

Jaarverslag 2019

OPO Furore



Adenium

OPO Furore & PCBO Smalingerland e.o.

Voorwoord

Hierbij hebt u het jaarverslag 2019 van OPO Furore in handen. OPO Furore is dochter in de holding Adenium. In januari 2019 werd de holding Adenium opgericht om het bestuur te vormen van de onderwijsinstellingen OPO Furore en PCBO Smallingerland e.o.

Adenium is de Latijnse naam van de woestijnroos. Dit is een sterke plant die vanuit verschillende loten een prachtige bloei laat zien. Zo zijn ook de ambities voor onze holding te duiden. Twee zelfstandige dochters (OPO Furore en PCBO Smallingerland e.o.) die op 34 locaties in de gemeenten Smallingerland, Tytsjerksteradiel en Opsterland (één kindcentrum) een krachtige bloei willen laten zien in het leren en leven van bijna 5000 leerlingen en ruim 600 medewerkers.

Twee dochters die ook verschillend zijn. Zowel op locatieniveau als op organisatieniveau zijn er verschillen. In de schoolplannen, die in het voorjaar van 2020 verschijnen, is de stand van zaken van elke school met al hun verschillen terug te vinden.

Twee zelfstandige dochters die door slimme samenwerking meer kracht en mogelijkheden hebben om de gezamenlijke ambities waar te maken. Ons strategisch beleidsplan (SBP) is daarvoor richtinggevend. Het SBP wordt gebruikt als basis voor de inrichting van de schoolplannen. We geloven in de kracht van de lokale kleur en identiteitsrijkheid van onze scholen, met een stevig bestuurlijk fundament.

Het strategisch beleidsplan is geschreven met medewerkers uit alle lagen van de organisatie en daagt alle medewerkers en betrokkenen uit om deelnemer te zijn in plaats van toeschouwer. Vandaar ook de keus voor het organisch groeien vanuit overheidseisen, gezamenlijke ambities en lokale visie naar nieuwe ontwikkelingen. Op het moment van samenstellen van dit jaarverslag zijn door de coronacrisis de scholen gesloten. Dit heeft grote gevolgen voor de kinderen die nu "onderwijs op afstand" krijgen en hun school en de andere kinderen moeten missen. De gevolgen voor de onderwijsinstellingen zijn er ook. In het bestuursverslag gaan we hier in de risicoparagraaf en staat van baten en lasten, nader op in.



Inhoudsopgave

Voorwoord	3
Het schoolbestuur	7
Organisatie	7
Contactpersonen	7
Functiescheiding en bestuur	9
Gemeenschappelijke medezeggenschap	9
Profiel	10
Missie & visie	10
Kernactiviteiten	11
Strategisch beleidsplan	12
Dialogo.....	13
Verantwoording beleid.....	14
Onderwijs & kwaliteit	14
Doelen en resultaten	14
Ontwikkelingen.....	15
Hoogbegaafdheidsonderwijs	17
Taalnetwerk 2019 OPO Furore	17
ICT 2019.....	18
Jaarverslag 2019 Kansrijke Overstap (PO-VO)	20
Personeel & professionalisering.....	21
Doelen en resultaten	21
Huisvesting & facilitaire zaken.....	26
Ontwikkelingen.....	26
Financieel beleid.....	29
Doelen en resultaten	29
Ontwikkelingen.....	29
Risiko's en risicobeheersing.....	31
Verantwoording financiën	33
Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	33
Staat van baten en lasten en balans	33
Financiële positie	36
Jaarrekening	37
Grondslagen	37
(Voorstel) bestemming exploitatiesaldo	41
Gebeurtenissen na balansdatum.....	42
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant.....	43
Gegevens over de rechtspersoon	46
Jaarcijfers.....	47
Bijlagen	63
Bijlage 1 Overzicht scholen	64
Bijlage 2 Verslag intern toezicht	66
Bijlage 3 Toelichting weerstandsvermogen	68
Goedkeuring Raad van Toezicht	73



Het schoolbestuur

Organisatie

Contactgegevens

Naam schoolbestuur	Stichting Openbaar Primair Onderwijs Furore
Bestuursnummer	41735
Adres	De Lanen 1, 9204WB Drachten
Telefoonnummer	0512 582600
E-mail	info@opo-furore.nl
Website	http://www.opofurore.nl

Contactpersonen

Voor vragen naar aanleiding van het bestuursverslag kan contact worden opgenomen met:

De heer A.J. Tiemens,
Bestuurssecretaris

De heer J. Hoogterp,
Businesscontroller
Beide zijn te bereiken via het telefoonnummer 0512 582600

Overzicht scholen

Voor een overzicht van de scholen verwijzen we naar bijlage 1 van dit jaarverslag.

Juridische structuur

Openbaar Primair Onderwijs Furore is een stichting.
PCBO Smallingerland en OPO Furore zijn 100%-dochteren in de holding Adenium.

Organisatiestructuur en governance

Bestuurlijke inrichting en besturingsfilosofie van Adenium.

Sinds enkele jaren is de wet 'Goed onderwijs, goed bestuur' van kracht. Als College van Bestuur (CvB) van Adenium houden we op basis van een intern toezichtkader zicht op de kwaliteit en ontwikkeling van onze organisatie. De Raad van Toezicht treedt daarin op als intern toezichthouder en werkgever van het CvB. Scheiding van besturen en toezicht houden zijn opgenomen in de statuten van Adenium, opgesteld in januari 2019.

Qua besturingsfilosofie vinden we de 'vier R's' van groot belang:

- Richting (visie en beleid; het 'wat'; zoals het strategisch beleidsplan)
- Ruimte (professionele ruimte; het 'hoe'; inclusief de beschikbare middelen)
- Resultaten (output, resultaatafspraken; vooraf bepaald)
- Rekenschap (vooraf wordt bepaald waarover en hoe we verantwoording afleggen)

Het tweehoofdig College van Bestuur is direct leidinggevende van de teamleiders van het servicebureau en de directeuren van de kindcentra. Zij leiden en begeleiden vervolgens hun teams en medewerkers. Ook voor het onderdeel zorg naar elkaar is deze opzet van toepassing.

De teamleiders van het servicebureau en de directeuren van de kindcentra vormen samen het directieberaad. Zij zijn een adviesorgaan voor het College van Bestuur.

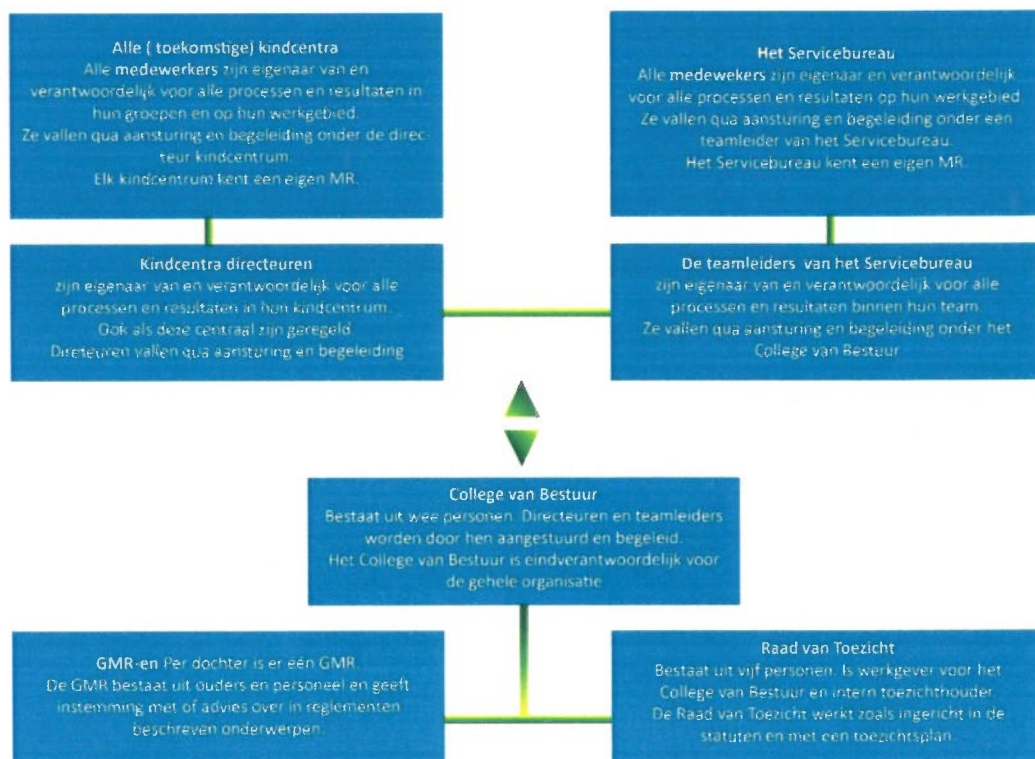


De directeuren van de kindcentra zijn eigenaar van en verantwoordelijk voor alle processen en resultaten in hun kindcentrum. Het College van Bestuur is, samen met directeuren en teamleiders, verantwoordelijk voor het inrichten, faciliteren, begeleiden en beoordelen van de uitvoering van de expeditieplannen die voortkomen uit het strategisch beleidsplan. Daarbij worden zij ondersteund door het servicebureau.

De teams van het servicebureau verlenen onder leiding van hun teamleider service en ondersteuning en voeren analyses uit. Indien nodig kunnen zij, vanuit mandaat door het CvB, opdrachten uitvoeren in de kindcentra. Dit altijd onder eigenaarschap en verantwoordelijkheid van de schooldirecteur.

Recht doen aan verschillen in expertise en talenten tussen medewerkers vinden we daarbij van belang voor de ontwikkeling van Adenium. In de praktijk betekent dit dat de expeditie teams die aan de slag gaan met een bepaald deel van de ontwikkeling van de organisatie kunnen bestaan uit medewerkers die het meest geschikt zijn om deze expeditie uit te voeren. Schaalgrootte en efficiency zijn twee belangrijke criteria om de kindcentra en clusters waarin gewerkt wordt in te richten qua leiding.

In het onderstaande organogram kiezen we bewust voor het bovenaan stellen van onze Kindcentra. Daar gebeurt de kern van ons werk. Alle medewerkers daar zijn eigenaar van en verantwoordelijk voor alle processen en resultaten in hun groepen en op hun werkgebied.



Funciescheiding en bestuur

Adenium is een two-tier ingerichte stichting.

De Raad van Toezicht bestaat uit vijf leden. Zij wordt ondersteund door de bestuurssecretaris.

Samenstelling Raad van Toezicht:

- * Dhr. Frans Kooiker, voorzitter
- * Dhr. Siebe Rispens, vicevoorzitter
- * Mw. Berinda de Jong, lid
- * Mw. Hammie Bosma, lid
- * Mw. Ineke Grijpma, lid

Voor het jaarverslag van de raad van toezicht verwijzen we naar bijlage 2.

Het College van Bestuur van Adenium bestaat uit twee bestuurders:

Dhr. Bas van Loo en dhr. Thijs Praamstra.

Zij zijn verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur van Adenium.

Gemeenschappelijke medezeggenschap

Beide dochters hebben hun eigen GMR die elk regelmatig vergaderen. In de toekomst zullen de beide GMR-en naar verwachting deels samen gaan vergaderen. Het College van Bestuur sluit regelmatig bij deze vergaderingen aan om beleid met de leden van de GMR-en te bespreken.

Voor meer informatie met betrekking tot de GMR van OPO Furore verwijzen wij u graag via onderstaande link naar haar website.

[Verslagen GMR OPO Furore](#)



Profiel

Missie & visie

De missie van Adenium

OPO-Furore heeft samen met PCBO Smalingerland een strategisch beleidsplan gemaakt voor Adenium. Adenium is van belang in de gemeenten waarin de scholen van OPO Furore en PCBO Smalingerland e.o. gevestigd zijn. We verzorgen hier uitdagend onderwijs en opvang en zijn een gewilde werkgever.

Kindcentra waar je leert te leren en het leven leert te leven.

Adenium is doelbewust bezig met haar missie. Vijf kernwaarden bepalen onze visie en vormen de belofte die we doen aan onze omgeving.

- * Identiteitsrijk
- * Vertrouwen
- * Ontwikkelen
- * Professioneel
- * Kwaliteit.

Deze vijf kernwaarden zijn waarneembaar in het handelen van iedere betrokkene bij Adenium. Bijvoorbeeld in de groepsruimte, bij het directieberaad, op het servicebureau of op plekken waar ouders samenkomen om na te denken over de toekomst van onze kinderen.

Identiteitsrijk

Ouders en medewerkers hebben binnen Adenium keuze voor onderwijs en opvang die het beste passen bij hun eigen identiteit, zowel didactisch, pedagogisch als levensbeschouwelijk. We vinden dit een belangrijke kernwaarde.

De stichting OPO Furore en de stichting PCBO Smalingerland e.o. werken op deze drie domeinen samen waar het kan, maar zijn ook onderscheidend waar gewenst. Beide stichtingen kennen een eigen grondslag van waaruit gewerkt, geleerd en geleefd wordt.

Adenium bestaat uit samenwerkingsscholen, ontmoetingsscholen en openbare en christelijke kindcentra. Vanuit een gezamenlijke visie op leren en onderwijs kent elk kindcentrum zijn eigen lokale kleur.

Ouders en medewerkers kunnen erop vertrouwen dat deze lokale kleur de lading, voor wat betreft de didactische, pedagogische en levensbeschouwelijke identiteit, dekt. Op de website heeft ieder kindcentrum uitgewerkt wat de openbare, christelijke of samenwerkingsidentiteit aan herkenbaarheid geeft en hoe deze meet- en merkbaar is.

Vertrouwen

Vertrouwen geven aan kinderen en medewerkers op basis van een gezamenlijke visie en vooraf benoemde doelen vinden we van groot belang. Alleen dan komen kinderen en medewerkers toe aan het eigenaard worden van hun eigen ontwikkeling. Als er eigenaarschap is vanuit transparantie en vertrouwen, halen kinderen en medewerkers het beste uit zichzelf.

Ontwikkelen

Drie domeinen geven de functie van het onderwijs aan: kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming.

Bij kwalificatie doelen we op het bijbrengen van kennis, vaardigheden en houdingen die zijn bedoeld om kinderen voor te bereiden op volgende stappen in hun leven.

Bij socialisatie denken we aan de taak die het onderwijs heeft om kinderen effectief en betekenisvol het leven te leren. Een leven waarin tradities, culturen, identiteiten en normen en waarden een rol spelen en een plek krijgen. Persoonsvorming gaat over het kind zelf als individu. We helpen kinderen zich zo te ontwikkelen dat ze wereldburgers worden die op verantwoorde wijze een plek innemen in onze samenleving.

Het ontwikkelen van deze drie domeinen doen we niet alleen als organisatie. Ouders, medewerkers en ook alle samenwerkingspartners rond onze kindcentra spelen hierbij een cruciale rol.

Ontwikkelen is niet vrijblijvend, maar doet een beroep op ieders verantwoordelijkheid.

Professioneel

Zowel naar onze leerlingen als naar onze stakeholders gedragen we ons professioneel, in communicatie en in gedrag. We zijn duidelijk en voorspelbaar in wat we van elkaar mogen verwachten. Kinderen en hun ouders moeten dat weten van onze medewerkers en onze medewerkers moeten dat weten van hun leidinggevende.

Onze professionele organisatie stuurt haar medewerkers aan op collectieve ambitie en vakdeskundigheid. Van onze medewerkers verwachten we een rol als kenniswerkers met een professionele attitude. Samen zetten deze professionals zich in om onze collectieve ambitie waar te maken.

Kenniswerkers leren om continu up-to-date te blijven in hun vak. Hiervoor zijn middelen en tijd beschikbaar binnen onze holding.

Een professionele attitude binnen Adenium kenmerkt zich door een grote liefde voor het vak. Professionals hebben recht op maatwerk qua begeleiding. Iedere professional bevindt zich immers in een andere fase van ontwikkeling.

Duidelijke kaders, gestandaardiseerde processen en toegankelijke ondersteuning geven onze professionals vrijheid van handelen. Samenwerken met andere professionele kenniswerkers is daarbij belangrijk.

Kwaliteit

Kwaliteit is voor ons het realiseren van onze collectieve ambitie. We maken daarbij gebruik van vakdeskundigheid van onze medewerkers. Planning en control willen we daarin tot een minimum beperken. We geven daarom onze kenniswerkers ruimte en vertrouwen en sturen daarbij op de output. Output is voor ons het totaal van resultaten en opbrengsten van ons onderwijs. Vooraf aan deze planperiode hebben we deze samen bepaald. Iedereen in de organisatie weet daarom wat er van hem/haar persoonlijk wordt verwacht. De weg ernaartoe is er een van ruimte en vertrouwen.

'Kwaliteit van leren leren en het leven te leren leven' in onze Kindcentra komt voort uit drie dimensies:

1. Hetgeen de overheid van ons vraagt; samengevat in het toezichtkader van de onderwijsinspectie.
2. Kwaliteitsaspecten die we als Adenium vanuit onze collectieve ambitie en visie toevoegen.
3. Kwaliteitsaspecten die elk kindcentrum lokaal gaat uitvoeren omdat het van belang wordt geacht voor de leerling populatie in een bepaalde wijk of dorp.

Kwaliteit gaat bij Adenium voor kwantiteit. Om de kwaliteit van onze kindcentra intern goed te kunnen volgen en begeleiden, is een uitgekiend kwaliteitsinstrument in gebruik. Ook voor de verantwoording naar de overheid en externe stakeholders gebruiken we dit instrument.

Deze bovengenoemde vijf kernwaarden vormen de basis voor ons strategisch beleidsplan en daarmee ons dagelijks werk. Alles wat we ondernemen binnen Adenium wordt hieraan getoetst.

Kernactiviteiten

We vinden het belangrijk om vanuit een bredere kijk op onderwijs, opvang, leren en leven van kinderen de komende jaren in elk dorp en elke wijk een kindcentrum te gaan ontwikkelen of door te ontwikkelen. We doen dit door gebruik te maken van de kracht van samenwerkende partners op het gebied van kinderopvang, voor- en naschoolse voorzieningen en de jeugdzorg. Duidelijke beleidskaders geven onze scholen ruimte om met deze uitdaging aan de slag te gaan en geven ruimte tot het realiseren van samenwerking en maatwerk.

Een zichtbare lokale kleur en inrichting van integrale kindcentra, die als identiteitsrijk kan worden aangemerkt, vinden we van wezenlijk belang.

