods grote verzoendag	1
Joods vreugd de wet	1
Joods slotfeest	1

Als u van het verlof vanwege religieuze verplichtingen gebruik wilt maken gezien uw geloof, vult u vooraf het aanvraagformulier in. De schooldirecteur zal uw aanvraag honoreren omdat, vanwege de religieuze verplichting, uw kind recht heeft op dit verlof. Er wordt nooit langer verlof gegeven dan het aantal dagen dat in het schema hierboven staat vermeld.

Voor culturele bijeenkomsten of festiviteiten bestaat géén recht op verlof.

Verlof voor toptalenten

Steeds vaker krijgen we de vraag voor verlof voor kinderen met een bijzonder talent. Bijvoorbeeld op het gebied van sport, cultuur en kunst. We noemen deze kinderen toptalenten. Natuurlijk willen we dat al onze kinderen hun talenten kunnen ontwikkelen, dus ook de toptalenten. Ook moeten wij ervoor zorgen dat ze niet achterop raken op school voor de andere vakken. Daarom vragen we altijd eerst aan ouders om activiteiten buiten schooltijd te regelen. We begrijpen goed dat dit niet altijd lukt. Daarom geven we onze toptalenten soms verlof onder schooltijd. Voor dit verlof moeten wij ons als school ook aan de wet houden. De spelregels voor dit verlof staan beschreven in 'Verlof Toptalenten Adenium'. Wanneer u dit verlof wilt aanvragen voor uw kind adviseren wij u om contact met de directeur van de school op te nemen. Samen kunt u dan onderzoeken of uw kind hiervoor in aanmerking komt en alles regelen wat nodig is.

Medicijnen toedienen en medische handelingen

Op onze scholen krijgen we te maken met:

- ✿ Kinderen met die klagen over hoofdpijn, buikpijn, oorpijn, enzovoort of een klein ongelukje.
- ✿ Ouder(s)/verzorger(s) die vragen of we medicijnen willen geven.
- ✿ Ouder(s)/verzorger(s) die vragen of we medische handelingen willen uitvoeren.

Met het oog op de gezondheid van de kinderen en in verband met de aansprakelijkheid is het van belang dat er in dergelijke situaties zorgvuldig wordt gehandeld door ouder(s)/verzorger(s) en medewerkers van de school.

Binnen de scholen van OPO Furore en PCBO Smalingerland e.o. hebben we de volgende afspraken voor het geven van medicijnen en het uitvoeren van medische handelingen:

Op de scholen zal, onder bepaalde voorwaarden, medewerking worden verleend aan het verstrekken van medicijnen. Voor wat betreft het verrichten van medische handelingen is de keuze gemaakt dat de scholen hieraan in principe geen medewerking verlenen. De ouder(s)/verzorger(s) zullen zelf een arts of de GGD moeten inschakelen. Ouder(s)/verzorger(s) blijven altijd verantwoordelijk voor de gezondheid van hun kind. Zijn er medische zaken, die de school moet weten? Dan moeten de ouder(s)/verzorger(s) dat vertellen aan de school. De ouder(s)/verzorger(s) hebben informatieplicht. Leerkrachten mogen altijd weigeren om medische handelingen uit te voeren.

OPO Furore en PCBO Smalingerland e.o. hebben een 'protocol medicijnverstrekking en medische handelingen'. Dit beleidsplan ligt op iedere school. U kunt het opvragen bij school.

Situatie 1: een kind krijgt een ongelukje of wordt ziek

Dan moet de leerkracht meteen helpen. Eerst bellen we de ouder(s)/verzorger(s) of een andere contactpersoon. Is niemand bereikbaar? Dan overleggen we snel met de bedrijfshulpverlener (BHV'er) van de school en we helpen het kind. We geven bijvoorbeeld een paracetamol of we rijden naar de dokter of eerste hulp. In ernstige gevallen bellen we natuurlijk meteen 112.

Situatie 2: een kind moet medicijnen innemen

Dit kan gaan om medicijnen die het kind op vaste momenten nodig heeft of die het kind altijd bij zich moet hebben voor noodgevallen. Bijvoorbeeld pufjes voor astma of medicijnen tegen ADHD, antibiotica of zepillen tegen toevallen.

Ouder(s)/verzorger(s) moeten altijd opschrijven om welke medicijnen het gaat en hoe vaak en wanneer het kind ze moet innemen. Ook moeten ze opschrijven welke leerkrachten deze medicijnen mogen geven. De leerkrachten houden een logboek bij. Daarin schrijven ze wanneer ze de medicijnen geven. Soms krijgen ze vooraf een lijst met vaste momenten wanneer het kind de medicijnen nodig heeft. Wijkt de leerkracht af van deze lijst? Of is er iets anders gebeurd? Dan schrijft de leerkracht dit ook in het logboek.

Situatie 3: een medische handeling moet uitgevoerd worden

Denk bijvoorbeeld aan sondevoeding geven. De bloedsuikerspiegel meten en/of insuline inspuiten. De leerkrachten voeren deze handelingen in principe niet uit.

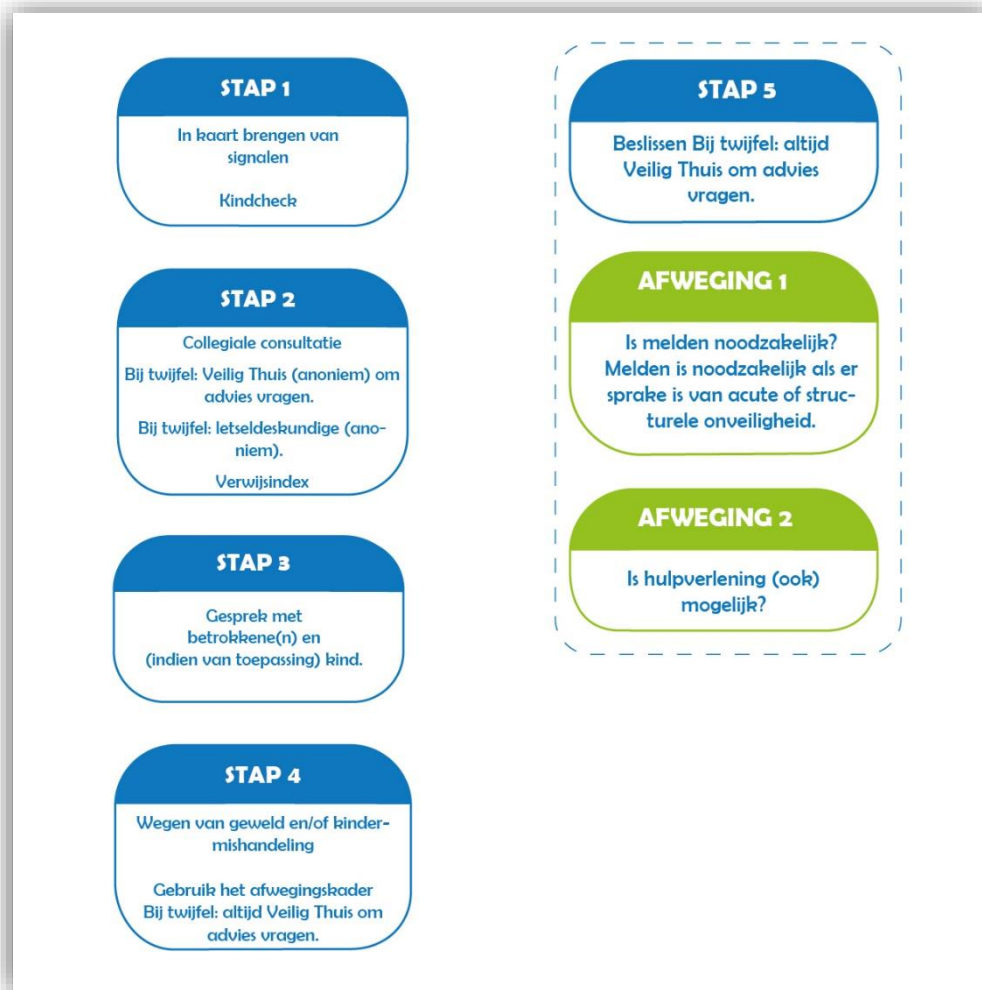
Er is één uitzondering. Heeft een leerkracht de juiste medische opleiding gevolgd? En heeft de leerkracht een BIG-registratie? (De leerkracht mag dan officieel werken in de gezondheidszorg.) Dan kan de school dit soort medische handelingen wél uit laten voeren door een leerkracht. Maar alleen als de ouder(s)/verzorger(s) toestemming geven en als de dokter van het kind ook op papier heeft geschreven dat het mag (dit heet een 'bekwaamheidsverklaring').

Ouder(s)/verzorger(s) moeten dan een paar dingen goed opschrijven. Welke medische handeling mag de leerkracht uitvoeren? Wie legt de leerkracht uit hoe dat moet gebeuren? Welke dokter heeft de behandeling voorgeschreven? Wat moet de leerkracht doen in een noodsituatie?



MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING

Alle kinderen moeten zich veilig voelen op school. Daar moeten de schoolmedewerkers voor zorgen. Maar de wet vraagt van onze medewerkers ook iets anders. Ze moeten ook opletten of een kind thuis veilig is. Vertelt een kind dat er thuis problemen zijn? Of zijn er andere redenen om te denken dat het thuis onveilig is? Dan moet de medewerker daar iets mee doen. Hiervoor is de ‘Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling’. Hierin staan de stappen die onze medewerkers moeten doorlopen wanneer zij signalen hebben die zouden kunnen wijzen op een onveilige thuissituatie. Dit zijn wij wettelijk verplicht.



Voor wie is deze meldcode?

De Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling geldt voor alle professionals die werken op onze scholen. Vrijwilligers en ondersteunend personeel moeten signalen, die zij horen of zien, doorgeven aan de leerkracht waarbij het kind in de klas zit.

De Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandelingen de privacywet Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

In Nederland is er een wet voor privacy, de AVG. Volgens de AVG mogen privégegevens niet zomaar gedeeld worden met anderen. Maar de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling heeft voorrang op de AVG. Zó belangrijk is het tegengaan van huiselijk geweld en kindermishandeling. Hebben schoolmedewerkers een vermoeden van onveiligheid thuis? Dan mogen ze dus privégegevens verzamelen over u en uw kind. Ze mogen deze gegevens doorgeven aan het meldpunt Veilig Thuis.

De Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling ligt op elke school ter inzage. Ook staat de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling op de schoolwebsite. Heeft u vragen? Neem dan contact op met de directie, of met de aandachtfunctionaris. De aandachtfunctionaris is de expert van de school op het gebied van het werken met de Meldcode Huiselijk geweld op de school. In de schoolgids van de school staat wie dat is.

Onze Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling heeft het keurmerk door de LVAK. Dit is de landelijke Vereniging voor Aandachtsfunctionarissen huiselijk geweld en Kindermishandeling.

Alle medewerkers die met de kinderen op de scholen werken worden geschoold om goed te kunnen werken met onze Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling.

ONDERWIJS VOOR HOOGBEGAAFDE LEERLINGEN

Adenium vindt het belangrijk dat meer- en hoogbegaafde kinderen op de basisschool een uitdagend en passend onderwijsaanbod krijgen. Het kan zijn dat ze moeilijkere opdrachten krijgen, andere leerstof krijgen aangeboden, sneller door de lesstof heen gaan en soms sneller doorstromen naar een andere groep.

Adenium heeft naast de aanpassingen van het leren in de eigen klas ook aparte klassen waar deze kinderen met gelijkgestemden les krijgen. Dat is vooral voor de hoogbegaafde kinderen.

Voor deze klassen is een aanmeld- en selectieprocedure waarbij gekeken wordt in welke klas het kind het beste past. De ouder(s)/verzorger(s) worden ook vragen gesteld om een goed compleet beeld te krijgen.

Ieder jaar wordt een nieuwe aanmeld- en selectieprocedure gestart. Er is een beperkt aantal plaatsen beschikbaar. Kinderen die al geplaatst zijn kunnen na een positief evaluatiegesprek doorgaan naar een volgende groep. Het kind, de ouder(s)/verzorger(s) en de leerkracht van de plusklas voeren samen het gesprek.

De verschillende plusklassen:

- ✿ Voor kinderen uit **groep 3 en 4** is er een speciale lesmodule. Ze krijgen dan les van één van onze vaste plusklasleerkracht. Dit gebeurt van de meivakantie tot de zomervakantie.
- ✿ Voor kinderen uit **groep 5, 6 en 7** is er een speciale lesdag. Dit gebeurt één dag per week op één van de basisscholen, het hele jaar lang. Ze krijgen dan les van één van onze vaste plusklasleerkrachten. De kinderen werken aan persoonlijke doelen en aan groepsdoelen. Ze leren om goed te leren, denken en leven.
- ✿ Voor kinderen uit **groep 7** kunnen we een uitzondering maken. Dit kan als ze in een combinatie van groep 7 en 8 zitten. Hierover informeren we de geselecteerde kinderen en hun ouder(s)/verzorger(s).
- ✿ Voor kinderen uit **groep 8** zijn er twee mogelijkheden. Samen met de school en de plusklasleerkracht van groep 7 bekijken we wat het best past bij het kind.
 1. Lessen volgen op het voortgezet onderwijs bij het Singelland Drachtster Lyceum. De kinderen krijgen hier les van leerkrachten uit het voortgezet onderwijs. Dit gebeurt van de herfstvakantie tot de zomervakantie.
 2. Lessen volgen bij één van de bovenschoolse plusklassen school binnen Adenium. De kinderen krijgen les van één van onze vaste plusklasleerkrachten. Een aantal weken krijgen ze gastlessen van leerkrachten uit het voortgezet onderwijs. Deze leerkrachten komen van CSG Liudger of OSG Singelland. De vaste plusklasleerkracht is hierbij aanwezig.

Krijgt uw kind één van de lessoorten hierboven? Dan bent u zelf verantwoordelijk voor het vervoer.

PASSEND ONDERWIJS

Op alle basisscholen is 'passend onderwijs' wettelijk verplicht. (Dit geldt trouwens ook voor het voortgezet onderwijs.) Voor Adenium betekent passend onderwijs:

- ✿ Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook de kinderen die extra ondersteuning nodig hebben.
- ✿ Met Passend Onderwijs kunnen zo veel mogelijk kinderen naar de basisschool
- ✿ Al scholen hebben zorgplicht. Voor een kind dat extra onderwijs- of ondersteuningsbehoefte heeft moet een passende plek. Dit kan op:
 - De eigen school, bijvoorbeeld met extra ondersteuning.
 - Een andere reguliere school in de regio.
 - Het speciaal basisonderwijs.
 - Het (voortgezet) speciaal onderwijs.

Uitgangspunten

- ✿ Passend onderwijs baseert zich op het schoolondersteuningsprofiel (SOP) dat per school is opgesteld.
- ✿ Preventief werken staat voorop, waarbij vroegtijdige signalering van specifieke onderwijsbehoeften bij kinderen centraal staan.
- ✿ Bij specifieke onderwijsbehoeften van kinderen staat het handelingsgericht werken voorop. Dat betekent dat de onderwijsbehoefte van het kind gevolgen heeft voor het handelen van de leerkracht.
- ✿ Er is een goede ondersteuningsstructuur op de school (of clusters van scholen) die de leerkrachten helpt bij het handelingsgericht werken.
- ✿ De communicatie met ouder(s)/verzorger(s) is van groot belang. Vanaf het eerste moment worden de ouder(s)/verzorger(s) geïnformeerd en betrokken bij de onderwijsbehoefte van hun kind.
- ✿ Doorverwijzen naar het SBO of SO blijft mogelijk. Voorop staat het belang van het kind en waar deze op de meest optimale manier zich kan ontwikkelen.

Regionale samenwerking

Kinderen hebben recht op een passende plek in het onderwijs. Daarom werken de Nederlandse scholen samen in hun regio. Er zijn in Nederland meer dan 150 van deze samenwerkingen. In Friesland is dit het Samenwerkingsverband Friesland (SWV). Hierin werken het 'regulier' en speciaal onderwijs (cluster 3 en 4) samen.

Hoe wordt dit betaald?

Volgens de Wet passend onderwijs betaalt de Nederlandse overheid eerst geld aan de regionale samenwerkingsverbanden. In Friesland verdeelt het SWV dit geld over de verschillende schoolbesturen. De schoolbesturen verdelen het geld dan weer over de scholen die dit nodig hebben.

Ondersteuningsplan

Het SWV heeft een ondersteuningsplan gemaakt. Daarin leggen zij uit hoe ieder kind passend onderwijs moet krijgen. Eén keer per vier jaar vernieuwen zij dit plan. En soms ook tussentijds. Het SWV heeft een eigen medezeggenschapsraad. Hierin zitten ouder(s)/verzorger(s) en leerkrachten. Zij moeten instemmen op het ondersteuningsplan.

Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Iedere school heeft een eigen schoolondersteuningsprofiel (SOP) gemaakt. Hierin staat hoe de school extra basisondersteuning zoals in de lijst hieronder. Biedt een school nog meer, dan staat dat in de eigen schoolgids van de school.

Wat valt er onder de basisondersteuning?

Onderwijs

- ✿ Op de scholen heerst een positief en veilig pedagogisch klimaat.
- ✿ Het aanbod van de scholen is dekkend zodat de kerndoelen worden bereikt.
- ✿ De cognitieve eindresultaten die de leerlingen behalen zijn in overeenstemming met de gestelde minimumnormen van de Inspectie.
- ✿ Scholen bieden onderwijsprogramma's en leerlijnen die zijn afgestemd op leerlingen met een meer of minder dan gemiddelde intelligentie, waaronder meer- en hoogbegaafdheid.
- ✿ De leerstof van de scholen is afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.
- ✿ De materialen van de scholen zijn afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.
- ✿ De onderwijstijd van de scholen is afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.
- ✿ De instructie van de lessen zijn afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.
- ✿ De verwerking van de lessen zijn afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.
- ✿ De scholen werken met doorgaande leerlijnen.
- ✿ De scholen hebben een aanbod voor leerlingen met dyslexie wat uitgevoerd wordt middels een dyslexieprotocol.
- ✿ De scholen hebben een aanbod voor leerlingen met dyscalculie wat uitgevoerd wordt middels een dyscalculieprotocol.
- ✿ De scholen werken met een protocol voor medische handelingen.
- ✿ De scholen verzamelen systematisch de vorderingen van de leerlingen.
- ✿ Deze informatie wordt gebruikt bij de invulling en bijstelling van het aanbod.
- ✿ De vorderingen van de leerlingen worden gedegen geanalyseerd.
- ✿ De lessen op de scholen zijn effectief, aansprekend, doelmatig en interactief.