Eigenaarschap en werkplezier van alle medewerkers in deze ontwikkeling staat voorop. Eigenaarschap is van belang in alle lagen van de organisatie en bij alle stakeholders. Overal waar gewerkt wordt, verwachten we dat medewerkers deelnemer zijn in plaats van toeschouwer. Als werkgever doen we alles wat in ons vermogen ligt om een hoge mate van werkplezier te realiseren.

Strategisch beleidsplan

Opggericht in 2019, zorgt Adenium met lef voor herkenbaar christelijk en openbaar onderwijs en onderwijs in samenwerkings- of samenlevingsscholen. In wijken en dorpen worden in de komende jaren samen met verschillende partners integrale Kindcentra gestart. Kinderen tussen nul en twaalf jaar kunnen daar genieten van kwalitatief hoogwaardig onderwijs en opvang. We geloven in synergie tussen openbaar en christelijk onderwijs voor kinderen en medewerkers. Samenwerken waar het kan is daarbij het motto.

We richten ons op de haalbare ontplooiing van ieder kind. Talenten van kinderen en medewerkers worden ingezet om dit doel te realiseren. Respect hebben voor de ander, eigenaar zijn van je eigen ontwikkeling en elkaar zien als uniek wezen vinden we daarbij van het grootste belang. Alles wat we daarvoor ondernemen wordt gekleurd door de identiteitsrijke inrichting van onze kindcentra.

De collectieve ambitie van Adenium is *'Kindcentra waar je leert te leren en het leven leert te leven'*.

Deze slogan is een belofte! De belofte dat, in welk dorp of in welke wijk je ook naar school gaat en waar je ook werkt binnen onze holding, je leert hoe je moet leren maar ook leert hoe het leven werkt! Volledig als kind, als mens worden aangesproken vanuit zowel hoofd, hart en handen is de grondgedachte die hierachter steekt.

Die belofte, deze collectieve ambitie, gaan we waarmaken! Het Strategisch Beleidsplan is te vinden op: www.adenium.nl

Toegankelijkheid & toelating

Alle ouders van leerlingen die de statuten van onze beide stichtingen respecteren zijn welkom om hun kinderen op één van onze scholen aan te melden.



Dialogo

Verbonden partijen

- OINK <https://www.oink.nl>
- Vandaag <https://www.kindvandaag.nl>
- Kinderwoud <https://www.kinderwoud.nl>
- Smallsteps <https://smallsteps.nl>

Adenium streeft naar het vormen van IKC's en werkt daarvoor intensief samen met een aantal vaste partners voor kinderopvang (Vandaag en Kinderwoud) en voor peuterspelen (Oink). Hiermee is een formele samenwerkingsrelatie. Met kinderopvang Smallsteps hebben we op een paar locaties een informele samenwerking.

- ✦ Gemeente Smallingerland <https://www.smallingerland.nl>
- ✦ Gemeente Tytsjerksteradiel <https://www.tytsjerksteradiel.nl>

Met de gemeenten hebben we een goede en constructieve relatie op het gebied van onderwijshuisvesting en zoeken we de nadrukkelijke samenwerking met het oog op de opbouw en versterking van IKC's.

- ✦ Carins <https://www.carins.nl>
- ✦ GGD <https://www.ggd.nl>

Met de bovenvermelde organisaties hebben een relatie op het gebied van klachtenafhandeling, schoolarts, maatschappelijke aspecten en indicaties voor hulpvragen.

Samenwerkingsverbanden

Om elk kind een passende onderwijsplek te bieden hebben scholen een zorgplicht. Scholen werken daarbij samen in een samenwerkingsverband. Deze samenwerkingsverbanden zorgen ervoor dat er een passende plek is voor alle leerlingen in de regio. Adenium maakt deel uit van het onderstaand samenwerkingsverband.

Passend onderwijs Fryslân <https://www.passendonderwijsinfryslan.nl>

Klachtenbehandeling

Betreft	Aantal klachten
Ouders en leerlingen	8
Personeel	0

Klachten worden behandeld conform de klachtenprocedure van Adenium. Hiervoor is één persoon regievoerder voor beide stichtingen. In 2019 zijn bij de bovenschoolse contactpersoon acht klachten binnengekomen. Dit betrof klachten van ouders. De klachten kwamen telefonisch, per e-mail of brief binnen. De regievoerder heeft alle klachten naar tevredenheid afgehandeld.

Elke klacht is er één te veel, maar in het eerste jaar van onze grote nieuwe organisatie beschouwen wij het aantal klachten als gering. Dit neemt niet weg dat we ons best blijven doen om ook dit aantal naar beneden te brengen.

Er is een externe vertrouwenspersoon, werkzaam bij de GGD. In 2019 is daar geen melding van klachten geweest. Er is tevens geen klacht ingediend bij de klachtencommissie van de GGD.

De externe vertrouwenspersoon van de GGD en de bovenschoolse contactpersoon voor ouders hebben overleg gehad.

Verantwoording beleid

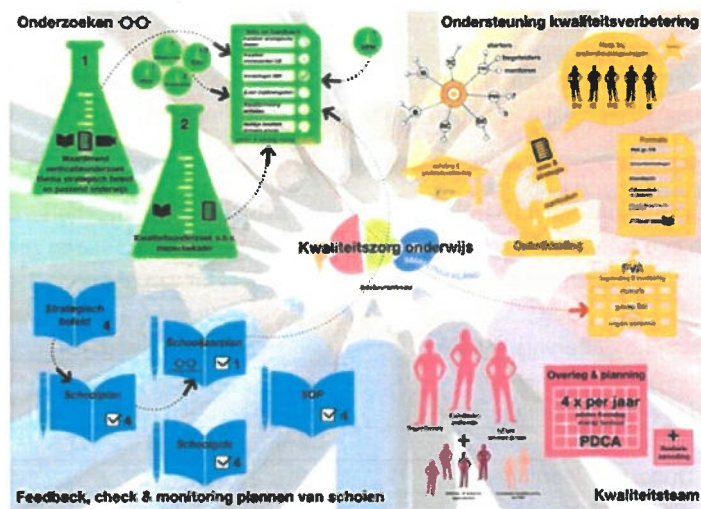
Onderwijs & kwaliteit

Onderwijskwaliteit

De (onderwijskundige) doelstellingen van het strategisch beleid stonden in 2019 centraal bij de ontwikkelingen op de scholen, als mede bij de verfijning van de ondersteuning en service van het servicebureau. Scholen vertalen deze doelstellingen in een vierjaarlijks schoolplan en in schooljaarplannen. De doelstellingen zijn vertaald in actieplannen en stafjaarplannen.

In dit jaarverslag wordt u op hoofdlijnen op de hoogte gesteld over de stand van zaken van het onderwijs geconstateerd in 2019 en het stelsel van onderwijskwaliteit. We geven inzicht in de belangrijkste resultaten die naar voren zijn gekomen a.d.h.v. verschillende onderzoeken en data-analyses in 2019 uitgevoerd door het kwaliteitsteam. Het kwaliteitsteam heeft tot doel de onderwijskwaliteit binnen onze stichtingen te versterken. Daartoe voert zij in opdracht van het bestuur onderzoek uit, begeleidt scholen bij risico's en geeft aanbevelingen voor beleid. Het kwaliteitsteam bestaat uit een vaste kern en een flexibele schil. De vaste leden van het kwaliteitsteam (projectleider onderwijsverbetering; projectleider passend onderwijs; LC'ers & taalspecialisten en de coördinator onderwijs) hebben, naast het participeren in de uitgevoerde onderzoeken, vanuit hun functie een eigen verantwoordelijkheid.

Voorbeelden hiervan zijn: het begeleiden van plannen van aanpak op de school n.a.v. onvoldoende eindopbrengsten, het leiden van het taalnetwerk en het leiden van het PAT/BZT. Een verantwoording op basis van resultaten past bij de ontwikkeling om bestuurlijk nog meer data-gestuurd aansturing te geven aan de onderwijskundige ontwikkelingen. Leidraad hierbij is de werkwijze vermeld op de onderstaande infographic 'Kwaliteitszorg onderwijs, bestuursniveau'.



Doelen en resultaten

Het bestuur heeft zichzelf doelen gesteld ten aanzien van de onderwijskwaliteit. De onderwijsdoelen worden afgeleid van het strategisch beleidsplan. Kwaliteit van onderwijs krijgt vorm in de organisatie op bestuursniveau en schoolniveau middels een kwaliteitszorgsysteem welke voor Adenium is ontwikkeld en momenteel verder wordt uitgewerkt. Voor dit kwaliteitszorgsysteem wordt aangesloten bij het model van de PO Raad.

Doel/beleidsvoornemen	Behaald/deels behaald/niet behaald	Beknorte toelichting: waarom dit doel/wat gedaan/welke vervolgstappen
Afstemmen van het onderwijsbeleid op ontwikkeling integrale Kindcentra	Deels behaald	Nog verder aanvullen. Krijgt via schoolplannen verder vorm.
Ontwikkeling kwaliteitszorgsysteem	Deels behaald	Er is een kwaliteitssysteem dat nog verder uitgewerkt wordt.

Ontwikkelingen

OPO-Furore ontwikkelt zich op een aantal onderwijskundige terreinen. De belangrijkste zijn:

- * Inzet expeditieteams – uitwerking doelstellingen strategisch beleid
- * Passend onderwijs – diverse ontwikkelingen
- * Onderwijsverbetering – ondersteuning onderwijsteam
- * Rekennetwerk – samen met PCBO Smallingerland

Deze ontwikkelingen worden hieronder toegelicht.

OPO-Furore ontwikkelt zich ook op ICT-gebied. Belangrijke onderwerpen zijn:

- * Begeleiding scholen
- * Netwerkbijeenkomsten ICT
- * Netwerkbijeenkomsten SD Fryslân
- * Systeembeheer
- * Office 365 binnen Adenium
- * Hardware
- * Vooruitblik

Ook deze ontwikkelingen worden hieronder toegelicht.

Onderwijsresultaten

De onderwijsresultaten van de scholen staan vermeld op scholenopdekaart.nl

Internationalisering

Het bestuur heeft geen specifiek beleid op internationalisering.

Inspectie

In 2019 is OPO Furore niet op bestuursniveau bezocht door de onderwijsinspectie. De verwachting is dat dochter OPO Furore in cursusjaar 2020/2021 voor dit doel bezocht gaat worden.

In de eerste werkweek van januari 2019 is er op initiatief van het college van bestuur een gesprek geweest met de onderwijsinspectie. Het onderwerp betrof de zorgen die er zijn over de onderwijs-kwaliteit op een aantal scholen van dochter OPO Furore. Het betrof o.a. OBS De Pionier en SWS It Werflân. Bij deze scholen waren de eindresultaten drie jaar op rij onvoldoende. Een indicator voor het bestuur om zich zorgen te maken. Vrijwel direct zijn door het bestuur plannen van aanpak gemaakt om dit kwaliteitsverlies aan te pakken. Directeuren en leerkrachten wisten op dat moment dat het lastig zou worden om op zo'n korte termijn het tij te keren.

Daarnaast stonden bij de overdracht van OPO Furore naar de Holding Adenium de scholen in Mûnein (It Kruiêd) en in Oentsjerk (Opstap) sinds 2018 onder toezicht van de onderwijsinspectie.

Ook op deze scholen zijn de plannen van aanpak aangescherpt om ervoor te zorgen dat de scholen bij hernieuwd bezoek weer in het basisarrangement zouden worden geplaatst.

Op 2 juli 2019 bezocht de inspectie De Opstap in Oentsjerk. De inspectie was verheugd over de voortgang in de ontwikkeling van de school en heeft de school per die datum weer in het basisarrangement opgenomen. Op 10 december 2019 gebeurde hetzelfde op onze school in Mûnein (It Kruiêd). Ook deze school is met goed resultaat weer in het basisarrangement geplaatst.

Op 14 november 2019 bezocht de onderwijsinspectie SWS It Werflân in Rottevalle. Conform de verwachting van het bestuur werd deze school in het arrangement zeer zwak geplaatst. Op 17 december 2019 werd OBS De Pionier in Drachten bezocht. Ook deze school werd, opnieuw conform de verwachtingen van het bestuur, in het arrangement zeer zwak geplaatst.

Op beide scholen is direct met hulp van ons eigen onderwijsteam en de zogenaamde *vliegende brigade* van de PO-raad een uitgebreid plan tot herstel opgesteld. Deze plannen liggen in het verlengde van de plannen die eerder dit jaar door het bestuur van Adenium zijn geaccordeerd. In 2019 zijn ook onze beide AZC scholen (OBS Papilio en OBS De Vlinderboom) met goed resultaat bezocht door de onderwijsinspectie. Beide scholen bevinden zich in het basis toezicht van de overheid. Alle verslagen van inspectiebezoeken in dit hoofdstuk zijn terug te vinden op de website: <https://www.zoekscholen.onderwijsinspectie.nl>

Gedurende het schooljaar is er regelmatig op initiatief van het bestuur van Adenium contact geweest met de onderwijsinspectie om de voortgang van de ontwikkeling van kwaliteit van onderwijs te bespreken.

Passend onderwijs

In het kader van Passend onderwijs hebben de volgende ontwikkelingen zich voorgedaan in 2019:

- Samenvoegen van het preventief advies team van OPO Furore (PAT) en het bovenschools zorgteam van PCBO Smalingerland (BZT). Vanuit deze samenwerking kan kennisdeling, gebruik maken van specialismes en nadere versterking van de ondersteuning gestimuleerd worden.
- De intern begeleiders hebben een (aanvullende) training handelingsgericht werken gevolgd.
- De intern begeleiders hebben voorlichting ontvangen voor een nieuw op te stellen schoolondersteuningsprofiel (SOP).
- Er is binnen de gemeente Smalingerland een nieuwe routing peuter-kleuter vastgesteld afgestemd op de ondersteuningsbehoefte van het kind, inclusief een overdrachtsdocument.

Onderwijsverbetering

In het eerste jaar van de holding Adenium is er op het terrein van onderwijsverbetering veel gebeurd. Voor de dochter OPO was deze vorm van assistentie nieuw. Na een eerste kennismaking op een aantal scholen, mocht het onderwijsteam al heel snel van start gaan om te assisteren op de scholen met tegenvallende resultaten in groep 8. Dit is op scholen positief ontvangen. Na één jaar Adenium weten de scholen van zowel de dochter PCBO als de dochter OPO-Furore het onderwijsteam goed te vinden met hun vragen op het gebied van onderwijs en leren. Door op deze manier met elkaar samen te werken zetten we het afgelopen jaar al flinke stappen in het groeien naar een lerende organisatie. In situaties waarin het onderwijsteam risico's ziet en actief ondersteuning aanbiedt zijn reacties van scholen echter zeer wisselend. Waar sommige scholen open staan voor feedback en ondersteuning, geven andere scholen aan de risico's graag zelfstandig het hoofd te bieden. Er liggen dus nog kansen om te werken aan een cultuur van gezamenlijk optrekken en gebruik maken van elkaars expertises.

Expeditieteam (Kwaliteitszorg en IKC-vorming)

Naar aanleiding van het nieuwe strategisch beleid zijn er op Adenium-niveau expeditieteams ontstaan die de doelstellingen van het strategisch beleid in projecten gaan uitwerken. De expeditieteams zijn in het schooljaar 2019-2020 gestart met het maken van een plan van aanpak voor de komende jaren. Deze plannen zijn inmiddels gereed. In 2020 worden deze plannen van aanpak operationeel.

Jaarverslag rekennetwerk 2019 dochter OPO Furore

In oktober dit jaar was er voor het eerst een gezamenlijk rekennetwerk van Adenium voor zowel de rekencoördinatoren (RC'ers) van dochter PCBO Smalingerland e.o. als van dochter OPO Furore. Het was een eerste kennismaking en een uitwisseling van items uit de verschillende schooljaarplannen.

Hoogbegaafdheidsonderwijs

De Specialist Begaafdheid heeft in 2019 op de volgende scholen ondersteuning gegeven op de genoemde categorieën.

School	Workshop team	Individuele leerling	Intern Begeleider overleg	Observatie	Beleid	Leerkracht ondersteuning
SWS de Frissel	-	x	x	-		-
SWS de Leister Igge	-	-	x	-		-
PCBO it Foarhûs	x	-	-	-	-	-
SWS de Diamant	-	-	-	-	x	-
PCBO it Ambyld	-	x	x	x	-	x
PCBO By de Boarne	-	-	-	-	-	-
PCBO de Voorde	-	-	x	-	-	-
PCBO het Anker	-	x	-	x	-	-
PCBO Votum Nostrum	-	-	-	-	-	x
PCBO de Spreng	x	x	-	-	-	-
SBO de Sjalom	-	-	-	-	-	-
OBS de Bolder	-	x	-	-	-	-
OBS de Tille	-	x	-	-	-	x

Voltijds HB-onderwijs

Er is een memo opgesteld door de onderwijskundige en de specialiste HB naar aanleiding van een verkennend gesprek met twee directeuren om te kijken of we kunnen komen tot een vorm van voltijds HB-onderwijs. Deze memo zal binnen het directieoverleg door de beide directeuren aan de overige directeuren worden voorgelegd. Van daaruit zal een vervolggelsgesprek plaatsvinden om verdere acties uit te zetten richting bestuur om te kijken of het haalbaar en wenselijk is om tot een voltijds HB-voorziening te komen.

HB-onderwijs 2019

OPO Furore kent de 'Topklas' voor de scholen in de gemeente Smallingerland en 'Maximus' voor de scholen in de gemeente Tytsjerksteradiel.

Een select gezelschap van leerlingen van groep 8 mag naar de 'Topklas'. Zij krijgen een aantal woensdagen les op Singelland in Drachten van docenten van het voortgezet onderwijs. Een select gezelschap uit groep 7/8 mag naar 'Maximus'. Zij krijgen een aantal woensdagen les op Singelland in Burgum van een docent van OPO Furore die gespecialiseerd is in het werken met leerlingen die meerbegaafd zijn. Het aanbod van "Maximus" is in samenwerking met het voortgezet onderwijs samengesteld. De selectie vindt plaats op basis van een aantal criteria. Per jaar is er een beperkt aantal plaatsen beschikbaar. Deelname aan deze klassen is niet verplicht.