Ondersteuning

- ✿ Op scholen wordt handelingsgericht gewerkt. Vanuit de interne zorgstructuur wordt cyclisch planmatig gewerkt, gericht op het tijdig signaleren en voorkomen van leer- en gedragsproblemen.
- ✿ De scholen hebben een duidelijke visie op de ondersteuning van leerlingen.
- ✿ De procedures met betrekking tot de ondersteuning zijn vastgelegd.
- ✿ De scholen zetten de ondersteuningsmiddelen gericht in.
- ✿ Deze ondersteuning wordt cyclisch geëvalueerd.
- ✿ Op de scholen is een fysieke toegankelijkheid en de beschikbaarheid van hulpmiddelen voor leerlingen met een (meervoudige) lichamelijke handicap.

Samenwerking

- ✿ De curatieve zorg en ondersteuning die de school samen met ketenpartners, bijvoorbeeld het wijk- of gebiedsteam, kan bieden.
- ✿ De scholen werken met een goede ('warme') overdracht van vorige school naar eigen school.
- ✿ De scholen werken met een goede overdracht binnen de school tussen de leerjaren.
- ✿ De scholen werken met een goede overdracht van de eigen school naar de volgende school.
- ✿ De scholen betrekken de ouder(s)/verzorger(s) vroegtijdig en actief bij het onderwijs aan de kinderen wanneer het gaat over het informeren over en het betrekken bij de ontwikkeling van hun kind.

Heeft een kind extra ondersteuning nodig? Dan schrijft de school een plan van aanpak. Heeft een kind extra ondersteuning nodig boven op de basisondersteuning? Dan moet de school dit opnemen in het Ontwikkelings Perspectief Plan; OPP. In het OPP staat waarom de basisondersteuning niet genoeg is.

Denkt u dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft?

Nieuw aanmelden

U kiest zelf een school die u geschikt lijkt voor uw kind. In de schoolgids staat welke ondersteuning die school kan geven. U neemt contact op met de school voor een kennismakingsgesprek en krijgt dan een aanmeldformulier. Dit moet minstens tien weken voordat uw kind naar school moet.

Binnen zes tot tien weken vertelt de school of ze uw kind toelaten en dus inschrijven. Kunnen ze uw kind niet toelaten? Dan gaat de school samen met u op zoek naar een school waar uw kind het onderwijs kan krijgen die passend is.

Lever samen met het aanmeldformulier alle informatie mee die belangrijk is voor de school om te kunnen onderzoeken of zij een passende school zijn voor uw kind. Vertelt u belangrijke dingen over u kind niet? Dan neemt de school misschien verkeerde beslissingen. Dat is niet goed voor uw kind.

Uw kind zit al op school

In de schoolgids van uw school staat welke ondersteuning zij kunnen geven. Bespreek dit met de leerkracht van uw kind.

Uw kind heeft verder geen extra ondersteuning nodig

Dan verandert er waarschijnlijk weinig voor uw kind. Het kan wel zijn dat andere kinderen in de klas wel extra ondersteuning krijgen. Dit hangt af van de afspraken tussen de scholen in de regio.

Uw kind heeft extra ondersteuning nodig die de school zelf kan geven

Dit gaat de school samen met u regelen als het binnen de mogelijkheden van de school past.

Uw kind heeft extra ondersteuning nodig die de school zelf NIET kan geven

Dan zoeken zij een andere school waar uw kind wél de juiste ondersteuning kan krijgen. Natuurlijk overleggen ze dit met u. Dit kan een basisschool zijn. Maar ook een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs.

Meer informatie leest u op www.passendonderwijs.nl en www.swvfriesland.nl.

PRIVACY ALGEMENE VERORDENING GEGEVENSBESCHERMING (AVG)

Inleiding

Op onze scholen gaan wij zorgvuldig om met de persoonsgegevens van de kinderen. De manier waarop is vastgelegd in het privacy beleid van onze scholen. Dit beleid en een aantal reglementen zijn met instemming van de GMR vastgesteld. De gegevens die over de kinderen gaan, noemen we persoonsgegevens.

Persoonsgegevens

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor de onderwijskundige begeleiding van de kinderen en het organiseren van wat daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouder(s)/verzorger(s) (zoals bij het aanmelden op een school). Daarnaast noteren medewerkers van onze scholen gegevens over de kinderen. Bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een kind, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). Vanwege de identiteit van een aantal van onze scholen, kan het zijn dat wij de geloofsovertuiging willen registreren zodat wij daar, zo mogelijk, tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie is niet verplicht.

Administratiesysteem

De leerlingengegevens en vorderingen van de kinderen worden opgeslagen in ons (digitale) leerlingenvolg- en administratiesysteem. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de school. Omdat de school deel uitmaakt van een stichting, wordt met het bevoegd gezag ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Digitaal lesmateriaal

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een kind te kunnen identificeren als deze inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze via ons krijgen. De leverancier mag de gegevens van de kinderen alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. Een lijst van de leveranciers waarmee afspraken gemaakt zijn, is bij het bestuur aanwezig.

Rechten

Ouder(s)/verzorger(s) hebben, wanneer zij gezag hebben, het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen moet de informatieaangepast worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de directeur van de school. Door de functionaris Gegevensbescherming wordt gecontroleerd of een verzoek tot uitoefenen van rechten gegrond is.

Beeldmateriaal

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van kinderen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij vooraf uw toestemming. Ouder(s)/verzorger(s) mogen besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per situatie af of het verstandig is een foto te plaatsen.

Wij vragen ouder(s)/verzorger(s) om foto's en filmpjes van kinderen, anders dan hun eigen, niet op sociale media te plaatsen. De school kan tijdens gebeurtenissen zelf foto's en/of filmpjes maken en deze verspreiden via eigen kanalen. Daarbij houden wij rekening met de rechten op privacy van het kind. Voor vragen over het gebruik van foto's en/of filmpjes kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind, of bij de directeur van de school.

Telefoonlijst

De privacywet zegt dat scholen geen contactgegevens van ouder(s)/verzorger(s) mogen delen met andere ouder(s)/verzorger(s). Dus wisselen we nooit klassenlijsten uit met adressen van kinderen.

Functionaris Gegevensbescherming

Ieder schoolbestuur heeft een functionaris Gegevensbescherming (FG). Deze houdt toezicht op het naleven van de wet en regels van de AVG. Ook kunt u bij deze terecht met meldingen en/of opmerkingen over hoe de school omgaat met persoonsgegevens van uw kind(eren). U kunt de FG van de holding bereiken via fg@adenium.nl.

ROOKVRIJ ONDERWIJSTERREIN

Roken is volgens de wet verboden op het hele schoolterrein. Dus niemand mag roken in het schoolgebouw en ook niet op het schoolplein. Het rookverbod geldt voor iedereen. Kinderen, personeel, ouder(s)/verzorger(s) en bezoekers.

Het rookverbod geldt altijd; 24 uur per dag en zeven dagen per week. Dus ook als de school dicht is. Wij controleren wanneer de school open is. Dus onder schooltijd en bijvoorbeeld ook tijdens ouderavonden. Ook als (een deel van) de school verhuurd wordt.

Op al onze scholen hangen opvallende borden en posters. Zo kan niemand vergeten dat roken verboden is op het schoolterrein.

Het doel van dit rookverbod? De overheid wil:

- ✿ Voorkomen dat jongeren beginnen met roken.
- ✿ Mensen helpen die willen stoppen met roken.
- ✿ Mensen beschermen tegen ongezonde tabaksrook.

De Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit (NVWA) controleert het rookverbod. Ze houden in de gaten of de scholen zich houden aan de eisen:

- ✿ Huisregels waarin staat dat het schoolterrein rookvrij is.
- ✿ Geen asbakken en/of rookruimtes op het schoolterrein.
- ✿ Borden, posters of tegels die vertellen dat het schoolterrein rookvrij is.
- ✿ Mensen altijd aanspreken als ze toch roken op het schoolterrein.

Meer informatie leest u op www.rookvrijschoolterrein.nl.

SPONSORBELEID

Soms willen bedrijven onze scholen sponsoren. Dat kan fijn zijn. Want met dat extra geld kunnen we mooie dingen doen voor de kinderen en de school. Maar er zijn ook risico's. Want sponsoring is een vorm van reclame. Reclame kan veel invloed hebben op kinderen. Dus gaan we verstandig om met sponsoring.

Wat is sponsoring?

Bij sponsoring geeft een bedrijf of winkel geld, spullen of diensten weg. Bijvoorbeeld aan de directie, leerkrachten, andere schoolmedewerkers of de kinderen. In ruil daarvoor doet de school iets terug. We noemen bijvoorbeeld de sponsor in de schoolkrant, of we zetten het logo van de sponsor op T-shirts.

Voorbeelden

- ✿ Gesponsorde boekjes, video's, folders, posters en spellen.
- ✿ Gratis spullen voor kinderen of ouder(s)/verzorger(s).
- ✿ Gesponsorde schoolfeesten, sportdagen, schoolzwemmen en schoolreisjes.
- ✿ Sponsoring van het schoolgebouw, leslokalen, meubels of computers.

Doet een bedrijf of de winkel dit gratis? Hoeven ze er niets voor terug? Dan heet dit een gift. Dit is geen sponsoring.

Hoe gaan we om met sponsoring?

Onze scholen gaan voorzichtig om met sponsoring. Twijfelen we? Dan doen we er niet aan mee, want we willen geen verschillen tussen de scholen door sponsorgeld. Extra geld voor een school lijkt mooi, want je kunt er de kwaliteit van het onderwijs mee verbeteren, maar het kan ook oneerlijk zijn. Doordat het ene kind beter onderwijs krijgt dan het andere. Ieder kind verdient immers gelijke kansen.

Ook zonder sponsoring moet elke school genoeg geld hebben voor goed onderwijs en genoeg spullen. Toch doen we in sommige gevallen mee aan sponsoring. We willen er ook wel iets voor terugdoen. Waar letten we dan op?

- ✿ Het moet passen bij pedagogische en onderwijskundige taken en doelstellingen van de school.
- ✿ Er mag geen schade worden veroorzaakt aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van de kinderen.
- ✿ Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- ✿ Sponsoring mag niet ten koste gaan van de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de betrokkenen.
- ✿ Sponsoring mag de onderwijsinhoud en/of continuïteit van het onderwijs niet beïnvloeden.
- ✿ Sponsoring mag niet in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt.
- ✿ Het primaire onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van middelen die door sponsoring verkregen zijn.

Toestemming van de medezeggenschapsraad

Moeten kinderen iets terugdoen in ruil voor de sponsoring? Dan moeten ouder(s)/verzorger(s) uit de medezeggenschapsraad eerst toestemming geven. Moeten medewerkers iets terugdoen? Dan moeten ook de medewerkers uit de medezeggenschapsraad toestemming geven.

TOELATING, SCHORSING EN VERWIJDERING

Wij willen een kind plaatsen op een school die zo optimaal mogelijk is afgestemd op de ontwikkelingsbehoefte van het kind. Als ouder(s)/verzorger(s) het kind aanmelden bij een school, zal gekeken worden of deze school bij het kind past. Er wordt gekeken naar de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van het kind. De eerste stap is een kennismakingsgesprek.

Passend onderwijs

Omdat wij zoveel mogelijk passend onderwijs willen aanbieden, is samenwerking tussen de scholen en overige instanties belangrijk. Bij de aanmelding kijken we wat het kind nodig heeft en wat de desbetreffende school kan bieden. Het kan zijn dat de school zal adviseren om naar een andere school te gaan omdat zij geen passend onderwijs kunnen bieden. De school helpt u dan vanuit de zorgplicht om samen op zoek te gaan naar een andere school.

Samenwerking met ouder(s)/verzorger(s)

Ouder(s)/verzorger(s) hebben er belang bij dat hun kind naar een passende school gaat. Bij het eerste contact bij de aanmelding moet duidelijk zijn dat school en ouder(s)/verzorger(s) hetzelfde belang hebben: die van het kind. Goede communicatie en samenwerking met de ouder(s)/verzorger(s) vinden wij daarom belangrijk.

Aanmelden van een kind op school moet zorgvuldig gebeuren. Wanneer de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte nog niet duidelijk zijn, is informatie van anderen ook van belang. Wij verwachten daarom de medewerking van de ouder(s)/verzorger(s). Dit betekent dat alle informatie, die van belang is om te weten wat het kind op school nodig heeft, moet worden gegeven door de ouders. Ouders hebben informatieplicht. Hiervoor heeft de school toestemming nodig om contact op te kunnen nemen met betrokken organisaties. Ook moet de school beschikbare rapporten kunnen inzien.

Als we denken dat de school niet aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte kan voldoen of als we denken dat, met de toelating van het kind, een ernstige verstoring van de rust en orde zal gaan plaatsvinden, dan kan er een onderzoek plaatsvinden voordat het kind wordt geplaatst. Het onderzoek moet niet te lang duren. Een snelle beslissing over de eventuele toelating is immers in het belang van het kind.

Ander advies

Als een school binnen OPO Furore of PCBO Smalingerland e.o. geen onderwijs kan bieden aan het kind, dan zal het bestuur advies geven over welke school op redelijke afstand ligt en waarschijnlijk wel bij het kind past.

Dit advies komt pas als alle scholen van het OPO Furore en PCBO Smalingerland e.o. niet aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte kunnen voldoen. Het bestuur geeft de ouder(s)/verzorger(s) een zo goed mogelijk advies, dat aansluit bij het kind.

Schorsing

Wanneer sprake is van een ernstige verstoring van de rust of veiligheid op onze school door een kind, dan kan dit kind tijdelijk (in beginsel maximaal 5 dagen) de toegang worden ontzegd. We noemen dat een schorsing. Een schorsing van een kind wordt vooraf door de directeur overlegd met het College van Bestuur van Adenium. De leerplichtambtenaar en de Onderwijsinspectie worden hierover geïnformeerd. Dit kan op grond van artikel 40 van de 'Wet op het primair onderwijs'.

De directeur informeert het kind en de ouder(s)/verzorger(s) en stuurt een brief waarin het volgende genoemd staat:

- ✿ De reden en duur van de schorsing.
- ✿ De mogelijkheid van bezwaar.
- ✿ De manier waarop dit bezwaar kenbaar gemaakt moet worden.

Ook wanneer één van de ouder(s)/verzorger(s) grensoverschrijdend gedrag vertoont, kan over worden gegaan tot een schorsing van diens kinderen en/of de desbetreffende ouder(s)/verzorger(s) kan een toegangsverbod krijgen.

Verwijdering

Wanneer er geen verbetering of bereidwilligheid volgt, kan worden overgegaan tot de procedure van verwijdering van het betreffende kind. Het bestuur beslist over de verwijdering van kinderen. De schoolleiding moet dan aantoonbaar acht weken lang, zonder succes, hebben gezocht naar verwijzingsmogelijkheden naar een andere school. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen op grond van de 'Algemene Wet Bestuursrecht' binnen zes weken bezwaar aantekenen bij OPO Furore of PCBO Smalingerland e.o. Een beslissing op een bezwaarschrift moet binnen vier weken worden genomen.

Meer weten

Alles hierover staat in het 'protocol toelating, time-out, schorsen, verwijderen, onaanvaardbaar gedrag ouders'. Deze ligt op school ter inzage.

VEILIGHEIDSBELEID

Kinderen moeten zich op school veilig kunnen ontwikkelen. Scholen moeten daarom voor een veilige omgeving zorgen. Veilige scholen zijn scholen waar kinderen, ouder(s)/verzorger(s) en medewerkers veilig zijn en waar zij zich veilig voelen. Dat is meer dan zorgen voor veilige speeltoestellen of de aanwezigheid van een ontruimingsplan (de fysieke veiligheid). Een veilige school is ook een school waar voorkomen wordt dat kinderen elkaar pesten of discrimineren (de sociale veiligheid).

Om zowel voor de fysieke als de sociale veiligheid te zorgen, leven wij de regels van de Arbeidsomstandighedenwet (Arbowet) na.

Op onze scholen vullen de kinderen van de bovenbouw, ouder(s)/verzorger(s) en leerkrachten een vragenlijst in over de veiligheid en het welzijn (fysiek en sociaal) op de school. De scholen hebben dan een goed beeld van de veiligheidsbeleving en kunnen, als dat nodig is, acties ondernemen. De kinderen vullen de lijst elk jaar in.

Alle scholen hebben een veiligheidsplan. Daarin staat hoe alles rondom veiligheid is geregeld. Wat de afspraken zijn en wie waar verantwoordelijk is. Het plan is samen met het team gemaakt. Het plan is in de medezeggenschapsraad (MR) besproken.

Het veiligheidsplan is in eerste instantie voor iedereen die het veiligheidsbeleid uitvoeren en toetsen. Dit zijn de directie, alle medewerkers en de medezeggenschapsraad. Voor ouder(s)/verzorger(s), bestuur en inspectie is het plan een verantwoordingsdocument. Alle scholen van OPO Furore en PCBO Smallingerland e.o. hebben een veiligheidsplan inclusief incidentenregistratie.

Schoolalert

Seksueel misbruik van minderjarigen heeft enorm veel impact op slachtoffers. Zij kunnen hier een leven lang last van houden. Onze scholen willen helpen om dat te voorkomen.

Slachtoffers van online kindermisbruik zijn vaak schoolgaande kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar. Het basisonderwijs heeft daarom de meeste kans om deze jonge slachtoffers te kunnen herkennen.

Hoe het werkt

Schoolalert wordt nooit zomaar ingezet. De politie mag, onder voorwaarden, aan de basisscholen vragen of zij een jong slachtoffer herkennen. De Hoofdofficier van Justitie moet hier altijd toestemming voor geven. De directeur van de school ontvangt een e-mail met algemene informatie over de casus en een link met inloggegevens. In geval van herkenning kan de school contact opnemen met de politie via deze beveiligde server. De afdeling Zeden van de politie neemt vervolgens contact met de school op. Hierbij worden ook eventuele mogelijkheden tot nazorg besproken.