Taalnetwerk 2019 OPO Furore

Vanaf mei 2019 is het gezamenlijk taalnetwerk van Adenium opgestart waar de taalcoördinatoren (TC'ers) van beide dochters aan deelnemen. Dit gezamenlijke taalnetwerk is tweemaal bij elkaar geweest. Naar aanleiding van de behandelde onderwerpen hebben de TC'ers zelf de keuze gehad in wat mee te nemen naar de eigen school passend bij de schoolcontext. Tevens hebben de TC'ers nagedacht welke mogelijkheden en/of problemen zij daarbij voorspelden en welke eerste stappen zij konden zetten. In een volgende bijeenkomst is hierop teruggeblikt.

Vanaf september 2019 is het taalnetwerk van Adenium gaan samenwerken met Klarinske de Roos die het provinciale taalnetwerk aanstuurt. Het taalnetwerk van Adenium kan nu effectiever gebruik maken van de kennis vanuit de provincie.

In mei is de TC'ers gevraagd welke onderwerpen zij graag behandeld zien tijdens de taalnetwerkbijeenkomsten in het nieuwe schooljaar.

Tevens zijn onderwerpen vastgesteld naar aanleiding van de bovenschoolse resultaatanalyses voor taal. Er is zoveel mogelijk verbinding gelegd tussen onderwerpen die de TC'ers aandragen en onderwerpen vanuit de bovenschoolse resultaatanalyses voor taal. Voor 2019 betekent dit dat de volgende onderwerpen zijn behandeld: intervisie, begrijpend lezen, technisch lezen, meertaligheid, profiel Fries, onderdelen van het taalbeleidsplan opnemen in het schoolplan en bovenschoolse resultaatanalyses.

Bouw!

In 2018 is vanuit beide dochters van Adenium een gezamenlijke subsidieaanvraag voor het leesinterventieprogramma Bouw! gedaan bij gemeente Smallingerland. Deze is in april 2019 toegekend. Scholen konden zich opgeven voor deelname aan het programma, de meeste scholen hebben dit inmiddels gedaan en zijn per september 2019 gestart. Een aantal andere scholen zijn van plan later in te stromen (2020). Elke deelnemende school heeft een coördinator Bouw! aangesteld die een scholing heeft gevolgd. Ook is er een bovenschoolse stuurgroep opgericht. Deze stelt beleid op omtrent Bouw! en ondersteunt de deelnemende scholen actief. Het effect van Bouw! op de scholen wordt elk jaar gemeten. Dit wordt voor het eerst gemeten in augustus 2020.

ICT 2019

Office 365 Adenium omgeving

In mei/juni is er een nieuwe Office 365 omgeving ontworpen, opgezet en geactiveerd. Deze nieuwe omgeving is een samenvoeging van de twee "oude" omgevingen van de dochters OPO Furore en PCBO Smallingerland. Hiervoor is een instructiemoment georganiseerd rond Office 365 op het Service Bureau. Ook is er een e-learning omgeving binnen Adenium opgestart. Via deze tool willen we bereiken dat collega's beter toegerust zijn in het werken met Office 365.

Begeleiding scholen Adenium

Voor de scholen binnen de holding hebben de drie ICT'ers elk een groep eigen scholen waarvoor zij aanspreekpunt zijn en ondersteuning kunnen bieden bij alle voorkomende ICT zaken.

Netwerkbijeenkomsten ICT

In het afgelopen jaar zijn er verschillende netwerkbijeenkomsten georganiseerd. Eerst nog afzonderlijk per dochter, maar vanaf september 2019 ook gezamenlijk.

Dochter OPO: 1 netwerkbijeenkomst/ diplomering O-ICT'ers

Er is door Heutink een training verzorgd omtrent het beheren van de MOO-omgeving. Verder zijn er diverse lopende zaken behandeld. Drie ict'ers zijn binnen de dochter OPO afgestudeerd als onderwijskundig ict'er.

Netwerk ICT – 2 bijeenkomsten Adenium.

De onderwerpen die op deze twee bijeenkomsten aan de orde zijn gesteld zijn o.a.: kennismaking ict'ers, scholing Jamf Schoolbeheer, uitwisseling van praktische ideeën (iPad, Chromebook, pc), verantwoorde inzet software; informeren over en praktisch werken met Digitale geletterdheid en hoe de doorgaande leerlijn digitale geletterdheid gestalte kan krijgen binnen de scholen (Future.nl), instructies rond Office 365, privacy, enz.

Netwerkbijeenkomsten SD Fryslân

Adenium is aangesloten bij het provinciaal netwerk van SD Fryslân. De ICT'ers zijn (in verschillende samenstellingen) aanwezig geweest bij deze netwerkbijeenkomsten. Door kennisoverdracht en de contacten binnen dit netwerk blijven wij op de hoogte zijn van de ontwikkelingen in onze provincie en kunnen we de krachten bundelen (bijv. bij vraagstukken rond het inrichten van telefonie/internet, beheeromgevingen (Microsoft, Google, Jamf School en Apple) enz. In het kader van dit netwerk hebben we in april 2019 deelgenomen aan een studiereis naar Estland.

We hebben kennisgenomen van de onderwijssituatie in dit land, hebben o.a. twee scholen bezocht en hebben als groep samengesproken over onze situatie bij Adenium en de verdere inzet van ICT in het onderwijs.

Systeembeheer.

We hebben veel inzet moeten leveren op het terrein systeembeheer wegens de afwezigheid van de systeembeheerder. Met een stagiair en extra inhuur van een systeembeheerder hebben we veel helpdeskwerkzaamheden voortgang kunnen doen laten vinden en het onderhoud gepleegd aan systemen. Onderdeel hiervan is het niet langer ondersteunen van windows 7 waardoor veel systemen geüpdatet moesten worden. Om tot een beheeroplossing te komen voor de hele organisatie hebben wij ons verder georiënteerd op mogelijke partners hierin. (o.a. Heutink, bezoek Hengelo) Er is een verkenning gemaakt met het werken middels Intune voor de Windows systemen, Jamf School is vernieuwd. Voor Chrome is het beheer volledig bij Heutink. De pilot met eigen beheer, met ondersteuning van DATAS, wordt in februari 2020 gestart.

Inrichting Jamf school

Voor het beheer van iPads hebben we de beheeromgeving Jamf School opnieuw ingericht. Vier scholen van OPO Furore zijn verhuisd van hun oude Heutink omgeving en opnieuw ingericht in de voormalige omgeving van PCBO Smallerland (nu Stichting Adenium). De scholen van PCBO Smallerland waren al grotendeels ingericht: inrichting als Shared iPads of een 1 op 1 iPadinrichting.

Hardware

Op een groot deel van de scholen was niet duidelijk welke hardware aanwezig is en welke financiële en functionele afschrijving hierop is. Daarom zijn de volgende acties ingezet. Bestellingen kunnen bij de dochter OPO Furore door directeurs zelf gedaan worden. Hier is een webshop voor ingericht. Het productaanbod is geactualiseerd en scholen bestellen nu via het servicebureau. Daarnaast is de aanwezige hardware van een deel van de scholen al in kaart gebracht zodat hier meer zicht en sturing op is.



Jaarverslag 2019 Kansrijke Overstap (PO-VO)

Voor het schooljaar 2019-2020 en 2020-2021 is een subsidie door het ministerie beschikbaar gesteld van €248.000 voor de twee aanvragen die wij hebben gedaan voor "doorstroom PO-VO" samen met CSG Liudger en OSG Singelland. We zijn niet bij nul gestart wat betreft de inhoud van deze trajecten omdat in de voorgaande jaren al samenwerking plaatsvond tussen OSG Singelland - OPO Furore en CSG Liudger -PCBO Smallingerland. De werkgroepen schooladvies/overdracht/ouderbetrokkenheid en executieve functies vanuit OPO-Furore –OSG Singelland lopen door. Dat geldt ook voor de werkgroep Mens zijn vanuit PCBO Smallingerland en CSG Liudger. Hiervoor is gekozen om te voorkomen dat door wisselingen van mensen het proces zou worden vertraagd. De werkgroepen die nieuw worden geformeerd worden bemenst door mensen vanuit PCBO Smallingerland, OPO Furore, OSG Singelland en CSG Liudger. Dat geldt voor de werkgroep Visie op Leren. Het eerste deel van het schooljaar is de bestuursopdracht vastgesteld. Het projectplan uitgewerkt, de stuurgroep geïnstalleerd, medewerkers gevraagd om zitting te nemen in de nieuwe werkgroepen en de bovengenoemde werkgroepen zijn aan de slag met hun opdracht. Tevens hebben de projectleiders in de directie overleggen voorlichting gegeven en input opgehaald. Ook zijn nieuwsbrieven verstuurd naar alle medewerkers zodat zij meegenomen worden in wat speelt zodat we iedereen meenemen. In januari 2020 vindt een kennisdelingsbijeenkomst plaats waar alle werkgroepen de genodigden en belangstellende informeren over waar ze mee bezig zijn en ook daar halen we input op voor het vervolg.



Personeel & professionalisering

Ontwikkelingen

De belangrijkste ontwikkelingen op het gebied van personeel en professionalisering waren:

- * Begeleiding van startende leerkrachten
- * Vitaliteit en gezondheid bevorderende maatregelen
- * Scholing en professionalisering
- * Aspirant "leiders met lef"
- * Preventie en begeleiding van ziekte
- * Arbo beleid
- * Vervangingen

Hieronder wordt daar nader op ingegaan.

Strategisch personeelsbeleid

Het personeelsbeleid is afgestemd op het strategisch beleid van Adenium.

Bij het vormgeven zijn middels expeditieteams medewerkers uit alle geledingen betrokken (leerkrachten, schoolleiders en onderwijsondersteunend personeel). Het cyclische beleid wordt jaarlijks geëvalueerd en geborgd door het integraal onderdeel te laten zijn van het kwaliteitssysteem van Adenium waardoor het gemonitord kan worden en uitkomsten meetbaar zijn. Op schoolniveau gebeurt dit door het strategisch personeelsbeleid onderdeel is van de schoolplannen en de daaruit voortvloeiende schooljaarplannen.

Doelen en resultaten

Het bestuur heeft zichzelf doelen gesteld ten aanzien van het personeel en de professionalisering

Doel/beleidsvoornemen	Behaald/deels behaald/niet behaald	Beknopte toelichting: waarom dit doel/wat gedaan/welke vervolgstappen
Langdurig en frequent ziekteverzuim zorgen voor een hoog verzuimpercentage. Een deel is niet beïnvloedbaar maar een deel ook wel. Ziekteverzuim waar mogelijk reduceren.	behaald	Het ziekteverzuimpercentage is gedaald in de loop van 2019. Dit blijft echter een aandachtspunt waarbij we nu tevens gebruik maken van een andere arbodienst.
Aandacht voor zorg	Behaald	Er is gezamenlijk uniform preventief verzuimbeleid ontwikkeld voor beide dochters
Nieuwe arbodienst geselecteerd	Behaald	Switch van Arbo-unie naar HCC

Personele ontwikkelingen

In 2019 hebben diverse personele ontwikkelingen aandacht gekregen. Onderstaande ontwikkelingen zijn in kaart gebracht en er is op inhoud gezamenlijk beleid gemaakt. De doelstelling is om 2020 alle onderwerpen van het integraal personeelsbeleid te voorzien van een update in een gezamenlijke beleidsvaststelling.

Begeleiding startende leerkrachten

Er is sprake van een toename van startende leerkrachten binnen Adenium. Er is beleid in ontwikkeling (onderdeel van het beleidsplan "een leven lang ontwikkelen") om deze medewerkers goed te begeleiden teneinde een succesvolle start als leerkracht te maken en een voorspoedige ontwikkeling te realiseren naar het niveau van basisbekwaamheid en vervolgens tot vakbekwame leerkracht. De verwachting is dat dit nieuwe beleid ingaande 2020-2021 geïmplementeerd kan worden. Het beleid van beide dochters wordt op dit moment afgestemd en er komt éénduidig beleid voor de gehele organisatie voor de begeleiding van startende en nieuwe leerkrachten.

Vitaliteit

Wij zijn van mening dat wij als werkgever samen met medewerkers een verantwoordelijkheid hebben als het gaat om gezondheid, vakbekwaam zijn en met plezier werken. Dochter PCBO Smallingerland e.o. heeft hierin vanaf schooljaar 2017-2018 gefaciliteerd middels o.a. het vitaliteitsbeleid en het scholingsbeleid.

Hiermee verwachten wij dat medewerkers langer en gezonder kunnen werken. Zowel het scholings- en professionaliseringsplan als het vitaliteitsbeleid zijn in 2018 geëvalueerd. De uitkomsten hiervan waren zeer positief en dat heeft erin geresulteerd dat zowel het scholings- als het vitaliteitsplan zijn gecontinueerd. Jaarlijks wordt de afweging gemaakt of er een vitaliteitsbudget beschikbaar wordt gesteld voor de medewerkers en hoe hoog dit bedrag zal zijn. Het positieve effect en de waardering hiervoor van de medewerkers (bij PCBO Smallingerland e.o.) heeft erin geresulteerd dat er voor het kalenderjaar 2020 opnieuw een vitaliteitsbudget beschikbaar wordt gesteld en dat dit tevens beschikbaar wordt gesteld voor de medewerkers van dochter OPO-Furore. Voor OPO-Furore waren een aantal gezondheid bevorderende maatregelen beschikbaar binnen "Fiscfree", deze regeling is komen te vervallen. Inmiddels is er een (concept) vitaliteitsplan 2020-2021 voor de gehele holding.

Werkdrukmiddelen

Het proces aanpak werkdrukmiddelen is conform de afspraken in de CAO PO uitgevoerd. Directeuren en medewerkers zijn uitgebreid geïnformeerd over dit proces en hebben dit op schoolniveau uitgevoerd. In het bestuur formatieplan zijn hiervoor kaders aangegeven. Per school zijn hierin eigen keuzes gemaakt (onderwijsassistentie, extra leerkracht, vakleerkracht, etc.).

Scholing- en Professionalisering ("een leven lang ontwikkelen")

Er is gezamenlijk beleid op het gebied van scholing- en professionalisering voor de gehele holding in ontwikkeling: "een leven lang ontwikkelen". Daarin is er nadrukkelijk aandacht voor: ontwikkelgesprekken, klassenbezoeken, scholing maar ook loopbaanontwikkeling. Tot dat klaar is blijft het huidige beleid voor beide dochters van toepassing.

Aspirant "Leiders met Lef"

Het traject voor aspirant "Leiders met Lef" is voor geheel Adenium uitgezet. Wij bieden eigen personeel met potentie en ambitie, loopbaanperspectief door de mogelijkheid zich te ontwikkelen tot een "Leider met Lef". Interne directie vacatures zullen we in eerste instantie invullen met deze 'potentials'. In het jaar 2019 is een aantal intern leiders met lef gescout die we ingaande 1 augustus 2020 kunnen inzetten op startende directievacatures. Dit loopbaantraject zal eveneens onderdeel gaan uitmaken van het plan "een leven lang ontwikkelen"

Preventie en begeleiding van ziekte (aandacht voor zorg)

Vanuit uitstekend werkgeverschap zorgen we goed voor onze zieke medewerkers. We zetten preventief de expertise in van de inzetbaarheidscoach. Doel hiervan is uitval te voorkomen, de eigen verantwoordelijkheid van medewerkers te bespreken en de directeuren meer grip te laten krijgen op de preventie van verzuim en de re-integratie. De bedrijfsarts is met name gericht op de medische kant van het verzuim. In 2019 is er voor Adenium nieuw beleid vormgegeven te weten "Aandacht voor Zorg" (oktober 2019). Het is een plan dat beschrijft hoe de zorg bij Adenium is georganiseerd indien een werknemer ziekteverlof aanvraagt en is gericht op het voorkomen van ziekte. Voor OPO-Furore heeft er in 2019 een overstap plaatsgevonden naar dezelfde Arbodienstverlener als PCBO Smallingerland. Door deze zorgvuldig voorbereide en uitgevoerde overstap is integrale beleidsvoering mogelijk geworden.

Arbo beleidsplan Adenium

Het werken in een veilige en gezonde werkomgeving draagt bij aan het werkplezier van de medewerkers. Het arbo-beleidsplan is gericht op waarborging van de veiligheid en gezondheid van medewerkers en op het voorkomen en beheersen van psychosociale arbeidsbelasting. We beschrijven in dit concept plan met ingangsdatum 2020-2021 hoe de arbozorg binnen Adenium is georganiseerd en benoemen we de activiteiten die uitgevoerd moeten worden in het kader van de Arbo wet, zoals onder andere de risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E).

Vervangingen

Beide dochters hebben een vaste vervangingsschil en een flexibele vervangingsschil; De omvang van de vaste en de flexibele vervangingsschil is afgestemd op onder andere de gemiddelde vervangingsvraag en op een vast percentage van het aantal FTE onderwijzend personeel per dochter.

Er is vervangingsbeleid ontwikkeld voor geheel Adenium ("vervangingsbeleid 2019");

- * Er zijn extra leerkrachten, onderwijsassistenten of vakleerkrachten ingezet op de zgn. "werkdrukmiddelen" of, anders geformuleerd, "rust en ruimte middelen" met als doel de leerkrachten te faciliteren in tijd voor taken naast het lesgeven.
- * Met name voor de kortdurende vervanging is het lastig mensen te vinden.

Loopbaanontwikkeling, functiedifferentiatie en functiebouwwerk

Er is een standaard functiebouwwerk beschikbaar. De functies voor de L11-functionarissen, het OOP en de directeuren zullen in 2020 opnieuw worden beschreven en gewaardeerd. Hetzelfde geldt voor de medewerkers van het Servicebureau. Deze functiebeschrijving en waardering is gekoppeld aan het hoofdstuk loopbaanbeleid in het beleidsplan "een leven lang ontwikkelen".

Jubileea en attentieregeling

We willen als Adenium bekend staan als aantrekkelijk werkgever. Vertrouwen in en oog hebben voor elkaar is de lijn in onze organisatie. Ook het vieren van bijzondere activiteiten en een persoonlijke benadering is daarbij van belang. Een uniforme attentieregeling is inmiddels vormgegeven voor geheel Adenium, echter de procedure via de geledingen moet nog doorlopen worden. Als medewerkers afscheid nemen of er is sprake van een jubileum of pensionering is hiervoor budget beschikbaar.

Uitkeringen na ontslag

In tegenstelling tot dochter PCBO Smalingerland e.o. geldt voor dochter OPO Furore in 2019 de transitievergoeding bij ontslag nog niet. Vanaf 2020 is er geen onderscheid meer tussen openbaar onderwijs en bijzonder onderwijs en geldt deze regel ook voor dochter OPO Furore. Wel zijn er sommige specifieke situaties een ontslaguitkering toegekend (naast het verplichte aanbod outplacement vanuit het participatiefonds). Iedere ontslagzaak wordt gemeld bij het participatiefonds, hiervoor wordt de instroomtoets doorlopen. De dossiers voldoen aan de criteria en per saldo zijn er in 2019 geen uitkeringen ten laste van de werkgever gebracht. Er is aan twee personen een ontslagvergoeding uitgekeerd. Totaal is er aan ontslagvergoedingen € 40.000 uitbetaald.