Binnen Adenium hebben wij afgesproken dat de directeur, voordat deze bij herkenning contact opneemt met de politie, altijd eerst contact opneemt met het College van Bestuur en de medewerker van het Servicebureau die altijd betrokken is bij risicovolle casussen.

Meer weten

Kijk op www.politie.nl/schoolalert

VENSTERS PO (SCHOLEN OP DE KAART)

Vensters PO is een project dat getallen en andere informatie bijhoudt over basisscholen. Iedereen kan dit inzien in het computersysteem van Vensters PO. Dit gaat bijvoorbeeld over:

- ✿ De resultaten van op scholen.
- ✿ Hoeveel kinderen op school zitten.
- ✿ Informatie over geldzaken.
- ✿ Vensters PO is ontwikkeld door de organisaties PO-raad, VO-raad en Kennisnet.

Het doel van Vensters PO

Informatie geven aan scholen en schoolbesturen om:

De eigen organisatie professioneler te kunnen besturen.

Tekst en uitleg te geven aan mensen die daarom vragen of die dat moeten weten van de wet.

Informatie te geven aan ouder(s)/verzorger(s) dat kan helpen bij het kiezen van een school voor het kind.

Waar komen de gegevens vandaan?

Vensters PO gebruikt gegevens de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) en de onderwijsinspectie. Dit noemen we 'centrale data'. Ook scholen en schoolbesturen leveren zelf gegevens aan. Dit noemen we 'decentrale data'. Uit alle gegevens levert Vensters PO heldere informatie terug aan de scholen, zoals grafieken, tabellen en rapporten. De scholen kunnen hiermee hun eigen prestaties makkelijk vergelijken. Bijvoorbeeld met de gemiddelde resultaten in Nederland. Dit noemen we 'benchmarken'.

Waarom Vensters PO?

Iedereen heeft wel een mening over de kwaliteit van het onderwijs. Van politici en journalisten tot mensen op straat. We noemen dit de 'publieke mening'. Maar vaak hebben mensen een mening zonder dat ze de juiste cijfers en informatie kennen.

Wat kan het gevolg zijn? Onvolledige en zwart-wit verhalen over scholen. Daar kunnen die scholen last van hebben.

Wat wil de PO-raad bereiken met haar werk? Dat scholen en schoolbesturen meer invloed hebben op de publieke mening.

Kijk voor meer informatie, adressen en telefoonnummers op www.scholenopdekaart.nl.

VERVANGING VAN LERAREN

Soms kan een leerkracht afwezig zijn. Bijvoorbeeld vanwege ziekte of verlof. We proberen dan altijd vervanging te regelen, want dit is belangrijk voor de rust en regelmaat op school.

Voor het inzetten van de vervanging hebben we de volgende afspraken:

1. Eerst vragen we of de duo-partner van de leerkracht de lessen kan overnemen.
2. Lukt dat niet? Dan kijken we of een leerkracht kan invallen uit het eigen schoolteam. Dit mag ook een oud-leraar zijn. Of iemand die al met pensioen is.
3. Lukt dat ook niet? Dan zoeken we iemand van onze lijst met invalleerkrachten.

Vinden we dan nog steeds geen vervangende leerkracht? Dan bepaalt de schooldirecteur hoe we dit oplossen. Soms verdelen we de kinderen tijdelijk over andere groepen. Als het echt niet anders kan, dan sturen we de kinderen naar huis. We proberen dit altijd zo snel mogelijk aan u als ouder(s)/verzorger(s) door te geven. Alle afspraken hierover staan in onze 'escalatieladder'.

VERWIJSINDEX FRIESLAND

In Nederland geldt de Jeugdwet. Die moet zorgen dat kinderen een fijne jeugd hebben en dat ze zich goed kunnen ontwikkelen. In de Jeugdwet is ook de 'Verwijsindex' geregeld. Dit is een computersysteem waarin professionals verbinding zoeken als het volgens hen niet goed gaat met een kind of jongere van 0 tot 23 jaar. Deze professionals zijn leraren, thuishulpen, begeleiders en hulpverleners. Alleen zij mogen met de Verwijsindex werken. Niemand anders kan het computersysteem inzien. Dit is geregeld in de wet en wordt streng gecontroleerd. Uw kind en uzelf hebben immers recht op privacy.

In Friesland heet de Verwijsindex de 'ViF ZiZeO'. (Dit staat voor Verwijsindex Fryslân, Zicht op Zorg en Onderwijs.) Zoeken twee of meer professionals hierin verbinding over eenzelfde kind, dan noemen we dit een 'match'. Er zijn dan meerdere mensen die denken dat er iets aan de hand is. Deze professionals krijgen dan elkaars contactgegevens. Samen bedenken ze wat er zou moeten gebeuren. Een verbinding zoeken is alleen maar een hokje aanvinken. Niemand kan aantekeningen over kinderen maken in de Verwijsindex.

Wil een professional een verbinding zoeken in de verwijsindex? Dan wordt dat meestal eerst met u besproken. U hoort dus als eerste dat er een match gaat komen. U weet dit vóórdat de professional het zelf weet. Want de professional krijgt dit pas te zien wanneer deze verbinding heeft gezocht in de verwijsindex. U kunt dus meteen met de professional overleggen hoe, waar en wanneer u de situatie wilt bespreken. Ouder(s)/verzorger(s) zijn hierin heel belangrijk. Het doel is om samen de beste oplossing te bedenken voor uw kind met de beste ondersteuning en- of begeleiding. Maken de professionals een actieplan? Dan overleggen ze dit eerst met u.

De gemeente is de eigenaar van de Verwijsindex. Zij willen dat zo veel mogelijk professionals de verwijsindex gebruiken. Hoe meer mensen verbinding zoeken, hoe beter voor de kinderen. De gemeente wil daarom samenwerken met alle organisaties en professionals voor jeugdzorg. Alle afspraken hierover staan in een afsprakenlijst, die we het 'convenant ViF ZiZeO' noemen. Iedere gemeente heeft een aandachtsfunctionaris en een contactpersoon. De functionaris let erop dat alles rond ViF ZiZeO goed verloopt. De contactpersoon komt in actie wanneer de professionals er samen niet uitkomen na een match. In sommige gemeentes is de aandachtsfunctionaris en de contactpersoon één en dezelfde persoon.



De aandachtsfunctionaris

- ✿ Beoordeelt aanvragen van organisaties en professionals in de jeugdzorg die de Verwijsindex willen gebruiken.
- ✿ Neemt contact op met organisaties en professionals die eigenlijk ook de Verwijsindex zouden moeten gebruiken.
- ✿ Bewaakt dat organisaties en professionals in de jeugdzorg zich houden aan de afspraken.
- ✿ Zoekt een oplossing als ouder(s)/verzorger(s) of kinderen bezwaar maken tegen het zoeken van een verbinding in de Verwijsindex of als ze daarover een klacht willen indienen.

De contactpersoon

- ✿ Komt in actie als de professionals samen geen oplossing vinden na een match. Kijkt in de Verwijsindex en zoekt dan een andere partij die kan helpen.

De ViF ZiZeO gaat alleen over Friese kinderen en situaties. Wel is de Friese index verbonden aan de landelijke Verwijsindex. Verhuist een kind naar een andere provincie? Dan houdt de landelijke Verwijsindex nog steeds bij als verbindingen worden gezocht. Zij nemen dan contact op met de juiste jeugdzorg organisaties in de nieuwe provincie. Samen werken we eraan dat uw kind op eigen kracht het leven aan kan.

Staat uw kind in de Verwijsindex? Dan is dat niet voor altijd. De verbinding is maar een tijdje geldig. Gaat het weer goed met uw kind? Dan verdwijnt uw kind na één of twee jaar voor altijd uit het computersysteem.

Aandachtsfunctionarissen

Gemeente Tytsjerksteradiel

Op dit moment is dit een openstaande vacature

Gemeente Smallingerland

Telefoon 0512 581234

E-mail gemeente@smallingerland.nl t.a.v. Team Sociaal Geregeld

Contactpersonen

Gemeente Tytsjerksteradiel

Op dit moment is dit een openstaande vacature

Gemeente Smallingerland

Telefoon 088 5065400

E-mail contact@carins.nl

VERWIJZING NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS

Na groep acht gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. Daarvoor wordt een procedure gevolgd die bestaat uit verschillende stappen.

Plaatsingswijzer

De basisschool werkt nauw samen met het voortgezet onderwijs. We willen een goed advies geven die past bij het niveau van uw kind. In de Plaatsingswijzer staan gegevens uit het leerlingvolgsysteem vanaf groep 6 centraal. Dat betreft:

- ✿ Begrijpend lezen.
- ✿ Rekenen en wiskunde.
- ✿ Technisch lezen.
- ✿ Spelling.

Begrijpend lezen en rekenen en wiskunde tellen het zwaarst.