Maatregelen ter voorkoming van toekomstige werkloosheidskosten

Medewerkers worden doorgaans alleen ontslagen indien er sprake is van arbeidsongeschiktheid langer dan twee jaar of als er sprake is van aantoonbaar disfunctioneren. In die situaties kan er een beroep worden gedaan op een (werkloosheid)uitkering. Medewerkers krijgen structureel professionele scholing en begeleiding aangeboden om vakbekwaamheid op peil te houden. Daarnaast is individueel maatwerk mogelijk. Hierin wordt ruim gefaciliteerd door de werkgever. Indien er situaties ontstaan waardoor werken op de specifieke locatie niet meer lukt, behoort mobiliteit tot de mogelijkheden.

Loopbaanontwikkeling

Loopbaanontwikkeling (voorheen de functiemix) is een vast onderdeel van onze organisatiestructuur geworden. Nagenoeg alle scholen hebben nu LB-ers benoemd als intern begeleider, taalcoördinator en rekencoördinator. Zo wordt naast de mogelijkheid van carrière stappen voor het personeel vooral ook gewerkt aan professionalisering van mensen en het onderwijs. Dit beleid is ongewijzigd van kracht gebleven. De verwachting is dat er in 2020 beleid is vormgegeven voor geheel Adenium op het gebied van loopbaanontwikkeling.

Scholing

Bij de scholen van OPO-Furore is er op elke school een specifiek scholingsbeleid voor de betrokken school. Nieuw gezamenlijk beleid is in ontwikkeling.

Personele ontwikkeling

In het Noorden van het land en dus ook bij Adenium zien we dat de arbeidsmarkt voor leerkrachten gespannen is en dit effect steeds sterker wordt. Het is een werknemersmarkt geworden. Waar leerkrachten voorheen vaak het schooljaar afmaakten en dan een overstap maakten naar een andere werkgever, zien we dat nu door het schooljaar heen gebeuren.

Hierdoor hebben we knelpunten vaak op moeten lossen door inzet van mensen vanuit de invalpool waardoor het aantal beschikbare invaller in de invalpool daalde en vaker 'nee' verkocht moest worden aan de scholen. Dit is een zorgelijke ontwikkeling.

We proberen zo creatief mogelijk met de situatie om te gaan. Zo worden vaker 'eigen' mensen ingezet op vervanging (bv duo-collega's). Daarnaast hebben we een aantal nieuwe mensen (Hbo'ers) binnengehaald die eerst als onderwijsassistent zijn benoemd en die de verkorte opleiding tot leraar volgen. Zodat we hen, na ongeveer twee jaar, kunnen inlijven als leerkracht. Voor dit traject krijgen we € 10.000 subsidie per kandidaat. Helaas hebben we ook een aantal malen commercieel in moeten huren wat kostenverhogend werkt. Deze contracten liepen aan het eind van het schooljaar af en we hebben dit met de formatieronde 2019-2020 weer in kunnen vullen met 'eigen' mensen.

Personele ontwikkeling OPO Furore

In onderstaande tabellen zien we dat het aantal contracten en het aantal Fte's in 2019 is afgenomen. Dit is deels te verklaren door de dalende leerlingenaantallen ten gevolge van de demografische krimp en deels doordat afgelopen twee jaren twee scholen zijn gefuseerd en bestuurlijk zijn overgegaan naar PCBO Tytsjerksteradiel.

Dienstverbanden bij OPO Furore

Type	Aantallen per 31-12-2017	Aantallen per 31-12-2018	Aantallen per 31-12-2019
Arbeidsovereenkomst onbepaalde tijd	272	272	263
Arbeidsovereenkomst bepaalde tijd	46	52	40
Uitzendkracht			1
Oproepovereenkomst	4	10	13
Detachingsovereenkomst/-factuurbasis		4	15
Stageovereenkomst			1
Totaal	322	338	333

Overzicht Fte's bij OPO Furore

Type	Fte's per 31-12-2017	Fte's per 31-12-2018	Fte's per 31-12-2019
Onbepaalde tijd	206,40	204,65	197,51
Bepaalde tijd	30,76	25,16	23,84
Detachering	1,05	2,92	2,00
Stageovereenkomst			1,00
Totaal	238,21	232,73	224,35

Ziekteverzuim

OPO Furore kent de laatste jaren een hoog ziekteverzuimpercentage. Gelukkig zien we dat dit over 2019 ruim een procent lager is komen te liggen dan in 2018. Dit betekent dat de inspanning die we hierop hebben gepleegd haar vruchten afwerpt. Daarnaast is er aandacht besteed aan langdurige ziektegevallen en is er in een aantal casussen afscheid genomen van medewerkers.

Als deze lijn zich voortzet dan komen we weer richting het landelijk gemiddelde. Verder zien we dat de verzuimfrequentie constant is gebleven (0,79). Dit betekent dat iedere medewerker zich 0,79 keer heeft ziekgemeld per jaar. Dus minder dan 1 keer per jaar. Het landelijke cijfer hiervoor ligt op 1,1.

Verzuimontwikkeling per jaar

Jaar	Ziekteverzuim %	Landelijk ZVP	Verzuimfrequentie
2018	7,43	5,9	0,79
2019	6,30	n.n.b.	0,79



Huisvesting & facilitaire zaken

Op 1 januari 2019 startte het gezamenlijke servicebureau van OPO-Furore en PCBO Smallingerland. Dat was gelijk het moment dat er een teamleider huisvesting en facilitair werd aangesteld voor beide dochters.

Doelen en resultaten

Het bestuur heeft zichzelf doelen gesteld ten aanzien van de huisvesting en facilitaire zaken

Doel/beleidsvoornemen	Behaald/ deels behaald/ niet behaald	Beknpte toelichting: waarom dit doel/wat gedaan/welke vervolgstappen
Begeleiden nieuwbouwtrajecten	behaald	Trajecten lopen naar wens en samenwerking gemeente is goed
Afronden lopende trajecten	behaald	Een aantal lopende trajecten is afgerond
In beeld brengen huisvestingssituatie	behaald	Inventarisatie is gedaan en de situatie van alle scholen is in beeld
Voorstellen doen ter verbetering van de huisvestingssituatie op de scholen		
Afstemming bedrijfsprocessen tussen PCBO Smallingerland e.o. en OPO Furore en dit effectief en efficiënt organiseren waarbij de onderhoudszaken gewoon doorlopen en waar mogelijk worden verbeterd.	behaald	De afstemming is volop in ontwikkeling en loopt op schema

Ontwikkelingen

Nieuwbouwtrajecten

In algemene zin was 2019 een jaar waarin de kosten voor huisvesting enorm stegen. Waar we een aantal jaren gelden met ruim 1800 euro per vierkante meter een school konden bouwen is dat inmiddels gestegen tot bedragen rond de 2700 euro de vierkante meter. Dit stelt de gemeenten voor een grote financiële opgave daar de gemeenten op diverse terreinen geld tekortkomen. Deze financiële situatie is van invloed op de bouw van scholen. Soberheid zal betracht moeten worden en voor de lange termijn zal vertraging van nieuwbouw het resultaat zijn.

Papilio Burgum

Vanwege een grootschalige vernieuwing van het AZC in Burgum is besloten dat de school nu buiten het AZC geplaatst zal worden maar wel in de nabijheid van het AZC. De locatie is nu definitief: de school komt bij de sportvelden. Afgelopen jaar is vertraging ontstaan doordat de geraamde kosten voor verbouw van de sportkantine die voor de school was aangekocht door de gemeente het beschikbare budget ver overschreden. Daarom is gekeken naar goedkopere mogelijkheden. Deze zijn mogelijk maar betekenen dat het bestemmingsplan gewijzigd moet worden hetgeen verdere vertraging betekent. De hoop is nu dat we eind van dit jaar kunnen gaan bouwen. Omdat er met units gebouwd gaat worden hopen we dat de nieuwe school op 1 augustus 2021 open kan gaan. Een deel van de oude school de bestond uit noodunits is buitengebruik gesteld er augustus 2019. Deze gezondheidssituatie in het gebouw was niet meer verantwoord. Daarom krijgen vier groepen nu les in het leegstaande schoolgebouw in Noordbergum. Dit gebouw voldoet aan alle eisen.

De Rômte Tytsjerk

In samenwerking met alle participanten in het dorp en de gemeente is een onderzoek gestart naar de mogelijkheid om een MFC te bouwen in Tytsjerk. Dit is een proces dat om zorgvuldigheid vraagt en tegelijkertijd een grote kans is voor de leefbaarheid in het dorp. De verwachting is dat in de eerste helft van 2020 het besluit valt of er een school met kinderopvang gebouwd gaat worden of een MFC.

Vlinderboom en Pionier Drachten

Doordat de aannemer failliet ging is er vertraging opgetreden in de afwerking van de beide scholen die inmiddels in gebruik zijn. Begin 2020 zullen de laatste aandachtspunten verholpen zijn. Gelukkig heeft dit het bestuur geen extra geld gekost.

Samen Kansrijk

Het proces van Samen Kansrijk heeft en tijdje stilgelegen vanwege veel verzet tegen de eerste locatiekeuze voor de geplande nieuwbouw. Er was veel maatschappelijk verzet tegen deze locatie. De gemeente heeft daarom met de schoolbesturen en betrokkenen een nieuw onderzoek laten doen naar de beoogde locaties en mogelijke alternatieven. Daaruit is de zogenoemde Leisure-locatie aan de Noorder Hogeweg in Drachten gekomen. Deze locatie bleek uit het onderzoek het beste alternatief en kan rekenen op steun van de schoolbesturen en omwonenden. Het gemeentebestuur zal naar verwachting begin 2020 een definitief besluit nemen over de locatie waarna het verdere bouwproces in gang gezet kan worden.

Verbouwtrajecten

De Tille Drachten

Basisschool De Tille was aan een grondige renovatie toe. Deze heeft in de zomervakantie van 2019 plaatsgevonden. De school staat er weer keurig bij en kan weer jaren mee. Onder andere het sanitair is vernieuwd, er is geschilderd, vloeren zijn deels vernieuwd en er is een kleine verbouwing uitgevoerd met het oog op de veranderende onderwijsmethodieken. Tevens is er een goede teamkamer gerealiseerd.

Sluiting van gebouwen vanwege fusie

De school in Jistrum is gefuseerd op 1 augustus met de christelijke school in het dorp. Het gebouw van onze school is daarmee buitengebruik gesteld en overgedragen aan de gemeente.

De school in Noordbergum is ook gefuseerd met de christelijke school in het dorp. Het gebouw van de Opstap is nu in gebruik voor de kinderen van AZC-school Papilio uit Burgum.

Huisvestingssituatie in beeld

De nieuwe teamleider heeft alle scholen bezocht en met de directeuren de huisvestingssituatie besproken. Daaruit kwam voort dat de communicatie en de snelheid met betrekking tot zowel calamiteiten onderhoud als het reguliere meerjarenonderhoud (MJOP) in veel gevallen als onvoldoende werd beoordeeld. Dit onderhoud is uitbesteed aan een regionaal bedrijf. Gesprekken met het bedrijf en een analyse van de kosten hebben ertoe geleid dat in 2020 de gehele huisvesting in eigen beheer genomen zal worden. Hiermee wordt de werkwijze geharmoniseerd met dochter PCBO Smalingerland e.o. De verwachting is dat de kosten omlaaggaan en dat de reactiesnelheid zal worden verhoogd. Tevens zullen de MJOP's en de onderhoudsmeldingen in een geautomatiseerd systeem worden opgenomen die gelijk gekoppeld is aan de financiële administratie en inzichtelijk is voor alle directeuren. De huisvestingsmedewerker die reeds bij dochter PCBO in dienst was zal nu de gehele organisatie van het onderhoud op zich nemen. Tevens zal aanbesteding van werken van beide dochters worden gecombineerd waarmee gelijk een efficiëncyslag en een kostenreductie worden gerealiseerd. Tot slot werd geconstateerd dat er op het gebied van huisvesting bij OPO Furore een aantal dossiers waren die om aandacht vroegen. Het betrof met name de administratie en afspraken met betrekking tot verhuren van ruimten in de scholen. Hiertoe is een huisvestingsbeleid opgesteld dat inmiddels door het bestuur is geaccordeerd. Dit beleid zal in 2020 worden uitgerold. Het gevolg hiervan zal zijn dat alle locaties waar verhuur plaats vindt in de gehele holding een adequaat contract hebben, dat de kosten die het bestuur maakt voor deze locaties gedekt worden door de inkomsten en dat de organisatie van nota's en administratie met betrekking tot deze verhuur situaties adequaat is geregeld. Een en ander betekent een verhoging van de inkomsten op dit terrein voor het bestuur.

Coöperaties Brede Scholen

Bij de scholen die deelnemen in de coöperatie Brede Scholen (De Kameleon en de Meander en het Mozaïek en De Voorde van PCBO) wordt het buitenonderhoud geregeld door de verhuurder. De verhuurder heeft de gebouwen verkocht aan Estea. Er is nu een nieuwe beheerder. De eerste ervaringen zijn positief. De Coöperatie voldoet niet aan de doelstellingen voor een effectief beheer en er zal in 2020 een onderzoek worden opgesteld om te komen tot een effectievere organisatie.

Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen

Het schoolbestuur streeft naar een zo duurzaam mogelijke aanpak van haar gebouwen. Duurzaamheidseisen zijn voortdurend onderdeel van gesprek en beleid bij nieuw en verbouwtrajecten. Daarmee is een belangrijk aspect van duurzaam ondernemen reeds geduid.

Een tweede aspect is dat we proberen zoveel als mogelijk regionale leveranciers te bestekken die duurzame producten leveren. Regionale leveranciers betekent minder transport en daardoor minder milieuschade. Tevens dragen we zo bij aan een sterke regionale economie die maakt dat mensen regionaal kunnen werken hetgeen ook weer goed is voor het milieu.

Ook bij aanbesteding van energie en schoonmaak wordt het milieuaspect specifiek meegewogen.



Financieel beleid

Op 1 januari 2019 startte het gezamenlijke servicebureau van PCBO Smallerland en OPO Furore. De afdelingen financiën van beide dochters werden samengevoegd. In 2019 zijn de voorbereidingen getroffen om tot één gelijke administratieve structuur voor beide dochters te komen in 2020. Beide dochters blijven elk een zelfstandige financiële administratie voeren.

Doelen en resultaten

Het bestuur heeft zichzelf doelen gesteld ten aanzien van het financieel beleid.

Doel/beleidsvoornemen	Behaald/ deels behaald/ niet behaald	Beknorte toelichting: waarom dit doel/wat gedaan/welke vervolgstappen
Administratieve processen gezamenlijk oppakken en waar mogelijk efficiënter inrichten	Behaald	In de loop van 2019 zijn de administratieve processen verdeeld over de medewerkers. Door de keuze te maken voor het onderbrengen van de administraties van de beide dochters bij een Administratiekantoor, OBM in Meppel, zijn we minder kwetsbaar wat betreft de administratieve systemen en kunnen we gebruik maken van expertise en eventueel ondersteuning inhuren. Vanaf 2020 worden dezelfde administratieve softwarepakketten gebruikt.
Strategische keuzes maken ten aanzien van uniforme administratieve verwerking, informatievoorziening en verslaglegging.	Deels behaald	De administraties van de beide dochters kennen per 1 januari 2020 een zoveel mogelijk uniforme inrichting en verwerking in dezelfde softwareprogramma's. Tevens is er één systeem voor informatievoorziening en verslaglegging dat in de loop van 2020 verder wordt opgebouwd.
De planning & control inrichten en aanpassen aan de nieuw te vormen besturingsfilosofie.	Deels behaald	Voor het jaar 2019 is er gewerkt met de planning&control cyclus die voor het tot stand komen van de holding voor beide dochters gold. Dit is een bewuste keuze geweest om een jaar de tijd te nemen om processen te inventariseren en opnieuw waar nodig in te richten. Er is een nieuwe planning en control cyclus opgesteld die in 2020 wordt geïmplementeerd.

Ontwikkelingen

Er zijn de komende jaren meerdere ontwikkelingen die van invloed zijn op het financieel beleid en goed financieel beleid betekent de beschikbare middelen zo effectief mogelijk inzetten. Daar is met het opstellen van de begroting voor 2020 reeds op geanticipeerd.

Rijksbekostiging scholen

Het schoolbestuur heeft de afgelopen jaren voor scholen middelen ontvangen voor het samenvoegen dan wel de fusie van scholen. In de periode van augustus 2022 tot augustus 2024 komen deze middelen te vervallen. Het financieel beleid houdt hier rekening mee bij de allocatie van middelen.

Strategisch beleid en eigen vermogen

Vanaf 2020 worden extra middelen aangewend voor eenmalige kosten die gemaakt worden om de strategische doelen te realiseren.

Treasury

Treasury kan worden omschreven als "het sturen en beheersen van, het verantwoorden over en het toezicht houden op de financiële vermogenswaarden, de financiële geldstromen, de financiële posities en de hieraan verbonden risico's". Treasury is een belangrijk instrument geworden en krijgt daardoor steeds meer bestuurlijke betekenis. Het bestuur heeft daarom zorggedragen voor een verantwoorde en professionele inrichting van de treasuryfunctie. Een bindend kader hiertoe is in de Regeling 'Beleggen en belenen' weergegeven die sinds 2001 van kracht is. In 2010 is deze regeling deels herzien en geactualiseerd. Een volgende wijziging heeft plaatsgevonden in 2016. Hoewel er in de nieuwe regeling een behoorlijk aantal wijzigingen heeft plaats gevonden, heeft de nieuwe regeling in de praktijk feitelijk geen gevolgen voor het 'treasurybeleid' van OPO Furore.

OPO Furore heeft tot op heden nog nooit leningen afgesloten.

De beleggingen kennen een laag risico. De gelden worden 'belegd' bij onder andere ABN-AMRO, door deze voor een deel op (internet)sparrekeningen te plaatsen. Geen van deze rekeningen kennen (opname)beperkingen. Het deel van de liquide middelen dat niet op korte termijn behoeft te worden ingezet in het primaire proces, is op een zogenaamde 'Direct Sparen'-rekening bij de huisbankier gezet.

Om ervoor te zorgen dat er ook bij de beleggingen sprake is van een zekere mate van risicospreiding, is de helft van de - tijdelijk - overtollige liquide middelen belegd bij de Rabobank. Ook die belegging kent geen opnamebeperkingen.

Het treasurybeleid is in een statuut vastgelegd. Het beleid is erop gericht om een zo hoog mogelijk rendement te combineren met een zo laag mogelijk risico. Deze afweging wordt meegenomen in de productkeuze naar aard, looptijd en beschikbaarheid van middelen. In de praktijk werd in 2018 invulling gegeven aan dit profiel door gebruik te maken van diverse (internet)sparrekeningen.

In 2017 is een nieuw treasurystatuut vastgesteld (conform de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' (Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, 1 juli 2016)). Deze gold ook voor 2019.

Allocatie van middelen

Het strategisch beleid is de grondslag voor de allocatie van middelen. Het bestuur heeft bij de allocatie van middelen de volgende uitgangspunten:

- Scholen ontvangen een financieel budget voor de aanschaf van leermiddelen, ICT-middelen en organisatielasten op de scholen. Scholen ontvangen een budget voor noodzakelijke inzet aan formatie op de school, t.w. groepsformatie, IB-formatie, zorgformatie, directieformatie en directie ondersteuning (conciërge en secretariael/administratief) en werkdrukmiddelen en onderwijsachterstands-middelen
- Bovenschools worden alle andere budgetten toegekend, zoals Administratie, beheer en bestuur, Huisvesting, aanschaf meubilair, speeltoestellen, scholingstrajecten, interventies, werving & selectie en overige loonkosten (zoals verlof, reiskosten, BAPO-lasten).
In het schooljaar 2019-2020 heeft een expeditieteam het allocatiebeleid geëvalueerd en is begonnen om nieuw allocatiebeleid te ontwikkelen dat aansluit bij het strategisch beleidsplan en de besturingsfilosofie van Adenium, dus gezamenlijk beleid voor PCBO Smalingerland e.o. en OPO Furore.

Bestuurlijke kosten

Met de bestuurlijke kosten bedoelen we hier alle kosten van het bestuurlijk apparaat, bestaande uit de bestuurders en de medewerkers van het servicebureau. Het servicebureau verricht werkzaamheden onder andere ten aanzien van financieel beheer, de financiële administratie, personeelsadministratie, ICT-ondersteuning, onderwijs & kwaliteitsteam, klachtenbehandeling, communicatie, huisvesting en onderhoud & facilitaire zaken.

De loonkosten worden gevoerd onder gemene rekening en volgens een vastgestelde verdeelsleutel verdeeld met PCBO Smalingerland. De loonkosten over 2019 alsmede de verdeling is als volgt:

Bestuurlijke kosten	Loonkosten	Aandeel OPO Furore 58%	Aandeel PCBO Smalingerland 42%
Loonkosten bestuurders (CvB en RvT)	€ 268.327	€ 155.688	€ 112.739
Loonkosten servicebureau	€ 1.219.219	€ 707.147	€ 512.072
Totale loonkosten	€ 1.487.646	€ 862.835	€ 624.811

Onderwijsachterstandenmiddelen

Ten aanzien van de onderwijsachterstanden stelt het bestuur de middelen beschikbaar. Op basis van de berekende baten worden deze als budget beschikbaar gesteld aan de betreffende scholen. De scholen die onderwijsachterstanden ontvangen hebben veelal te maken met leerlingen met leerachterstanden. Deze middelen zijn nodig om extra groepsondersteuning te bieden, dan wel een extra groep te formeren en daarmee de groepsgrootte te verkleinen. De middelen nemen in omvang af waardoor minder budget hiervoor beschikbaar is.

Risico's en risicobeheersing

Intern risicobeheersingssysteem

Bij het ontwikkelen van beleid worden risico's onderkend. Risico's kunnen gevolgen met zich meebrengen en kunnen een belemmering vormen voor de haalbaarheid van de plannen van de strategische doelstellingen.

Interne risicobeheersing

Bij interne risicobeheersing hebben we het over controle en beheersing van risico's die financieel of materieel van aard zijn of de organisatiecultuur betreffen.

Het risicobeheersingssysteem kan niet los worden gezien van het weerstandsvermogen.

“De omvang van het weerstandsvermogen is een maat voor de ‘robuustheid’ van de exploitatie van OPO Furore. Dit is van belang wanneer zich er een financiële tegenvaller voordoet. Door aandacht voor het weerstandsvermogen kan worden voorkomen dat elke financiële tegenvaller dwingt tot bezuinigen”.

De essentie is dat een organisatie zichzelf dient af te vragen hoeveel vermogen ze nodig heeft om de continuïteit en efficiency van de activiteiten te kunnen waarborgen. Deze paragraaf bevat daarom een inventarisatie van de weerstandscapaciteit en van de risico's. Nadat de risico's in beeld zijn gebracht, kan de weerstandscapaciteit worden berekend. De risico's kunnen vervolgens aan de weerstandscapaciteit worden gerelateerd. Het weerstandsvermogen is tenslotte de verhouding tussen de weerstandscapaciteit en de risico's die de stichting loopt.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Doordat onderwijsactiviteiten worden ondernomen wordt een veelheid aan risico's gelopen. In het kader van bestuurlijke transparantie is het daarom verstandig dat risico's in kaart gebracht worden. Dit stelt als randvoorwaarde dat de stichting in staat moet zijn om het proces van identificatie, analyse en beheersing van risico's goed te doorlopen. Door effectief risicomanagement te bedrijven is de stichting zowel in staat om bestuurlijke transparantie te garanderen, alsook de bedrijfsvoering efficiënter te doen verlopen. Dit maakt dat risicomanagement middelen kan opleveren; middelen die weer ten goede kunnen komen aan de kerntaak van de stichting: het faciliteren van het geven van goed onderwijs.

De risico's worden hier in zijn algemeenheid benoemd. Het gaat daarbij om risico's waarvoor nog geen maatregelen getroffen zijn, maar die, mochten deze risico's zich daadwerkelijk voordoen, van materiële betekenis kunnen zijn in relatie tot de financiële positie van de stichting. Voor het dekken van deze risico's is een financiële buffer noodzakelijk.

De berekende percentages liggen boven de minimale buffer die de commissie 'Don' heeft gesteld. Op grond daarvan is de conclusie dat het weerstandsvermogen van OPO Furore voldoende is.

Om een nauwkeuriger beeld omtrent de weerstandscapaciteit te kunnen krijgen heeft OPO Furore een organisatie brede risicoanalyse uitgevoerd. De diverse risico's zijn vervolgens gekwantificeerd (zie bijlage 5 voor de specificatie). Hieruit is het volgende beeld ontstaan:

Samenvatting van het benodigd weerstandsvermogen:

1.	Daling leerlingaantallen	1.000.000
2.	Indexering GPL en "plotselinge" afwijkingen van de bekostiging	400.000
3.	Onvoldoende beleidsvoerend vermogen	120.000
4.	Toepassing T-1 systematiek	120.000
5.	GGL alleen van toepassing voor OP	PM
6.	BAPO, duurzame inzetbaarheid en ouderschapsverlof	400.000
7.	Vervangingsfonds	250.000
8.	Onderhoud en m ²	PM
9.	Kosten functiedifferentiatie	PM
10.	Passend Onderwijs	100.000
11.	Detachering personeel	140.000
12.	Vereenvoudiging bekostiging	PM
13.	Benodigd voor financiering vaste activa	2.289.000
		4.819.000

Per 31 december	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Eigen vermogen	6.458	6.162	5.895	5.636	5.408	5.168
Weerstandsvermogen	4.819	4.819	4.819	4.819	4.819	4.819
Verschil	1.639	1.343	1.076	817	589	349

Het gewenst minimum eigen vermogen laat zien dat het eigen vermogen daalt en op langere termijn mogelijk niet op peil is. Echter, door veranderende wet- en regelgeving en omstandigheden is de hoogte van het benodigde weerstandsvermogen niet vanzelfsprekend en zullen de afzonderlijke risico's de komende jaren (weer) tegen het licht gehouden worden. Wenselijk is het om dit op uniforme wijze per dochter OPO Furore en PCBO Smallerland laten beschrijven en wegen.

De verwachting is dat de coronacrisis gevolgen heeft op de bedrijfsvoering. We zien in ieder geval de volgende risico's:

- Hogere lasten en lagere baten (zie 3.2 Staat van baten en lasten) zullen de liquiditeit beïnvloeden en het eigen vermogen doen dalen. Dit risico is op korte termijn beperkt.
- Er is hoger verzuim doordat het personeel in de risicogroep zit en/of daadwerkelijk ziek is.
- Er is mogelijk meer personeel nodig voor lesgeven in kleine groepen en om achterstanden weg te werken
- De kosten voor schoonmaak en bijbehorende materialen zullen stijgen
- Lagere baten door minder huurinkomsten en minder ouderbijdragen
- Nieuwbouw en verbouw van scholen worden uitgesteld door minder beschikbare middelen en hogere marktprijzen: dat leidt in die gevallen tot onbegrote onderhoudslasten.
- Structureel anders inrichten van het werk (kantoor, school, thuis) zal grote gevolgen hebben voor de hele inrichting van de organisatie (huisvesting, personeel, onderwijs en financiën).

Verantwoording financiën

Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023
Aantal leerlingen	2.638	2.563	2.491	2.435	2.392

De toekomst laat ten aanzien van de ontwikkeling van het aantal leerlingen op de scholen een continue krimp zien. Aangezien de onderwijsbesteding voor het belangrijkste deel is gebaseerd op het aantal leerlingen, betekent dit dat komende jaren minder rijksbijdragen zullen worden ontvangen. Uiteraard heeft de daling van de rijksbijdragen consequenties voor de begroting 2019 en het meerjarenperspectief van de stichting. Deze ontwikkelingen worden nauwgezet gemonitord en er worden tijdig adequate beleidsmatige maatregelen getroffen. Anticiperend op de voortdurende leerlingendaling is bijvoorbeeld de afgelopen jaren ook ingezet op stimuleringsmaatregelen om personeel vrijwillig te laten afvloeien. Dit heeft er inmiddels toe geleid dat er zich de laatste jaren al een behoorlijke krimp van het personeelsbestand heeft voorgedaan. Voor de komende jaren kan de verwachte leerlingendaling zoals het zich momenteel laat aanzien geheel worden opgevangen door natuurlijke afvloeiing dan wel door inkrimping van de 'flexibele schil'.

Nog vullen

	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023
Bestuur/management	18	18	18	18	18
Onderwijzend personeel	180	177	174	172	170
Ondersteunend personeel	33	33	33	33	33

Staat van baten en lasten en balans

Kolom1	Realisatie 2018	Begroting 2019	Realisatie 2019	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Vershil verslagjaar t.o.v. begroting	Vershil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN								
Rijksbaten	20.493.000	19.525.000	20.627.000	19.134.000	18.740.000	18.286.000	1.102.000	134.000
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	382.000	350.000	387.000	378.000	378.000	358.000	37.000	5.000
Overige baten	642.000	487.000	364.000	210.000	162.000	162.000	138.000	293.000
TOTAAL BATEN	21.517.000	20.362.000	21.378.000	19.722.000	19.280.000	18.806.000	1.001.000	154.000
LASTEN								
Personeelslasten	17.797.000	16.520.000	17.258.000	16.097.000	15.694.000	15.247.000	738.000	539.000
Afschrijvingen	597.000	501.000	673.000	592.000	571.000	571.000	172.000	76.000
Huisvestingslasten	1.296.000	1.858.000	1.729.000	1.819.000	1.819.000	1.819.000	129.000	433.000
Overige lasten	1.891.000	1.403.000	1.592.000	1.494.000	1.463.000	1.428.000	189.000	299.000
TOTAAL LASTEN	21.581.000	20.282.000	21.252.000	20.002.000	9.547.000	19.065.000	970.000	329.000
SALDO								
Saldo baten en lasten	64.000	80.000	126.000	280.000	267.000	259.000	31.000	175.000
Saldo financiële baten en lasten	1.000	10.000	1.000	1.000	1.000	1.000	9.000	-
Saldo buitengewone baten en lasten	-	-	-	1.000	1.000	1.000	-	-
TOTAAL RESULTAAT	63.000	90.000	127.000	279.000	266.000	258.000	22.000	175.000

Verklaring belangrijkste verschillen tussen het resultaat in het verslagjaar en de begroting

De Rijksbijdragen zijn hoger dan begroot door:

Hogere Bijzondere en aanvullende bekostiging primair onderwijs 2019-2020 als gevolg van een wijziging in de cao, waarvan de lasten in 2020 worden verantwoord	€ 265.000
Hogere personele vergoeding als gevolg van bijstelling beschikkingen	€ 197.000
Hogere vergoeding onderwijsachterstanden/impulsmiddelen	€ 345.000
Hogere vergoeding fusiemiddelen	€ 90.000
Hogere vergoeding Personeels- en arbeidsmarktbeleid (werkdrukmiddelen)	€ 113.000

De Overige baten zijn lager dan begroot door:

Lagere detacheringsinkomsten door andere afspraken met de fusiescholen	€ 141.000/-
--	-------------

De personeelslasten zijn hoger dan begroot door:

Hogere salariskosten onderwijzend personeel (OP)	€ 730.000
--	-----------

De afwijking in de personeelslasten komt doordat de gemiddelde personele last die zowel bij de rijks baten als bij de personele lasten was opgenomen te laag was begroot. De afschrijvingen zijn hoger dan begroot doordat de (geplande) investeringen in het verslagjaar niet zijn opgenomen in de begroting. Dit zijn voornamelijk investeringen op ICT-gebied. Daarnaast zijn de afschrijvingskosten voor de huisvesting van het servicebureau in de begroting onder huisvestingslasten opgenomen. Overigens is 48% van deze afschrijvingskosten de bijdrage van PCBO Smallerland.

De huisvestingslasten zijn lager dan de begroting door minder uitgaven voor onderhoud en overige huisvestingslasten. De overige lasten zijn hoger dan de begroting door hogere ICT-kosten.

Verklaring belangrijkste verschillen tussen het resultaat in het verslagjaar en het resultaat in het voorgaande jaar

De Rijksbijdragen zijn hoger dan voorgaand jaar door de Bijzondere en aanvullende bekostiging primair onderwijs 2019-2020 de hogere vergoeding voor achterstandsmiddelen en werkdrukmiddelen. Anderzijds zijn de lumpsum vergoeding en middelen voor opvang vreemdelingen lager door lagere leerlingaantallen.

De Overige baten zijn lager dan voorgaand jaar door lagere detacheringsinkomsten.

De personeelslasten dan lager dan voorgaand jaar door minder inzet en dus kosten voor extern personeel.

De huisvestingslasten zijn hoger dan voorgaand jaar door een vrijval van de onderhoudsvoorziening ad. € 500.000 in voorgaand jaar.

De overige lasten zijn lager dan voorgaand jaar door lagere uitgaven voor onderwijsleerpakket en overige instellingslasten.

De belangrijkste toekomstige ontwikkelingen in de meerjarenbegroting:

De meerjarenbegroting is erop geënt dat die rond nul uitkomt. Er wordt extra geïnvesteerd vanuit de algemene reserve. Deze investering is bedoeld om de speerpunten van het strategisch beleid uit te rollen. Dit betreft éénmalige kosten.



De coronacrisis

De coronacrisis heeft met ingang van maart 2020 een intelligente lockdown bewerkstelligd. Dit heeft, als de scholen na de meivakantie opengaan, tot de zomer 2020 al invloed op de baten en lasten. Als de maatregelen na de zomer 2020 niet worden versoepeld zijn de gevolgen substantieel.

Hierbij een overzicht van de mogelijke extra baten en lasten:

Invloed van Corona op:	Periode maart tot juli 2020	Periode augustus tot december 2020	Totaal 2020	Periode januari tot augustus 2021
Uitgaven voor het geven van onderwijs op afstand (ICT-middelen)	€ 10.000	€ 5.000	€ 15.000	€ 15.000
Lagere huuropbrengsten	€ 10.000	€ 5.000	€ 35.000	€ 7.000
Extra formatie om onderwijsachterstanden weg te werken ervan uitgaande dat de scholen weer opengaan en vanaf augustus 2021 weer normaal les wordt gegeven.	€ 200.000	€ 200.000	€ 400.000	€ 150.000
Extra opvang in de scholen regelen	P.M.	P.M.	P.M.	P.M.
Extra kosten i.v.m. thuiswerken personeel	P.M.	P.M.	P.M.	P.M.
Extra vervanging als scholen worden opengesteld	€ 200.000	€ 250.000	€ 450.000	€ 150.000
20% hogere schoonmaakkosten i.v.m. hygiëne	€ 14.000	€ 35.000	€ 49.000	€ 84.000
Aanpassing gebouwen	€ 60.000	€ 0	€ 60.000	€ 0
Totaal	€ 494.000	€ 515.000	€ 1.009.000	€ 416.000

Bovenstaande geeft een overzicht van de mogelijke gevolgen voor het bestuur ten gevolge van de Coronacrisis. Nadrukkelijk moet gesteld worden dat het geen beleidsuitspraken zijn. Het bestuur verwacht dat de overheid de besturen financieel tegemoet zal komen vanwege de kosten die in het kader van de Coronacrisis worden gemaakt.



Financiële positie

Per 31 december	Realisatie 2018	Realisatie 2019	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Signalering
Solvabiliteit 2	0,79	0,79	0,79	0,78	0,77	Ondergrens <0,30
Liquiditeit	3,46	3,65	3,48	3,30	3,19	Ondergrens <0,75
Rentabiliteit	0,00	0,01	-0,01	-0,01	-0,01	Afhankelijk van reservepositie van het schoolbestuur
Indicator reservepositie (per einde verslagjaar)						In ontwikkeling

Toelichting	Bestaat uit:
Solvabiliteit 2	(Eigen vermogen + voorzieningen)/ balanstotaal
Liquiditeit	Vlottende activa/ kortlopende schulden
Rentabiliteit	Resultaat/ totale baten (incl. financiële baten) * 100%
Indicator reservepositie (per einde verslagjaar)	In ontwikkeling

Oordeel kengetallen

Vastgesteld mag worden dat de financiële situatie van de stichting goed is. Het streven van de stichting is derhalve zeker niet primair gericht om de exploitatie jaarlijks positief af te sluiten. Aangezien er hierbij wel een gecalculeerd risico wordt genomen, is het van belang om met name het leerlingaantal en de daarvoor ingezette personele formatie strikt en blijvend te monitoren.