De Plaatsingswijzer is één van de hulpmiddelen om tot een goed en onderbouwd advies te komen. Bij het opstellen van het advies voor een kind wordt natuurlijk veel meer informatie betrokken. De werkhouding, motivatie en de sociaal-emotionele ontwikkeling zijn bijvoorbeeld onderdelen die ook een rol spelen. Dit staat ook vermeld in het Onderwijskundig Rapport. Alle beschikbare informatie over het kind leidt uiteindelijk tot het advies. Meer informatie over de Plaatsingswijzer en de verschillende profielen kunt u vinden op www.plaatsingswijzer.nl

Procedure

U heeft gesprekken gehad met de leerkracht van uw kind. Daarin zijn de ontwikkelingen en resultaten van uw kind besproken. In januari geeft de leerkracht van groep 8 het voorlopig schooladvies. Dit heeft de leerkracht eerst besproken met de directeur en een interne begeleider. Dit schooladvies bespreekt u met de leerkracht. Het advies is bindend. Uw kind moet naar een school voor het voortgezet onderwijs die aansluit bij het advies.

Wordt het advies naar boven bijgesteld als het kind de doorstroomtoets beter heeft gemaakt?

Alleen als het bijstellen van het advies niet in het belang van het kind is kan de school besluiten om het advies niet aan te passen. De school moet dan wel uitleggen waarom ze ervoor kiest om het voorlopig advies niet naar boven aan te passen.

Een advies wordt nooit naar beneden bijgesteld wanneer het resultaat van de doorstroomtoets lager is dan het gegeven voorlopig advies. Het voorlopig advies kan dus alleen naar boven worden bijgesteld.

Rol van de doorstroomtoets

In groep 8 van alle basisscholen maken de kinderen de doorstroomtoets. Er zijn een aantal toetsen waar de scholen uit kunnen kiezen. De uitslag is belangrijk voor de school én voor uw kind en uzelf:

- ✿ Belangrijk voor de school omdat wij willen meten hoe goed ons onderwijs is. Veel scholen gebruiken dezelfde toets. Daardoor kunnen scholen zich met elkaar vergelijken.
- ✿ Belangrijk voor uw kind en uzelf omdat dit meetelt voor het advies naar het voortgezet onderwijs. Is het resultaat van de doorstroomtoets hoger dan het advies van de school? Dan moet de basisschool nog een keer goed kijken naar het advies. Dit moet van de wet. Het betekent trouwens niet altijd dat zij het schooladvies veranderen.

Meer over de doorstroomtoets leest u op: www.rijksoverheid.nl

Bezwaar

De basisschool denkt heel goed na over het schooladvies voor uw kind. Maar het kan gebeuren dat u het niet eens bent met het advies. Bespreek dit dan eerst met de leerkracht van uw kind en/of directie van de school. U kunt dan uitleggen waarom u het niet eens bent met het schooladvies. Mocht u er samen niet uitkomen, dan kunt u daarna contact opnemen met de contactpersoon van het bestuur. Deze nodigt u uit voor een gesprek om uw zienswijze te horen en wil ook de zienswijze van de school horen, waarna een besluit wordt genomen en u daarover wordt geïnformeerd. U kunt uw bezwaar ook per mail of brief sturen naar onderstaande adres. Zorg dat de hieronder gevraagde gegevens wel staan vermeld in uw bezwaar.

U kunt uw bezwaar sturen naar:

Adenium

T.a.v. mevrouw Annette Pool
Postbus 210
9200 AE Drachten
E-mail annette.pool@adenium.nl

In uw bezwaar moet staan

- ✿ Uw naam, adres, postcode en woonplaats.
- ✿ Uw e-mailadres en telefoonnummer.
- ✿ Een beschrijving van waar het u niet mee eens bent.
- ✿ De naam en functie van de schoolmedewerker met wie u gesproken heeft.
- ✿ Uw handtekening (dit hoeft niet als u een e-mail stuurt).

Tijdpad

- ✿ Tussen 10 en 31 januari.
 - De kinderen van groep 8 ontvangen hun voorlopig schooladvies.
- ✿ Eerste of tweede volle week van februari.
 - De kinderen van groep 8 maken de doorstroomtoets.
- ✿ Uiterlijk 15 maart.
 - De scholen ontvangen de uitslag van de doorstroomtoets.
 - Heroverweging
- ✿ Uiterlijk 24 maart.
 - De kinderen van groep 8 en hun ouder(s)/verzorger(s) ontvangen het definitieve schooladvies.
- ✿ Uiterlijk 27 maart.
 - Indien bezwaar t.a.v. het definitieve advies.
- ✿ Tussen 25 en 31 maart.
 - De kinderen van groep 8 en hun ouder(s)/verzorger(s) melden zich met het definitieve advies aan op de school van voortgezet onderwijs.
 - Voor leerlingen die vanuit onze scholen naar het voortgezet speciaal onderwijs (VSO) gaan geldt de centrale aanmeldweek niet.

Heeft u vragen over het schooladvies? Stel deze aan de leerkracht van uw kind of de directie van de school.

VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG

Voor- en/of naschoolse opvang kan bij ons op meerdere manieren. Onze scholen werken samen met verschillende opvangorganisaties. Soms is de opvang niet in het schoolgebouw zelf. De opvangorganisaties regelen dan het vervoer van en naar school.

Wilt u dat uw kind naar de voor- en/of naschoolse opvang gaat? Neem dan even contact op met de school. Wij kennen de meeste opvangorganisaties in de buurt. Het is ook belangrijk dat de school weet wie de kinderen komt halen als dat niet de eigen ouder(s)/verzorger(s) zijn.



VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

De basisschool is in Nederland gratis voor ieder kind. Dat staat in de wet. Scholen krijgen hiervoor geld van de overheid. Maar de school krijgt geen geld voor extra's. Denk aan sommige (les)materialen, activiteiten en feestelijkheden. Daarom vragen we aan alle ouders een vrijwillige bijdrage. Betalen is dus niet verplicht. Met deze vrijwillige bijdrage kunnen we wel nuttige en leuke dingen betalen. Betaalt u niet of minder? Dan mag uw kind nog steeds overal aan meedoen.

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage verschilt per school. Het bedrag staat in de schoolgids van uw school. De medezeggenschapsraad moet instemmen met de hoogte van de vrijwillige bijdrage. Informatie over de vrijwillige bijdrage krijgt u aan het begin van het schooljaar of bij de inschrijving van uw kind op de school.

Leveren de vrijwillige ouderbijdragen minder geld op? Dan kan het zijn dat een school keuzes moet maken en niet alle activiteiten, die nu nog plaatsvinden, door kunnen blijven gaan. Het kan ook zijn dat bepaalde activiteiten anders worden georganiseerd.

Van de vrijwillige ouderbijdrage worden bijvoorbeeld de volgende activiteiten georganiseerd:

-  Sportdagen.
-  Sinterklaasfeest.
-  Kerstviering.
-  Paasfeest.
-  Schoolreisjes.

Wij hopen en waarderen het, wanneer u de vrijwillige ouderbijdrage zou betalen.

Niet iedereen kan het geld voor de bijdrage zomaar missen, dat begrijpen we heel goed. U kunt dan altijd een 'kindpakket' aanvragen. Dit kan bij de gemeente Tytsjerksteradiel of de gemeente Smallingerland. Zij betalen voor u dan een deel van het schoolreisje.

Voor vragen hierover kunt u contact opnemen met:

Gemeente Tytsjerksteradiel

Aan de balie in het publiekscentrum van het gemeentehuis

Adres Raadhuisweg 7, Burgum

Telefoon 140511

Website www.friesland@samenvoorallekinderen

Gemeente Smallingerland

Aan de balie van het gemeentehuis

Adres Gauke Boelenstraat 2, Drachten

Telefoon 0512 581234

Website www.smallingerland.nl/kindpakket

BELANGRIJKE WEETJES

Afspraken met schoolmedewerkers

Als het kan, proberen we rekening te houden met ouder(s)/verzorger(s) wat betreft de momenten waarop gesprekken worden gevoerd. Helaas is dat niet altijd mogelijk. Het is lastig wanneer verschillende mensen vanuit verschillende organisaties aan moeten schuiven. Wij vragen u als ouder(s)/verzorger(s) dan ook om flexibel te zijn wanneer het gaat om het maken van afspraken. De school plant de reguliere contactmomenten na schooltijd en 's avonds. Hierbij kunnen we flexibeler zijn dan wanneer het gaat om 'speciale' trajecten, waar haast is geboden of mensen van andere organisatie aan moeten schuiven. We vragen hiervoor begrip.

Wanneer gaat de school dicht bij slecht weer?

We proberen de school altijd open te houden. Maar soms is het weer echt te slecht. Dan moeten we de school tijdelijk sluiten. We houden ons aan de 'weercode'-adviezen van het KNMI.

CODE GROEN: Geen bijzonderheden

Alle scholen en het Servicebureau zijn open.

Het verwachte weertype geeft geen aanleiding voor het geven van een waarschuwing.

CODE GEEL: Wees Alert

Alle scholen en het Servicebureau zijn open.

Er is mogelijk kans op gevaarlijk weer. Dit zijn weersituaties die in Nederland vaak voorkomen. Het is raadzaam wanneer men onderweg is, op te letten.

Code geel kan 48 uur, voordat het weerfenomeen optreedt, worden uitgegeven. De zekerheid is minstens 60 procent.

CODE ORANJE: Wees voorbereid

Alle scholen en het Servicebureau zijn open tenzij de lokale situatie gevaarlijk is. De directeur van de school beoordeelt of de school al dan niet openblijft. Er is grote kans op gevaarlijk of extreem weer waarbij de impact groot is en er kans is op schade, letsel of veel overlast. Dit kan heel lokaal zijn.