De financiële en/of reservepositie is boven niveau

Het resultaat/ de rentabiliteit ontwikkelt zich de komende jaren licht negatief

- Deze ontwikkeling is volkomen in lijn met het beleid van het bestuur
- Het beleid is voor het overige geënt op een resultaat rond de nul
- Daarnaast worden middelen beschikbaar te stellen voor initiële kosten die nodig zijn om strategisch beleid uit te werken/vorm te geven

Jaarrekening

Grondslagen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Algemene waarderingsgrondslagen

Alle activa en passiva zijn opgenomen tegen nominale waarde tenzij anders is vermeld. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

Materiële vaste activa

In 2006 heeft door een extern bureau (BCN) inventarisatie van de materiële vaste activa plaatsgevonden. Deze activa zijn gewaardeerd en op de balans opgenomen onder gelijktijdige vorming aan de passiefkant van de balans van een reserve waardering eerste aanschaf activa.

De activeringsgrens voor materiële vaste activa bedraagt € 500,00.

Materiële vaste activa en passiva worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs.

Materiële vaste activa wordt vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Financiële vaste activa

OPO Furore maakt gebruik van Ipads van Snappet en betaalt daarvoor een waarborgsom. Deze waarborgsommen worden bij inlevering van de Ipads volledig terugbetaald. De waardering vindt plaats tegen verkrijgingsprijs.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De algemene reserve is een buffer ter waarborging van de continuïteit van de school en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van de overschotten.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht. Alle reserves zijn publieke reserves.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorziening groot onderhoud: voor uitgaven voor groot onderhoud wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De voorziening is gemaakt op basis van meerjarenbegrotingen. De voorziening wordt gewaardeerd tegen nominale waarde. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening ambtsjubilea: op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor de verplichting uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden. De voorziening is opgenomen tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijf kans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening duurzame inzetbaarheid: zolang er nog geen individuele afspraken met werknemers gemaakt zijn wordt er voor duurzame inzetbaarheid geen voorziening gevormd.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Schulden

Schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten, die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de schulden, worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag, rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt op basis van de effectieve rente gedurende de geschatte looptijd van de schulden in de staat van baten en lasten als interestlast verwerkt. De looptijd van alle schulden is in principe korter dan 1 jaar.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden. Kasstromen in vreemde valuta zijn omgerekend tegen een geschatte gemiddelde koers. Koersverschillen op geldmiddelen worden afzonderlijk in het kasstroomoverzicht getoond. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest, ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde dividenden zijn opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van het financiële leasingcontract zijn voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het bestuur of en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Acquisities en desinvesteringen van groepsmaatschappijen vanaf de overnamedatum worden de resultaten en de identificeerbare activa en passiva van de overgenomen vennootschap opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening. De overnamedatum is het moment dat overheersende zeggenschap kan worden uitgeoefend op de desbetreffende vennootschap.

Bij OPO Furore is geen sprake van verbonden partijen.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

De baten en lasten worden toegerekend op het jaar waarop ze betrekking hebben.

Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Overige baten

Overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit baten uit verhuur, detachering, ouderbijdragen en overige baten.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Opbrengsten uit het verlenen van diensten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten geschieden naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Pensioenregeling

De instelling heeft een pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte of contractuele basispremies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terug storting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Op balansdatum zijn geen personeelsleden in dienst welke aanspraak kunnen maken op de “non-activiteitsregeling”. Hiervoor zijn geen verplichtingen opgenomen per balansdatum.

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

De stichting heeft een mantelcontract afgesloten met de leverancier van kopieerapparaten (Konica Minolta). De looptijd van het contract is 1 maart 2016 t/m 1 maart 2020. Het contract bedraagt € 25.500.- per jaar. Hierin zijn de meer afdrucken niet meegenomen.

Voor telefonie is in 2016 voor nagenoeg alle scholen (inclusief het servicebureau) een contract afgesloten met Sencit. De looptijd van het contract is 5 jaar. Het contract bedraagt € 10.000.- per jaar.

Voor drie scholen (Meander, Kameleon en OBS Hurdegaryp) zijn huurcontracten afgesloten met een jaarlijkse omvang van € 360.000. Het contract van de brede scholen eindigt in 2024.

Voor alle scholen zijn bij schoonmaakbedrijven contracten afgesloten met een jaarlijkse omvang van € 420.000.

Verder is er bij het bevoegd gezag geen sprake van overige niet uit de balans blijvende verplichtingen.



(Voorstel) bestemming exploitatiesaldo

Voorstel bestemming exploitatiesaldo en bestuursbesluit

Het college van bestuur heeft in de vergadering van 29-05-2020 het voornemen uitgesproken om de jaarrekening 2019 van de Stichting OPO Furore met een balanstotaal van € 9.446.837 vast te stellen.

Tevens heeft het bestuur besloten het exploitatieresultaat als volgt te verwerken:

Algemene reserve			
Algemene reserve materieel	-/-	57.920	
Bestemmingsreserves (publiek)			
Algemene reserve personeel		265.097	
Werkgelegenheid		-	
Onderwijsleerpakket	-/-	82.129	
			125.047

De leden van de Raad van Toezicht van Adenium hebben in de vergadering van 26-06-2020 hiermee ingestemd.

Namens de Raad van Toezicht:
Voorzitter F. Kooiker

Het college van bestuur heeft de jaarrekening van 2019 vastgesteld op 26-06-2020
Namens College van bestuur
B. van Loo en T. Praamstra

Gebeurtenissen na balansdatum

De uitbraak van het Coronavirus heeft in de loop van december 2019 in China plaatsgevonden en de wereldwijde verspreiding en de daarbij behorende gevolgen en overheidsmaatregelen waren per jaareinde 2019 nog niet aan de orde of naar alle waarschijnlijkheid niet van invloed op de activiteiten van de betrokken rechtspersoon. De financiële gevolgen die de scholen zullen ondervinden zijn nog onduidelijk en hangen vooral af van de maatregelen die de overheid de scholen zal opleggen.

De financiële positie kan de maatregelen voor 2020 zeker aan. De continuïteit van de stichting zal niet in gevaar komen.



Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: Raad van Toezicht van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Furore

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2019

Ons Oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2019 van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Furore te Drachten gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Furore op 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2019 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2019;
2. de staat van baten en lasten over 2019;
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Furore zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA). Aan: Raad van Toezicht van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Furore

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.



+ auditors

+ onderwijsaccountants

+ mens + maatschappij

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2019 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele

dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie.

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die o.a. bestaat uit het bestuursverslag en de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening. Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voor te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het

Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's o dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, o van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Tynaarlo, 18 juni 2020

Afier Auditors B.V.
w.g.

drs. J.H. Kreuze RA/RE

Gegevens over de rechtspersoon

Naam instelling Stichting Openbaar Primair Onderwijs Furore

Statutair adres De Lanen 1, 9204 WB Drachten
Correspondentieadres Postbus 210, 9200 AE Drachten

Telefoon 0512 – 58 26 00

E-mail info@opo-furore.nl

Internetsite www.opofurore.nl

KvK-nummer 01123270

Contactpersoon dhr. J. Hoogterp
Functie Financieel controller
Telefoon 0512 – 58 26 31
E-mail j.hoogterp@adenium.nl

Accountantskantoor Afier Accountants
Accountant Drs. J.H. Kreuzer RA/RE

Bestuursnummer 41735

Brinnummers

12EG	't Partoer	Burgum
12EG02	Papilio (AZS)	Burgum
12VK	Hurdegarijp	Hurdegaryp
13MC	It Iepen Stee	Jistrum
13QU	De Bolster	Eastermar
13UV	De Oerstek	Noardburgum
14BP	Thrimwalda	Gytsjerk
14EQ	It Kruied	Munein
14GN	De Swetten	Drachten
14HJ	De Opstap	Oentsjerk
14JY	Sinnehonk	Aldtsjerk
14LR	Pionier	Drachten
14LR02	Vlinderboom	Drachten
14MN	OS de Romte	Tytsjerk
14XM	De Kameleon	Drachten
15KG	De Tille	Drachten
15UB	De Bolder	Drachten
15YO	Finneblom	Boornbergum
16CB	De Wiksel	Houtigehage
16HM	It Werflân	Rottevalle
19QG	It Heechhof	Drachten
27UC	De Meander	Drachten
27UC02	't Tweespan	Drachten

Jaarcijfers

Jaarrekening

A.1 Jaarrekening

A.1.1 Balans per 31-12-2019

1	Activa	31-12-2019 EUR	31-12-2018 EUR
	Vaste activa		
1.2	Materiële vaste activa	2.288.967	2.571.469
1.3	Financiële vaste activa	66.000	73.350
		2.354.967	2.644.819
	Totaal vaste activa	2.354.967	2.644.819
	Viottende activa		
1.5	Vorderingen	1.440.348	1.728.455
1.7	Liquide middelen	5.651.522	4.767.366
		7.091.870	6.495.820
	Totaal viottende activa	7.091.870	6.495.820
	Totaal Activa	9.446.837	9.140.639

Balans per 31-12-2019

A.1.1 Balans per 31-12-2019

2	Passiva	31-12-2019 EUR	31-12-2018 EUR
2.1	Eigen vermogen	6.457.757	6.332.709
		6.457.757	6.332.709
2.2	Voorzieningen	1.050.252	928.935
2.4	Kortlopende schulden	1.938.828	1.878.995
	Totaal passiva	9.446.837	9.140.639

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2019

	2019 EUR	Begroting 2019 EUR	2018 EUR
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen OCW	20.626.652	19.525.020	20.493.466
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	387.096	350.057	381.916
3.5 Overige baten	<u>363.523</u>	<u>487.400</u>	<u>641.966</u>
Totaal baten	<u>21.377.271</u>	<u>20.362.477</u>	<u>21.517.347</u>
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	17.258.328	16.519.676	17.796.942
4.2 Afschrijvingen	673.169	501.070	597.172
4.3 Huisvestingslasten	1.729.435	1.858.291	1.296.207
4.4 Overige lasten	<u>1.592.193</u>	<u>1.403.203</u>	<u>1.890.826</u>
Totaal lasten	<u>21.253.125</u>	<u>20.282.240</u>	<u>21.581.145</u>
Saldo baten en lasten	124.146	80.237	-/- 63.798
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Financiële baten	<u>902</u>	<u>10.000</u>	<u>1.353</u>
Saldo fin. baten en lasten	902	10.000	1.353
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	<u>125.047</u>	<u>90.237</u>	<u>-/- 62.446</u>
Exploitatieresultaat	<u>125.047</u>	<u>90.237</u>	<u>-/- 62.446</u>

A.1.3 Kasstroomoverzicht 2019

	2019 EUR	2018 EUR
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>		
Saldo baten en lasten <i>zie staat baten en lasten</i>	124.146	-/- 63.798
<u>Aanpassingen voor</u>		
Afschrijvingen (<i>zie 1.2 Materiële Vaste Activa</i>)	673.169	597.172
Mutaties voorzieningen (<i>zie 2.2 Voorzieningen</i>)	121.316	-/- 273.256
	794.485	323.916
<u>Verandering in werkkapitaal</u>		
Voorraden	-	-
Vorderingen (<i>zie 1.5 vorderingen</i>)	288.107	7.627
Schulden (<i>zie 2.4 Kortlopende schulden</i>)	59.834	-/- 158.358
	347.941	-/- 150.731
<u>Kasstroom uit bedrijfsoperaties</u>		
Ontvangen interest (<i>zie staat baten en lasten</i>)	902	1.353
Betaalde interest	-	-
Buitengewoon resultaat	-	-
	902	1.353
	1.267.473	110.739
<u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>		
Investerings in materiële vaste activa (<i>zie 1.2 Materiële Vaste Activa</i>)	-/- 390.668	-/- 1.090.972
Overige investeringen in financiële vaste activa	7.350	40.800
	-/- 383.318	-/- 1.050.172
<u>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</u>		
Mutatie kredietinstellingen	-	-
Mutatie overige langlopende	-	-
	-	-
<u>Mutatie liquide middelen</u>		
	884.156	-/- 939.432
Beginstand liquide middelen (<i>zie 1.7 Liquide middelen</i>)	4.767.366	5.628.710
Mutatie liquide middelen	884.156	-/- 939.432
<u>Endstand liquide middelen</u>		
	5.651.522	4.767.366

1.2 Materiële vaste activa

1.2.1 Inventaris en apparatuur

	Verrijings- prijs t/m 2018	Afschrijvingen t/m 2018	Boekwaarde 31-12-2018	Mutaties		Buitengebruikstelling 2019		Afschrijvingen 2019	Boekwaarde 31-12-2019	Afschrijvings- percentage
				Investerings- 2019	Desinveste- ringen 2019	Aanschaf- waarde	Cumulatieve afschrijving			
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	%
Meubilair 1e waardering	920.502	867.250	53.252	-	-	-	-	28.777	24.475	6,67 & 10 & 5
Meubilair 2006-2007	125.845	105.615	20.330	-	-	-	-	6.501	13.829	6,67 & 10 & 5
Meubilair	1.506.431	592.406	914.025	53.940	-	83.721	83.721	122.472	845.493	6,67 & 10 & 5
Apparatuur	1.109.772	647.580	462.192	111.690	-	40.971	40.971	124.679	449.202	10 & 20
Totaal inventaris en apparatuur	3.662.550	2.212.751	1.449.799	165.630	-	124.692	124.692	-	282.429	1.333.000

1.2.2 Andere vaste bedrijfsmiddelen

	Verrijings- prijs t/m 2018	Afschrijvingen t/m 2018	Boekwaarde 31-12-2018	Mutaties		Afschrijvingen 2019	Boekwaarde 31-12-2019	Afschrijvings- percentage		
				Investerings- 2019	Desinveste- ringen 2019					
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	%		
Huisvesting Bureau	433.765	35.558	398.208	5.699	-	-	43.899	360.008	10	
ICT	1.135.189	741.218	393.971	71.826	-	164.986	229.691	236.106	20 & 33	
Onderwijsleerpakket	1.225.036	895.545	329.491	147.512	-	255.889	117.150	359.854	12,5	
Totaal andere vaste bedrijfsmiddelen	2.793.991	1.672.322	1.121.669	225.038	-	420.875	420.875	-	390.739	955.968
Totaal materiële vaste activa	6.456.541	3.885.073	2.571.469	390.668	-	545.567	545.567	-	673.169	2.288.967

In boekjaar 2019 hebben zich geen situaties voorgedaan welke hebben geleid tot een bijzondere waardevermindering van de materiële vaste activa. Hierdoor is geen bijzondere waardevermindering doorgevoerd.

1.2 Financiële vaste activa

	Mutaties			
	Boekwaarde	Investeringen	Desinveste-	Boekwaarde
	31-12-2018	2019	ringen 2019	31-12-2019
	EUR	EUR	EUR	EUR
1.3.8 Overige vorderingen (waarborgsommen)	73.350	1.950	9.300	66.000
Totaal financiële vaste activa	73.350	1.950	9.300	66.000

1.5 Vorderingen

	31-12-2019		31-12-2018	
	EUR		EUR	
1.5.1 Debiteuren		261.394		290.956
1.5.2 Kortlopende vorderingen op OCW		791.915		861.257
Voorschotten Impulsgebieden		0		20.645
Voorschotten prestatiebox	-/-	19.381	-/-	19.866
Voorschotten bijz bek asielzoekers/vreemdelingenkinderen		100.747		125.388
Onderwijsachterstandenbeleid (aanv bekostiging)		75.162		-
Zij instromers	-/-	264	-/-	264
Verrekening uitkeringskosten	-/-	0		79.084
1.5.3 Overige overheden				
Vorderingen op gemeente				
Vandalisme	-/-	0		224
Sportaccomodaties	-/-	0	-/-	0
		-		224
1.5.4 Vorderingen op groepsmaatschappijen		49.652		76.728
1.5.5 Overige vorderingen				
Vorderingen		47.439		60.638
Voorgesloten bedragen It Werflân	-/-	0		7.167
Te verrekenen PCBO Smallingerland	-/-	0		506
Vooruitbetaalde kosten		84.718		74.209
Kruisposten		-		-
te verrekenen met PCBO Sumar	-/-	16.026	-/-	16.026
Onderhanden investeringen	-/-	0		30.278
IZA/ De Friesland	-/-	0		63.995
Vooruitbetaalde Chromebook licenties		14.493		14.493
Tussenrekening WGA-ERD		21.280		54.928
25-jaar Jubileum It Partoer		1.452		-
Voorgesloten bedragen IKC It Boulân		3.027		-
KEK Project Tweespan/Foathûs		1.793		-
Huisvestingsvoorziening 2020		21.670	-/-	0
Fisc Free		1.277		4.114
		<u>181.124</u>		<u>294.302</u>
Totaal vorderingen		<u>1.440.348</u>		<u>1.728.455</u>

De opgenomen vorderingen en overlopende activa kennen een looptijd korter dan één boekjaar.

1.7 Liquide middelen

	31-12-2019 EUR	31-12-2018 EUR
1.7.1 Kasmiddelen		
Kas	-	20
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekening		
ABN AMRO betaalrekening	1.740.807	357.205
Pay pal rekening DE42700111104107387000	10	10
Creditcard Ipad's App-tegoed	125	125
ABN AMRO Ondernemersdeposito	243.801	243.798
Rabo lop rek NL19RABO0135951518	42.787	42.657
ABN AMRO direct kwartaal sparen	500.000	500.000
Rabo sparen 1514.631.318	2.246.854	2.246.605
ABN AMRO Vermogensspaarrekening 62.65.25.128	350.005	350.005
ABN AMRO Direct Sparen 54.85.78.532	527.132	1.026.941
Totaal liquide middelen	<u>5.651.522</u>	<u>4.767.366</u>

De verantwoorde liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting OPO Furore.