Code oranje kan 24 uur van tevoren worden afgegeven, als de kans op extreem weer 60 procent of meer is.

CODE ROOD: Weeralarm

Alle scholen en het Servicebureau zijn dicht, als voor het gebied waarin de school staat, code rood geldt. Dit is een weeralarm waarbij extreem weer een grote impact heeft op de samenleving. De weersituatie kan voor zoveel schade, letsel en overlast zorgen, dat de maatschappij ontwrichtend kan zijn. Dit kan heel lokaal zijn. Code rood wordt op zijn vroegst 12 uur uitgegeven, voordat het weerfenomeen zich voordoet. Code rood kan ook uitgegeven worden als er een kleine kans is op een extreme weersituatie, maar de veiligheidsrisico's groot zijn.

Mag mijn kind van drie al naar school?

Wij volgen voor het toelatingsbeleid de wet. Een kind moet vier jaar zijn om op school toegelaten te mogen worden. In de periode vanaf de leeftijd van drie jaar en tien maanden, tot het bereiken van de leeftijd van vier jaar, mag een kind vijf keer naar school. Dit doen wij als een kind is ingeschreven. Wij noemen dit proefdraaien.

Dat mogen vijf halve of vijf hele dagen zijn. Maar niet de vijf hele dagen splitsen in tien dagdelen waardoor ze tien keer meedraaien. Wanneer uw kind gaat proefdraaien, dan maakt u met de school afspraken wanneer uw kind dan naar school komt.

Externe begeleiding onder schooltijd

“Mag mijn kind onder schooltijd naar een behandeling gaan?” Deze vraag krijgen we regelmatig van ouder(s)/verzorger(s). Denk hierbij aan de logopedist of de fysiotherapeut. De school moet dan “nee” zeggen. Dit moet van de wet. Onder schooltijd moet een kind de lessen volgen. Alleen in bijzondere gevallen maakt de schooldirecteur een uitzondering. Meer hierover leest u in het hoofdstuk ‘Leerplicht en verlof aanvragen’.

Wat als mijn kind nog niet zelf naar de wc kan?

Is uw kind nog niet zindelijk? Kan uw kind niet zelfstandig naar de wc? Dan mag een basisschool uw kind weigeren. Hiervoor kunt u een oplossing zoeken met de huisarts en/of de GGD. Het is belangrijk dat uw kind snel zindelijk is, want dan kan uw kind alsnog naar school. Soms is er een medische reden dat een kind in de broek blijft plassen. We zoeken dan samen met u een oplossing, zodat uw kind toch onderwijs kan volgen. Wel moet u dan een medische verklaring geven aan de school.

Thuisonderwijs

Wij houden ons aan het wettelijke kader. Dat betekent dat we de Leerplichtwet volgen. Deze bepaalt dat alle leerplichtige kinderen onderwijs moeten volgen aan een school.

Naast de Leerplichtwet is ook het uitgangspunt van de onderwijswetgeving (WPO) dat alle kinderen onderwijs volgen op school.

Soms kunnen kinderen, vanwege geestelijke of lichamelijke beperkingen, tijdelijk of gedeeltelijk niet naar school. Het is sinds 1 augustus 2018, door de Variawet, mogelijk om deze kinderen een, op maat gemaakt, onderwijsprogramma aan te bieden, door af te wijken van het minimumaantal uren onderwijstijd. Hiervoor hebben wij dan toestemming van de onderwijsinspectie nodig.

In het OPP wordt moeten we uitleggen:

Waarom de afwijking van onderwijstijd noodzakelijk is voor dit kind.

Waaruit het, op maat aangeboden, onderwijsprogramma bestaat.

Om hoeveel uren onderwijstijd per week het gaat.

We moeten dan samen met u als ouder(s)/verzorger(s) proberen dat uw kind als dat weer kan weer volledig op school het onderwijs volgt.

ADRESSEN EN TELEFOONNUMMERS

Servicebureau Adenium

Adenium bestaat uit de dochters OPO Furore en PCBO Smalingerland e.o.
Het Servicebureau verricht werkzaamheden voor beide dochters.

Servicebureau

Bezoekadres De Lanen 1, 9204 WB Drachten
Postadres Postbus 210, 9200AE Drachten
Telefoon 0512 - 582600
E-Mail info@adenium.nl

College van Bestuur

Greetje Veenstra
Jan Boomsma

Scholen OPO Furore scholen in gemeente Tytsjerksteradiel

Papilio (NT2 school)

Burgemeester Bothenius
Lohmanlaan 40a
9251 LD Burgum
0511- 463451
directie.papilio@opo-furore.nl
www.obs-papilio.nl
scholenopdekaart.nl/Papilio

't Partoer

Lauermansstraat 21a
9251 AX Burgum
0511 - 462980
directie.partoer@opo-furore.nl
www.obspartoer.nl
scholenopdekaart.nl/tPartoer

De Opstap

Heemstrasingel 45
9062 GE Oentsjerk
058 - 2562353
directie.opstap@opo-furore.nl
www.obs-de-opstap.nl
scholenopdekaart.nl/deOpstap

It Kruirêd

Mounewei 32
9063 JM Mûnein
058 - 2562110
directie.kruired@opo-furore.nl
www.kruired.nl
scholenopdekaart.nl/itKruirêd

Hurdegaryp

Van Weerden Poelmanstraat 2
9254 CS Hurdegaryp
0511 - 472026
directie.hurdegaryp@opo-furore.nl
www.obs-hurdegaryp.nl
scholenopdekaart.nl/Hurdegaryp

Sinnehonk

Van Sminiaweg 114b
9064 KH Aldtsjerk
058 - 2561762
directie.sinnehonk@opo-furore.nl
www.sinnehonk.nl
scholenopdekaart.nl/Sinnehonk

Thrimwalda

Dr. O. Postmastraat 6
9061 BK Gytsjerk
058 - 2562271
directie.thrimwalda@opo-furore.nl
www.obsthrimwalda.nl
scholenopdekaart.nl/Thrimwalda

Scholen OPO Furore in gemeente Smallingerland

De Swetten

Kuipersingel 1
9201 EE Drachten
0512 - 514711
directie.swetten@opo-furore.nl
www.deswetten.nl
scholenopdekaart.nl de Swetten

De Pionier

De Stoeken 1
9202 LS Drachten
0512 - 582620
directie.pionier@opo-furore.nl
www.obsdepionier.nl
scholenopdekaart.nl de Pionier

De Vlinderboom (NT2)

De Ring 2
9202 NW Drachten
0512- 582611/ 06 - 12167602
directie.vlinderboom@opo-furore.nl
www.obs-devlinderboom.nl

De Kameleon

Middelwijk 2
9202 GV Drachten
0512 - 511942
directie.kameleon@opo-furore.nl
www.de-kameleon.nl
scholenopdekaart.nl de Kameleon

De Tille

P.K. Pelstraat 1
9203 NP Drachten
0512 - 519597
directie.tille@opo-furore.nl
www.obs-detille.nl
scholenopdekaart.nl de Tille

De Bolder

De Frisia 152
9207 CZ Drachten
0512 - 521100
directie.bolder@opo-furore.nl
www.obsdebolder.nl
scholenopdekaart.nl de Bolder

De Finneblom

't Herntsje 1
9212 PJ Boornbergum
0512 - 382700
directie.finneblom@opo-furore.nl
www.finneblom.nl
scholenopdekaart.nl de Finneblom

De Wiksel

It Grien 30
9223 NM Houtgehage
0512 - 341682
directie.wiksel@opo-furore.nl
www.wiksel.nl
scholenopdekaart.nl de Wiksel

SBO It Heechhōf

't Swin 8
9201 XZ Drachten
0512 - 541533
directie.heechhof@opo-furore.nl
www.itheechhof.nl
scholenopdekaart.nl t Heechhof

De Meander

Flevo 194
9204 JT Drachten
0512 - 510150
directie.meander@opo-furore.nl
www.opo-demeander.nl
scholenopdekaart.nl de Meander

't Tweespan

Dorsvloer 1
9205 BN Drachten
0512 - 532500
directie.tweespan@opo-furore.nl
www.dewtweespan.nl
scholenopdekaart.nl t Tweespan

Scholen PCBO Smallingerland e.o.