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

	Saldo 31-12-2018 EUR	Mutaties 2019		Saldo 31-12-2019 EUR
		Bestemming Resultaat EUR	Overige Mutaties EUR	
2.1.1 Algemene reserve	5.176.539	-/- 57.921	-	5.118.619
Algemene reserve	5.176.539	-/- 57.921	-	5.118.619
2.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)	-	265.097	-	265.097
Algemene reserve personeel	800.000	-	-	800.000
Werkgelegenheid	356.170	-/- 82.129	-	274.041
Onderwijsleerpakket	1.156.170	182.968	-	1.339.138
Totaal bestemmingsreserves	1.156.170	182.968	-	1.339.138
Totaal eigen vermogen	6.332.709	125.047	-	6.457.757

2.2 Voorzieningen

	Saldo 31-12-2018 EUR	Mutaties				Onderverdeling saldo 2019	
		Dotaties 2019 EUR	Onttrekkingen 2019 EUR	Vrijval 2019 EUR	Saldo 31-12-2019 EUR	< 1 jaar EUR	>1 jaar EUR
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	254.720	12.467	24.128	-	243.059	22.649	220.410
Jubilea	254.720	12.467	24.128	-	243.059	22.649	220.410
2.2.2 Overige voorzieningen	674.215	337.017	204.039	-	807.193	266.379	540.814
Voorziening onderhoud	674.215	337.017	204.039	-	807.193	266.379	540.814
Totaal voorzieningen	928.935	349.483	228.167	-	1.050.252	289.028	761.224

2.4 Kortlopende schulden

	31-12-2019 EUR	31-12-2018 EUR
2.4.3 Crediteuren	368.606	362.925
2.4.4 OCW	-	-
Opleiding schoolleiders nog niet besteed	50.176	50.176
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Belastingen CBK	558.792	600.508
IP aanvullingsplan ABP	-	1.371
Participatiefonds	35.481	48.099
Vervangingsfonds	1.952	2.030
	596.225	652.008
2.4.8 Schulden terzake pensioenen	206.674	177.849
2.4.9 Overige kortlopende schulden		
Vooruitontvangen subsidies OCW/LNV		
OCW subs. vrijroosteren leraren 2017-2019	20.614	32.943
	20.614	32.943
Nog te betalen vakantiegeld	496.616	493.073
Jaap Balkema Fonds (creativiteit, onderwijsvernieuwi	278	1.278
Vooruitontvangen bedragen	24.842	24.179
Netto salarissen	4.554	15.006
Vorderingen/voorschotten personeel	-/- 252	-/- 252
Overige schulden	138.400	39.859
	664.438	573.142
2.4.10 Overlopende passiva		
OTT / Gezonde School	-	-/- 15
Voor- en vroegschoolse educatie	-	4.010
Uitgaven inzake Kentalis	15.979	-
Impulsregeling muziekonderwijs	16.117	25.954
	32.096	29.949
Totaal kortlopende schulden	1.938.828	1.878.995

Baten

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

	2019 EUR	Begroting 2019 EUR	2018 EUR
3.1.1 (Normatieve) Rijksbijdrage OCW			
Lumpsum vergoeding	12.009.724	11.811.931	12.535.058
Onderwijsachtersandenbeleid aanvullende bekostigi	443.686	-/- 27.902	-
Vergoeding impulsgebieden	173.434	300.122	300.795
Vergoeding prestatiebox	535.303	523.777	515.400
Vergoeding fusiegelden	380.341	290.980	219.752
Opvang Vreemdelingen	664.355	658.000	907.702
Verlof Subsidies OCW	11.119	-	24.186
Budget personeelsbeleid	2.630.553	2.517.364	2.313.034
Vergoeding Materiële instandhouding	2.413.391	2.403.449	2.493.570
Bijz. en aanvullende bekost. (Convenant)	265.097	-	-
Geomerkte subsidies			
Vrijroosteren leraren 2017-2019	96.913	84.583	172.473
Zijinstromers	-	-	19.736
Vergoeding Opleidingskosten Schoolleiders	-	-	18.816
	<u>19.623.917</u>	<u>18.562.304</u>	<u>19.520.522</u>
3.1.3 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV Budget Passend Onderwijs	<u>1.002.735</u>	<u>962.716</u>	<u>972.944</u>
	<u>1.002.735</u>	<u>962.716</u>	<u>972.944</u>
Totaal rijksbijdragen OCW	<u>20.626.652</u>	<u>19.525.020</u>	<u>20.493.466</u>

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	2019 EUR	Begroting 2019 EUR	2018 EUR
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen			
Gemeentelijke bijdragen	45.436	15.536	52.208
vergoeding schoolbegeleiding gemeente	16.202	10.300	16.401
Huur vergoeding	304.249	305.500	284.496
Voor- en vroegschoolse educatie	-	-	8.082
Totaal gemeentelijke bijdragen	<u>365.887</u>	<u>331.336</u>	<u>361.187</u>
3.2.2 Overige			
Vergoeding Fries	<u>21.209</u>	<u>18.721</u>	<u>20.729</u>
	<u>21.209</u>	<u>18.721</u>	<u>20.729</u>
Totaal overige overheidsbijdragen	<u>387.096</u>	<u>350.057</u>	<u>381.916</u>

3.5 Overige baten

	2019 EUR	Begroting 2019 EUR	2018 EUR
3.5.1 Verhuur			
Verhuur lokalen	<u>34.393</u>	<u>5.700</u>	<u>35.025</u>
	34.393	5.700	35.025
3.5.2 Detachering personeel			
Detacheringsinkomsten	<u>230.442</u>	<u>356.511</u>	<u>418.307</u>
	230.442	356.511	418.307
3.5.6 Overige			
Overige vergoeding derden	97.449	54.683	108.602
Vergoeding techniek	-	-	-
Vergoeding arrangementen SWV en VISIO	1.239	-	14.458
Bijdrage ihkv de Walden	-	70.506	61.206
vergoeding muziek impuls	-	-	4.367
	<u>98.688</u>	<u>125.189</u>	<u>188.634</u>
	<u>363.523</u>	<u>487.400</u>	<u>641.966</u>

Lasten

4 Lasten

4.1 Personele lasten

	2019 EUR	Begroting 2019 EUR	2018 EUR
4.1.1 Lonen en salarissen			
Salariskosten onderwijzend personeel	9.671.883	12.084.130	9.795.939
Salariskosten te decl. bij vervangingsfonds	-	-	-/ 31
Salariskosten vervangingspool	424.081	533.561	287.886
Salariskosten directie/CvB	1.135.306	1.700.822	1.104.314
Onderwijsondersteunend personeel	838.941	1.054.856	684.501
	<u>12.070.211</u>	<u>15.373.369</u>	<u>11.872.610</u>
Sociale lasten	2.016.782	-	2.161.116
Pensioen premies	1.904.461	-	1.552.862
	<u>3.921.243</u>	<u>-</u>	<u>3.713.978</u>
Totaal lonen en salarissen	15.991.455	15.373.369	15.586.588
4.1.2 Overige			
Vrijval voorziening jubilea	-	-	-
Dotatie voorziening jubilea personeel	12.467	30.000	-
Extern personeel	786.491	652.015	1.435.308
Arbo en BGZ kosten	108.828	87.000	115.062
Nascholing	232.130	197.292	369.210
Premie Loyalis	108.056	100.000	97.732
kosten jubilea	28	-	-
Overige personeel gerelateerde kosten	99.064	40.000	286.360
Werkkostenregeling	36.893	40.000	50.419
premie differentiatie vervangingsfonds	-	-	-/ 23.647
	<u>1.383.957</u>	<u>1.146.307</u>	<u>2.330.444</u>
Totaal personele lasten	17.375.412	16.519.676	17.917.032
4.1.3 Uitkeringen (-/)			
Vervangingsfonds	-	-	-/ 4.786
Uitkeringen ziektewet, arbeid en zorg	-/ 117.083	-	-/ 115.304
Totaal personele lasten	17.258.328	16.519.676	17.796.942

In 2019 bedroeg het gemiddeld aantal werknemers 319, vorig jaar 311. Geen van alle was werkzaam in het buitenland, dit is gelijk aan 2018.

4.2 Afschrijvingen

	2019 EUR	Begroting 2019 EUR	2018 EUR
4.2.2 Materiële vaste activa			
Afschrijvingskosten huisvesting	43.899	-	35.558
Afschrijving inventaris	124.679	101.070	122.162
Afschrijving meubilair	157.750	148.585	130.136
Afschrijving ICT	229.691	122.378	206.355
Afschrijving onderwijsleerpakket	117.150	129.037	102.961
	<u>673.169</u>	<u>501.070</u>	<u>597.172</u>
Totaal afschrijvingen	673.169	501.070	597.172

4.3 Huisvestingslasten

	2019 EUR		2018 EUR	
4.3.1 Huur	332.378	355.900	353.954	
4.3.3 Klein onderhoud en exploitatie	210.257	280.832	280.799	
4.3.4 Energie en water	188.320	200.570	178.007	
4.3.5 Schoonmaakkosten	426.520	437.000	420.792	
4.3.6 Heffingen	35.924	32.456	42.809	
	1.193.400	1.306.758	1.276.361	
4.3.7 Overige huisvestingslasten				
4.3.8 Dotatie onderhoudsvoorziening	337.017	324.149	336.768	
Vrijval onderhoudsvoorziening	-	-	-/- 500.000	
Overige huisvestingslasten	144.095	183.784	139.950	
4.3.10 Tuinonderhoud	54.923	43.600	43.127	
	536.035	551.533	19.846	
Totaal huisvestingslasten	1.729.435	1.858.291	1.296.207	

4.4 Overige instellingslasten

	2019 EUR	Begroting 2019 EUR	2018 EUR	
4.4.1 Administratie- en beheerslasten				
Kosten administratiekantoor	61.474	60.000	73.372	
Deskundigen advies	77.929	207.917	87.158	
Kantoorbenodigdheden	70.352	1.500	2.973	
Porti- en telefoonkosten ondersteuning	33.469	24.328	33.025	
Contributies en abonnementen	38.326	28.000	26.056	
Vergoeding bestuur	13.791	30.000	23.680	
Fusiekosten	24.934	-	4.674	
Accountantskosten	18.992	15.000	29.056	
Overige uitgaven administratie	78.800	80.000	158.219	
	418.066	446.745	438.212	

De accountantskosten betreffen de kosten voor jaarrekeningcontrole en bestokigingscontrole.

4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen

Diverse projecten ten laste van gem subsidies	-	-	-	
Passend onderwijs (materiele lasten)	1.884	145.906	30.328	
Materiële uitgaven VVE	-	-	8.590	
Materiële uitgaven OTT	-	-	-	
Materiele kosten Zij-instromers	-	-	7.895	
Materiële uitgaven vrijroosteren leraren 2017-2019	71.602	-	75.263	
Topklas	-	-	10.000	
Materiele uitgaven werkdrukvermindering	61.464	-	27.263	
innovatie project uitgaven	20.646	-	74.467	
Uitgaven muziekonderwijs	-	-	4.121	
Uitgaven cultuureducatie	1.414	-	3.204	
Onderwijsleerpakket algemeen	200.629	239.051	282.234	
Abonnementen/tijdschriften	37.198	52.671	58.485	
Culturele vorming	14.314	16.000	12.409	
Werkchriften methoden	-	2.019	2.536	
Handenarbeid/tekenmateriaal	11.937	2.137	8.335	
Onderhoud meubilair	-	154	171	
Testen en toetsen	26.895	1.485	22.455	
Uitgaven Fries	3.581	-	6.444	
Kosten ICT	433.901	192.240	432.439	
Kopieer kosten	75.698	43.710	72.852	
Overige uitgaven	90.399	35.285	83.274	
	1.051.563	730.658	1.222.766	

4.4.4 Overige

Representatiekosten	65.288	40.000	30.343	
Werving personeel	2.156	15.000	39.470	
Kosten GMR	1.268	24.600	464	
Kosten MR	2.501	1.529	2.614	
Kosten Ouderraad	439	-	48	
Reis- en verblijfkosten	16.301	-	23.053	
Tussenschoolse opvang	30	-	9.540	
Schoolbegleidingsdienst	24.785	144.671	115.636	
WA-verzekering	9.798	-	8.680	
	122.564	225.800	229.848	
Totaal overige instellingslasten	1.592.193	1.403.203	1.890.826	

5 Financiële baten en lasten

	<u>2019</u> EUR	<u>Begroting 2019</u> EUR	<u>2018</u> EUR
5.1 Financiële baten	<u>902</u>	<u>10.000</u>	<u>1.353</u>
	902	10.000	1.353
Saldo fin. baten en lasten	<u>902</u>	<u>10.000</u>	<u>1.353</u>

Overzicht geormerkte subsidies OCW en EL&I (RJ 660, model G)

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

(Regeling ROS art.13, lid 2 sub a en EL&I regelingen betrekking hebben op de EL&I subsidies)

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	de prestatie is ultimo verslag jaar conform de subsidiebeschikking	
	Kenmerk	Datum			EUR	EUR
					Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel uitgevoerd
Subsidie vrijroosteren leraren 2017-2019	VRL17001	18-7-2017	290.000	290.000		X
Totaal			290.000	290.000		

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

(Regeling ROS art.13, lid 2 sub b en EL&I regelingen betrekking hebbend op de EL&I subsidies)

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	toewijzing		Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Totale kosten	Te verrekenen ultimo verslagjaar
	Kenmerk	Datum				
N.V.T.						
Totaal			-	-	-	-

WNT-verantwoording 2019 OPO Furore

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op OPO Furore van toepassing zijnde regelgeving.

Het bezoldigingsmaximum voor een topfunctionaris wordt berekend op basis van complexiteitspunten. Die wordt berekend op basis van het driejaarsgemiddelde van de totale baten, het driejaarsgemiddelde van het aantal leerlingen en het gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren. Bij OPO Furore zijn de totale complexiteitspunten als volgt berekend:

criterium complexiteitsberekening	Klasse grootte	Aantal punten
Driejaarsgemiddelde totale baten	5 tot 25 miljoen	4 punten
Driejaarsgemiddelde aantal leerlingen	2.500 tot 10.000 leerlingen	3 punten
Gewogen aantal onderwijssoorten	2	2 punten
Totaal complexiteitspunten		9 punten

Het bezoldigingsmaximum in 2019 voor OPO Furore e.o. bij een complexiteit van 9 punten is € 152.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking. Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling¹

bedragen x € 1	Dhr. B. van Loo	Dhr. T. Praamstra	Dhr. T. Wagenaar
Functiegegevens	Voorzitter CvB	Lid CvB	Algemeen Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 - 31/12	1/2 - 31/12	-
Omvang dienstverband (in fte)	0,5800	0,4640	-
Dienstbetrekking?	Ja	Ja	
Bezoldiging^a			
Beloning plus onkostenvergoedingen	€ 71.499	€ 45.073	-
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 11.374	€ 7.384	-
Totaal bezoldiging 2019	€ 82.873	€ 52.457	-
Individueel WNT-maximum	€ 88.160	€ 64.651	-
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	-
Bezoldiging	€ 82.873	€ 52.457	-
Gegevens 2018			
Aanvang en einde functievervulling in 2018	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1-31/12
Omvang dienstverband 2018 (in fte)	n.v.t.	n.v.t.	1,0
Beloning plus onkostenvergoedingen	€ 0	€ 0	€ 132.895
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 0	€ 0	€ 0
Totaal bezoldiging 2018	€ 0	€ 0	€ 132.895
Individueel WNT-maximum	n.v.t	n.v.t.	€ 146.000



1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2019				
bedragen x € 1	Dhr. F. Kooiker	Dhr. S. Rispens	Mw. H. Bosma	Dhr. J.P.Bood
Functiegegevens¹	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2019	19/9 – 31/12	1/1 – 31/12	1/1 – 31/12	1/1 – 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging ²	€ 1.160	€ 2.320	€ 2.320	€ 2.320
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	€ 6.650	€ 15.200	€ 15.200	€ 15.200
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ⁵	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 1.160	€ 2.320	€ 2.320	€ 2.320
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ⁶	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ⁷	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2018				
bedragen x € 1	F. Kooiker	S. Rispens	Mw. H. Bosma	Dhr. J.P.Bood
Functiegegevens¹	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2018	1/1 – 31/12	1/1 – 31/12	1/1 – 31/12	1/1 – 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging ²	€ 0	€ 0	€ 0	€ 4.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	€ 14.600

Gegevens 2019				
bedragen x € 1	Mw. B. de Jong	Dhr. T.L. Rijm	Dhr. J. Hamming	Mw.C. Beerda-Hoogveen
Functiegegevens¹	Lid	Lid	Lid	Voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 – 31/12	-	-	-
Bezoldiging				
Bezoldiging ²	€ 1.680	-	-	-
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	€ 8.816	-	-	-
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ⁵	N.v.t.	-	-	-
Bezoldiging	€ 1.680	-	-	-
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ⁶	N.v.t.	-	-	-
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ⁷	N.v.t.	-	-	-
Gegevens 2018				
bedragen x € 1	Mw. B. de Jong	Dhr. T L Rijm	Dhr. J. Hamming	Mw. C. Beerda-Hoogveen
Functiegegevens¹	Lid	Lid	Lid	Voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2018	1/1 – 31/12	1/1 – 31/12	1/1-31/12	1/1-31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging ²	€ 4.000	€ 4.150	€ 4.150	€ 6.300
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	€ 14.600	€ 14.600	€ 14.600	€ 21.900

Bijlagen

Bijlage 1 Overzicht scholen

Naam school	't Partoer	Burgum
Website school	www.obspartoer.nl	
Link	scholen op de kaart	
Naam school	Papilio (AZC)	Burgum
Website school	www.obs-papilio.nl	
Link	scholenopdekaart.nl	
Naam school	Hurdegarijp	Hurdegaryp
Website school	www.obs-hurdegaryp.nl	
Link	scholen op de kaart	
Naam school	Thrimwalda	Gytsjerk
Website school	www.obsthrimwalda.nl	
Link	scholenopdekaart.nl	
Naam school	It Kruid	Munein
Website school	www.kruired.nl	
Link	scholenopdekaart.nl	
Naam school	De Swetten	Drachten
Website school	www.deswetten.nl	
Link	scholenopdekaart.nl	
Naam school	De Opstap	Oentsjerk
Website school	www.obs-de-opstap.nl	
Link	scholenopdekaart.nl	
Naam school	Sinnehonk	Aldtsjerk
Website school	www.sinnehonk.nl	
Link	scholenopdekaart.nl	
Naam school	Pionier	Drachten
Website school	www.obsdepionier.nl	
Link	scholenopdekaart.nl	
Naam school	Vlinderboom	Drachten
Website school	www.obs-devlinderboom.nl	
Link	scholen op de kaart	
Naam school	Ontmoetingschool de Rômte	Tytsjerk
Website school	www.os-deromte.nl	
Link	scholenopdekaart.nl	
Naam school	De Kameleon	Drachten
Website school	www.de-kameleion.nl	
Link	scholenopdekaart.nl	
Naam school	De Tille	Drachten
Website school	www.obs-detille.nl	
Link	scholenopdekaart.nl	
Naam school	De Bolder	Drachten
Website school	www.obsdebolder.nl	
Link	scholenopdekaart.nl	
Naam school	Finneblom	Boornbergum
Website school	www.finneblom.nl	
Link	scholenopdekaart.nl	
Naam school	De Wiksel	Houtigehage
Website school	www.wiksel.nl	
Link	scholenopdekaart.nl	

Naam school	It Werflân	Rottevalle
Website school	www.swsitwerflan.nl	
Link	scholenopdekaart.nl	
Naam school	It Heechhof	Drachten
Website school	www.itheechhof.nl	
Link	scholenopdekaart.nl	
Naam school	De Meander	Drachten
Website school	www.opo-demeander.nl	
Link	scholenopdekaart.nl	
Naam school	't Tweespan	Drachten
Website school	www.detweespan.nl	
Link	scholenopdekaart.nl	

Bijlage 2 Verslag intern toezicht

Bij de oprichting en opstart van Adenium per 1 januari 2019 zijn vanuit elk van beide dochters twee leden voor de Raad van Toezicht (RvT) voorgedragen en door de Raden van de gemeenten Smallingerland en Tytsjerksteradiel benoemd. Tevens is in 2019 na een openbaar proces voor de nog vacante positie als voorzitter de heer Kooiker geworven en benoemd, waarmee de RvT per september 2019 compleet is en vijf leden telt. Er is een rooster van aftreden opgesteld, op basis waarvan per 31 december 2019 de heer Bood is afgetreden. Hiervoor is een nieuwe lid openbaar geworven met een juridisch profiel. Uit de sollicitanten is mevrouw Grijpma voorgedragen en begin 2020 door de gemeenteraden benoemd.