It Ambyld

Handwerkerszijde 46
9201 CP Drachten
0512 - 545 550
info.itambyld@pcbosmallingerland.nl
www.pcboitambyld.nl
scholenopdekaart.nl it Ambyld

By de Boarne

Suderom 2
9212 PS Boornbergum
0512 - 382 126
info.bydeboarne@pcbosmallingerland.nl
www.pcbobijdeboarne.nl
scholenopdekaart.nl By de Boarne

SBO Sjalom

J.F. Kennedylaan 6
9203 JV Drachten
0512 - 515 761
info.sjalom@pcbosmallingerland.nl
www.sbosjalom.nl
scholenopdekaart.nl Sjalom

Het Anker

De Frisia 150
9207 CZ Drachten
0512 - 545 133
info.hetanker@pcbosmallingerland.nl
www.pcbohetanker.nl
scholenopdekaart.nl het Anker

Het Mozaïek

Middelwijk 2
9202 GV Drachten
0512 - 544 530
info.hetmozaiek@pcbosmallingerland.nl
www.pcbohetmozaiek.nl
scholenopdekaart.nl de Mozaïek

De Spreng

Klaverweide 46
9203 GC Drachten
0512 - 545 042
info.despreng@pcbosmallingerland.nl
www.pcbodespreng.nl
[scholen op de kaart.nl](http://scholenopdekaart.nl) de Spreng

It Foarhûs

Dorsvloer 3
9205 BN Drachten
0512 - 545 404
info.itfoarhus@pcbosmallingerland.nl
www.pcbotfoarhus.nl
scholenopdekaart.nl/it/Foarhûs

De Voorde

Flevo 186
9204 JT Drachten
0512 - 545 344
info.devoorde@pcbosmallingerland.nl
www.pcbodevoorde.nl
scholenopdekaart.nl/de/Voorde

Samenwerkingsscholen en ontmoetingsscholen

Onder bestuur Adenium

OS de Romte

Reidfjild 4
9255 JV Tytsjerk
0511 - 431675
directie.deromte@opo-furore.nl
www.os-deromte.nl
scholenopdekaart.nl/de/Romte

SWS De Diamant

Buorren 34f
9216 WE Oudega
0512 - 371 473
info.swsdediamant@pcbosmallingerland.nl
www.swsdediamant.nl
scholenopdekaart.nl/de/Diamant

SWS De Leister Igge

Healwei 3
9218 RH Opeinde
0512 - 372 400
info.swsdeleisterigge@pcbosmallingerland.nl
www.swsdeleisterigge.nl
scholenopdekaart.nl/de/Leister_Igge

OS De Frissel

Smidswei 13A
9222 NA Dr. Compagnie
0512 - 341 274
info.swsdefrissel@pcbosmallingerland.nl
www.swsdefrissel.nl
scholenopdekaart.nl/de/Frissel

SWS It Werflân

Master Kuiperswei 1
9221 TD Rottevalle
0512 - 341796
directie.itwerflan@opo-furore.nl
www.swsitwerflan.nl
scholenopdekaart.nl/it/Werflân

Onder bestuur Oarsprong

Dorpsskoalle it Bynt

Knilles Wytseswei 11
9262 NG Sumar
0511 - 469262
itbynt@pcboddiel.nl
www.doarpsskoalleitbynt.nl

Ontmoetingsschool De Twirre

De Kjellingen 15
9261 ZH Eastermar
0512 - 471419
twirre@pcboddiel.nl
www.basiskskoalletedetwirre.nl
scholenopdekaart.nl/de/Twirre

Ontmoetingsschool De Greide

Buorrefinnewe 2
9258 CM Jistrum
0512 - 471606
degreide@pcboddiel.nl
www.degreide.nl
scholenopdekaart.nl/de/Greide

Overige belangrijke adressen

Anonieme misdaadmelding

Telefoon 0800 7000

Centrum Jeugd en Gezin Smallingerland (gebiedsteam)

Voor vragen over (jeugd)zorg en ondersteuning. Ook mag contact opgenomen worden met de gemeente bij het WMO-loket of sociale zaken.

Adres Moleneind 22
9203 ZX Drachten
Telefoon 088 - 5335300
E-Mail gebiedsteam@smallingerland.nl

Centrum Jeugd en Gezin Tytsjerksteradiel (gebiedsteam)

Bezoekadres TJ. H. Haismastraat 7a
9251 AT Burgum
Postadres Postbus 3
9250 AA Burgum
Telefoon 088 - 5335333
E-Mail info@cjgtytsjerksteradiel.nl

Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs (GCBO) voor de dochter PCBO Smallingerland e.o.

Postadres Postbus 82324
2508 Den Haag
Bezoekadres Gebouw Tauro
Koninginnegracht 19
2514 AB Den Haag
E-Mail info@gcbo.nl
Telefoon 070 - 3864697
Website www.geschillencommissiebijzonderonderwijs.nl

G.G.D. Friesland

Bezoekadres Harlingertrekweg 58
8913 HR Leeuwarden
Postadres Postbus 612
8901 BK Leeuwarden
Telefoon 088 - 2299444
Website www.ggdfryslan.nl

Inspectie van het onderwijs

Contactinspecteur Mevrouw E. Brockman
Bezoekadres Zuiderzeelaan 43 – 51
8017 JV Zwolle
Postadres Postbus 10048
8000 GA Zwolle
E-Mail info@owinsp.nl
Telefoon 0900 - 1113111
Website www.onderwijsinspectie.nl

Kinderwoud kinderopvang tussenschool, voor- en naschools in Tytsjerksteradiel

Bezoekadres Crackstraat 2
8441 ES Heerenveen
Postadres Postbus 304
8440 AH Heerenveen
Telefoon 0513 - 610 825
E-Mail info@kinderwoud.nl
Website www.kinderwoud.nl

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) voor de dochter OPO Furore

Postadres Postbus 85191
3508 AD Utrecht
Bezoekadres Gebouw Woudstede
Zwarte Woud 2
3524 SJ Utrecht
Telefoon 030 - 2809590
E-Mail info@onderwijsgeschillen.nl
Website www.onderwijsgeschillen.nl

Leerplichtambtenaar gemeente Smallingerland

Mevrouw H. Elzinga
Telefoon 0512 - 581 293/ 06 50 07 10
E-Mail h.elzinga@smallingerland.nl
Meneer J. Feenstra
Telefoon 0512- 581348/ 06 82 07 02 31
E-Mail j.feenstra@smallingerland.nl

Leerplichtambtenaar gemeente Tytsjerksteradiel

Mevrouw J. Kasim
Telefoon 140511
E-Mail j.kasim@t-diel.nl

MOS Tussenschoolse opvang in Smallingerland

Adres Zuidkade 62/1
9203 CN Drachten

Telefoon 0512 - 515598

E-Mail info@mosweb.nl

Website www.mosweb.nl

Samenwerkingsverband primair onderwijs Friesland

Adres Fonteinland 11
8913 CZ Leeuwarden

Telefoon 058 - 2948 937

E-Mail s.bomas@swvfriesland.nl

Veilig Thuis

Bezoekadres Tesselschadestraat 2
8913 HB Leeuwarden

Postadres Postbus 312
8901 BC Leeuwarden

Telefoon 058 - 2333777 of 0800 - 2000

Website www.bjzfriesland.nl

Vereniging voor Openbaar Onderwijs (VOO)

t.a.v. Annechien Faber

Adres Stal 167
9205 AK Drachten

E-Mail annechien.faber@gmail.com
info@voo-smallingerland.nl

Website www.voo.nl

Vertrouwensinspecteur

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld.

Telefoon 0900 - 1113111 (lokaal tarief)

Vertrouwenspersoon ouders GGD Friesland

Mevrouw A. Miedema

Telefoon 06-28524514

E-Mail a.miedema@ggdfryslan.nl

Adres Postbus 612
8901 BK Leeuwarden

Vertrouwenspersoon medewerkers Human Capital Care

Mevrouw J. Stellingwerf

E-Mail j.stellingwerf@humancapitalcare.nl

Telefoon 0592-754350 via onze Gezondheid Coördinator
06-82716085

Vragen over onderwijs

Telefoon 0800 8051 (gratis)

Website www.postbus51.nl

BEGRIPPENLIJST

ADD	Attention Deficit Disorder Aandachtstekortstoornis (of concentratiestoornis) waarbij de hyperactiviteit zoals bij ADHD ontbreekt
ADHD	Attention Deficit Hyperactivity Disorder, een gedragsziekte met concentratiestoornissen en hyperactiviteit
AVG	Algemene verordening Gegevensbescherming, deze vervangt de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp)
AZC	Asielzoekerscentrum
BAO	Basisonderwijs
BHV	Bedrijfshulpverlening, in elk bedrijf moeten er medewerkers zijn die bedrijfshulpverlening kunnen bieden in geval van calamiteiten.
BIG	Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg, deze worden geregistreerd in het BIG-register
CITO	Centraal Instituut voor Toets Ontwikkeling
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs
ECK	Educatieve Content Keten
GCBO	Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs
GGD	Gemeentelijke Gezondheidsdienst Dienst
GMR	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
GVO	Godsdienstig vormingsonderwijs
HVO	Humanistisch vormingsonderwijs
ICT	Informatie- en communicatietechnologie
LKC	Landelijke Klachten Commissie
LVAK	Vereniging voor aandachtsfunctionarissen huiselijk geweld en kindermishandeling
MOS	Maatschappelijke Onderneming Smallingerland, een brede welzijnsorganisatie
MR	Medezeggenschapsraad
NVWA	Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit
OCenW	Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
OPO	Openbaar Primair Onderwijs
OOP	Onderwijsondersteuningsprofiel
OSO	Overstapservice Onderwijs
PCBO	Protestants Christelijk Basis Onderwijs
SBO	Speciaal Basis Onderwijs
SBP	Strategisch Beleidsplan
SO	Speciaal Onderwijs
SOP	Schoolondersteuningsprofiel
SWS	Samenwerkingschool
SWV	Samenwerkingsverband
VO	Voortgezet Onderwijs



ADENIUM

GROEIKRACHT

Postadres Postbus 210, 9200 AE, Drachten

Bezoekadres De Lanen 1, 9204 WB, Drachten

0512- 58 26 00

info@adenium.nl

www@adenium.nl