De bezetting van de Raad was in 2019 als volgt:

naam	Functie in RvT	Overige functies
Jan Pieter Bood	lid	
Hammie Bosma	lid	
Berinda de Jong	lid	
Frans Kooiker	voorzitter (vanaf 1/9)	<ul style="list-style-type: none"> • Zelfstandig adviseur • Dir./bestuurder a.i. Wst. Rentree Deventer (tot 31/1) • Dir./bestuurder a.i. Wst. Woonforte Alphen aan den Rijn (1/3 – 1/12)
Siebe Rispens	voorzitter (tot 1/9; daarna lid)	

Het Rooster van aftreden luidt:

naam	profiel	benoemd	aftredend	recht van voordracht	recht op kandidaatstelling
Jan Pieter Bood	juridisch	1-1-2019	1-1-2020	RvT	GMO
Hammie Bosma	P&O	1-1-2019	1-1-2022	RvT	VCO
Berinda de Jong	onderwijs	1-1-2019	1-1-2023	GMO	n.v.t.
Frans Kooiker	maatschappelijk	1-9-2019	1-9-2023	RvT	GMO
Siebe Rispens	bedrijfskunde	1-1-2019	1-1-2021	RvT	VCO

Alle leden zijn statutair één keer herbenoembaar, de heren Bood en Rispens hebben daarvan afgezien. Het recht van voordracht resp. kandidaatstelling bij vacant komen van de positie is statutair geregeld.

De Raad van Toezicht heeft in 2019 zeven keer regulier vergaderd in aanwezigheid van het College van Bestuur en de secretaris. Besproken onderwerpen:

- werving voorzitter
- contacten met GMR'en en bestuur VCO
- mededelingen vanuit het College van Bestuur
- toepassing WNT, inclusief indienen verzoek uitzonderingssituatie Adenium
- procesbegeleiding Raad van Toezicht en opstellen toezichtskader
- kwartaalrapportages (MARAP)
- financiële situatie en due diligence dochters
- Invulling identiteit
- de kwaliteit van het onderwijs en daarmee verwante zaken
- stakingsacties
- bezetting directiefuncties en servicebureau
- bezoldiging Raad van Toezicht
- scholenbezoeken
- strategisch beleidsplan en voortgang expeditieteams
- benoeming accountant
- fusie/sluiting Gielguorde De Tike
- ziekteverzuimbeleid
- jaarverslagen en jaarrekeningen 2018 Adenium en dochters

- statutenwijziging (actualisatie)
- voortgang Samen Kansrijk
- samenwerking met andere schoolorganisaties in Trynwâlden en Wijnjewoude
- aandachtspunten accountantscontrole 2020
- begroting 2020.

Verder heeft een afvaardiging van de Raad van Toezicht een voortgangsgesprek gehouden met de beide leden van het College van Bestuur. De Raad heeft daarin haar waardering uitgesproken voor het functioneren van beide bestuurders.

Ook heeft de Raad van Toezicht in een drietal afzonderlijke sessies zich als nieuwbenoemde Raad met een externe procesbegeleider gebogen over het eigen gewenste functioneren en is een toezichtskader opgesteld dat in 2020 is vastgesteld.

Tot slot zij vermeld dat de leden van de Raad van Toezicht in 2019 een dag een aantal scholen hebben bezocht om voeling te houden met de praktijk en zich via de directeur van de school op de hoogte te stellen van wat er in en om de schoolomgeving leeft. Ook heeft de Raad van Toezicht acte de présence gegeven bij de eindejaarsbijeenkomst van het personeel.

Al met al is het een druk eerste jaar geweest, waar de Raad van Toezicht met genoeg op terugziet en haar waardering uit wil spreken aan allen die aan de start en het functioneren van Adenium hebben bijgedragen: Kindcentra waar je leert te leren en het leven leert te leven. Daar doen we het voor.

Bijlage 3 Toelichting weerstandsvermogen

1. Daling leerlingaantallen		
Beschrijving	<p>Het aantal leerlingen is de bepalende factor voor de hoogte van de vergoeding. De komende jaren moeten we rekening houden met een daling van het aantal leerlingen. Een verlies van 100 leerlingen staat ongeveer gelijk aan € 500.000 minder inkomsten. Ook wanneer we een kleine school moeten sluiten, moeten we aan dergelijke bedragen denken. Uiteraard is het mogelijk om een daling van inkomsten te kunnen opvangen, dat is echter afhankelijk van diverse factoren. Zo is het van belang of er sprake is van werkgelegenheidsbeleid (personeel kan dan na twee jaar worden ontslagen, dit is ook bij OPO Furore het geval), verder is het tevens van belang of vrijgekomen lokalen op een andere manier kunnen worden ingezet, of dat de gebouwen ‘teruggaan’ naar de gemeente zoals bij het sluiten van een schoolgebouw. Ook van belang is de opbouw van het personeelsbestand. Wanneer er sprake is van veel personeelsleden die met pensioen gaan, of wanneer we een redelijke omvang van tijdelijk personeel hebben, kunnen we gemakkelijker een daling van de inkomsten opvangen.</p> <p>In het verleden hebben we veel gebruik gemaakt van P-Flex. De kosten van P-Flex van zijn de afgelopen jaren echter flink opgelopen waardoor er in de begroting bijna geen ruimte meer was voor vernieuwingen. OPO Furore maakt daarom veel minder gebruik van deze optie. We kunnen echter in de toekomst ook nog mensen plaatsen in de vervangingspool en deze dan ook als flexibele schil aanhouden. Het risico van boventallig personeel en het eventueel voor eigen rekening moeten nemen van WW-uitkeringen is hiermee wel groter.</p>	
Beheersingsmaatregelen	<ul style="list-style-type: none"> • (Laten) maken van prognoses van leerlingaantallen • Meerjarenbegroting van personele verplichtingen maken • Leegstand in beeld brengen • Een flexibele schil in het personeelsbestand aanhouden • Gevolgen van krimp in beeld brengen. 	
Weerstandsvermogen	<p>Uiteraard maken we als OPO Furore prognoses van de leerlingenaantallen. Dit zijn echter geen absolute aantallen. Het is dan ook niet ondenkbaar dat we in een jaar 100 leerlingen meer dalen dan voorzien. Een verlies van 100 leerlingen is ongeveer € 500.000. Doordat OPO Furore werkgelegenheidsbeleid hanteert, schatten we ongeveer twee jaar nodig hebben, dus € 1.000.000, om de uitgaven dusdanig om te buigen zodat we weer binnen de exploitatie kunnen werken.</p>	€ 1.000.000

2. Indexering GPL en “plotselinge” afwijkingen van de bekostiging		
Beschrijving	<p>In het verleden hebben we te maken gehad met een niet volledige indexering van de GPL, waarvan de oorzaak niet precies duidelijk is. Per 1-8-2019 verandert de wijze van bekostiging van de achterstandsmiddelen. Hoewel het een flinke daling is (€ 250.000) zijn er nog mogelijkheden om dit op te lossen door bijvoorbeeld extra budget van de gemeente, extra geld voor werkdrukvermindering en de huidige situatie op de arbeidsmarkt waar een personeelstekort ontstaat.</p>	
Beheersingsmaatregelen	<ul style="list-style-type: none"> • Opslag van 1% op personele lasten voor de risico's • Flexibele schil in het personeelsbestand • Meerjarenbegrotingen 	

Weerstandsvermogen	De meeste bezuinigingen worden door OCW van tevoren aangekondigd, zodat we ook tijd en ruimte hebben om daarop in te spelen. Het is echter gebleken dat dit niet altijd het geval is. Ook de baten van gemeente en provincie zullen in de komende jaren dalen en zijn al behoorlijk lager. Vanuit de ervaring van de afgelopen jaren lijkt het verstandig om ongeveer 1% van alle baten aan te houden als reserve om onverwachte dalingen op te kunnen vangen. Dit is ongeveer € 200.000. Ook hier is de inschatting dat we ongeveer 2 jaar nodig hebben om de uitgaven te kunnen ombuigen. Het weerstandsvermogen hiervoor dient ongeveer € 400.000 te bedragen.	€ 400.000
--------------------	---	-----------

3. Onvoldoende beleidsvoerend vermogen		
Beschrijving	Wanneer er sprake is van veranderende omstandigheden, dient een organisatie over voldoende beleidsvoerend vermogen te beschikken om hier op in te kunnen spelen. Onvoldoende beleidsvoerend vermogen kan zich voordoen op diverse terreinen: bestuur en management, financiële administratie, personeelsbeleid, maar uiteraard ook op onderwijskundig gebied.	
Beheersingsmaatregelen	<ul style="list-style-type: none"> • Aanhouden van reserves om dergelijke zaken te kunnen opvangen • Kwaliteit van kwartaalrapportages verhogen (we werken nu al meer met kengetallen, niet alleen op financieel gebied maar ook onderwijs en personeel) • Planning & Control op orde hebben en houden 	
Weerstandsvermogen	OPO Furore zal in sommige gevallen waarbij het beleidsvoerend vermogen ontoereikend is, gebruik moeten maken van externe deskundigen of ad-interims. Ervan uitgaand dat we een externe inhuren voor 30 weken à € 100 per uur, zouden we hier voor € 120.000 achter de hand moeten houden.	€ 120.000

4. Toepassing T-1 systematiek		
Beschrijving	De T-1 systematiek houdt in dat de vergoedingen van een schooljaar (lumpsum personeel, budgetpersoneelsbeleid o.a.) en van een boekjaar (materiële instandhouding) gebaseerd zijn op de leerlingenaantallen van een jaar eerder. Dit geldt ook voor de Gewogen Gemiddelde Leeftijd (GGL) die de hoogte van de lumpsumvergoeding ook beïnvloedt. Het gevaar is uiteraard dat er niet adequaat ingespeeld wordt op bekostiging die pas een jaar later wordt aangepast. Groeimiddelen worden tegenwoordig op bestuurlijk niveau toegekend. OPO Furore heeft er voor gekozen om groeiformatie toe te kennen op schoolniveau en te betalen uit eigen middelen.	
Beheersingsmaatregelen	<ul style="list-style-type: none"> • Vooral in krimpsituaties overstappen op T als teldatum • Meerjarenbegroting personele verplichtingen • Leeftijd van personeelsbestand goed in beeld brengen 	
Weerstandsvermogen	In de begroting en het allocatiemodel houden we rekening met tussentijdse groei. Er kan echter sprake zijn van een grotere groei dan voorzien. Indien we ervan uitgaan dat we meer dan 2 formatieplaatsen extra groei hebben, zouden we hiervoor 2 x € 60.000 = € 120.000 achter de hand moeten houden.	€ 120.000

5. GGL alleen van toepassing voor OP		
Beschrijving	Zoals al eerder is aangegeven is de hoogte van de bekostiging ook afhankelijk van de GGL. Dit is echter alleen van toepassing voor het onderwijzend personeel. Wanneer een onderwijzer ouder wordt, meer gaat verdienen vaak wordt ook de bekostiging aangepast. Dit geldt echter niet voor de directie en het onderwijs ondersteunend personeel. Als zij ouder worden en meer gaan verdienen, zit hier geen compensatie in wat betreft bekostiging. Afwijkingen ten opzichte van het landelijk niveau moet je dan "compenseren" binnen de eigen exploitatie. Ongeveer 20% van ons personeelsbestand telt niet mee voor de GGL.	
Beheersingsmaatregelen	<ul style="list-style-type: none"> Goed in beeld brengen van de meerjarige lasten van onderwijsondersteunend personeel en directie. 	
Weerstandsvermogen	Mits we een goede meerjarenbegroting maken hoeven we hier geen extra middelen voor aan te houden.	PM

6. BAPO, duurzame inzetbaarheid en ouderschapsverlof		
Beschrijving	BAPO was een regeling om ouderen te stimuleren langer in het onderwijs te blijven. Hier is een andere regeling voor in de plaats gekomen: duurzame inzetbaarheid. Er zijn nog weinig personeelsleden die hiervan gebruik maken, wellicht dat in de toekomst hier toch veel meer gebruik van gemaakt zal worden. Ook hebben personeelsleden recht op een aantal uren betaald ouderschapsverlof waarbij 55% wordt doorbetaald.	
Beheersingsmaatregelen	<ul style="list-style-type: none"> Gevolgen van de nieuwe cao goed blijven volgen Inschatting van het ouderschapsverlof voor de komende jaren 	
Weerstandsvermogen	Op dit moment merken we nog weinig van opname duurzame inzetbaarheid. Vooralsnog houden we daarom het oude bedrag aan van € 400.000.	€ 400.000

7. Vervangingsfonds		
Beschrijving	Sinds 1 januari 2018 zijn we eigenrisicodrager. Dat houdt in dat we geen premie meer afdragen aan het Vervangingsfonds. De vervangingen kunnen we nu ook niet meer declareren bij het Vervangingsfonds. Hoe meer we vervangen, hoe hoger onze lasten worden en het resultaat uiteindelijk behoorlijk kan beïnvloeden.	
Beheersingsmaatregelen	<ul style="list-style-type: none"> Ontwikkelingen blijven volgen Inschatting maken van de kosten van vervanging van de afgelopen jaren Beleid maken/ uitvoeren op gebied van ziekteverzuim Monitoren ziekteverzuim 	
Weerstandsvermogen	De afgelopen jaren (2010 tot en met 2017) waren de premies ongeveer aan elkaar gelijk. Alle jaren waren uiteraard niet aan elkaar gelijk. Het grootste negatieve verschil was € 123.000. Stel dat dit twee jaar achtereen gebeurt, dan hebben we een bedrag nodig van € 250.000.	€ 250.000

8. Onderhoud en m2		
Beschrijving	Zoals bij 1 (daling leerlingaantallen) al is aangegeven, kan er bij daling van leerlingaantallen leegstand ontstaan. Een deel van de kosten is te beïnvloeden (schoonmaak bijvoorbeeld), een groot deel echter niet. Aangezien de vergoeding voor het gebouwenonderhoud al jaren te laag is, wordt dit probleem alleen maar groter van omvang. Er bestaat wel de mogelijkheid om ook een deel van de onderhuisvesting terug te geven aan de gemeente.	
Beheersingsmaatregelen	<ul style="list-style-type: none"> • In beeld brengen van leegstand • Eventueel teruggeven van een gedeelte van de onderwijshuisvesting • Flexibiliteit van gebruik van gebouwen. 	
Weerstandsvermogen	Bij de daling van de leerlingaantallen is hier al rekening mee gehouden. We moeten er dan wel voor zorgen dat in twee jaar er een oplossing voor wordt gevonden, dan wel dat we elders in de begroting ruimte maken.	PM

9. Kosten functiedifferentiatie		
Beschrijving	In het onderhandelaarsakkoord wat vastgesteld is op 6 juni 2018 is opgenomen dat de functiemix komt te vervallen. Hiervoor in de plaats komt een loopbaanplan met doorgroei mogelijkheden in het nieuwe salarisgebouw. Hiervoor moet het komende jaar beleid gemaakt worden. De percentages die in het verleden ingezet zijn in de LB-schaal worden meegenomen in het nieuwe salarisgebouw.	
Beheersingsmaatregelen	<ul style="list-style-type: none"> • Ontwikkelingen blijven volgen • Meerjarenbegrotingen maken. 	
Weerstandsvermogen	Een gedeelte van de salarisverhoging wordt nu niet vergoed nu dit niet meer van toepassing is. De extra salariskosten zijn meegenomen (0,55%). Het is derhalve niet meer nodig hiervoor een bedrag achter te houden voor de reserves.	PM

10. Passend Onderwijs		
Beschrijving	Sinds 2015 is er sprake van Passend Onderwijs. De financiële gevolgen zijn door het Passend Onderwijs Friesland in kaart gebracht en zoals het zich nu laat aanzien zijn de gevolgen hiervan nog niet al te groot. Een school kan echter een leerling die zich aanmeldt niet meer weigeren. De school is verantwoordelijk voor passend onderwijs op de eigen school, dan wel verantwoordelijk voor passend onderwijs op een andere school. Een verwijzing van een leerling naar een SBAO school kost ongeveer € 5.000. Heb je plotseling te maken met een stijging van het aantal verwijzingen, dan kan dit behoorlijk invloed hebben op de begroting.	
Beheersingsmaatregelen	<ul style="list-style-type: none"> • Flexibele schil in personeelsbestand en/of goede planning van personeelsverloop 	
Weerstandsvermogen	Een verwijzing naar een SBAO school kost het bestuur € 5.000 per leerling, per schooljaar. Een onverwachte stijging van 10 leerlingen is wellicht niet binnen twee jaar op te lossen. We zouden daarom ongeveer € 100.000 achter de hand moeten houden.	€ 100.000

11. Detachering personeel		
Beschrijving	De laatste twee jaar zijn diverse scholen van OPO Furore gefuseerd met PCBO-scholen waarbij de scholen ook onder bevoegd gezag zijn gekomen van het PCBO-schoolbestuur. Diverse personeelsleden zijn gedetacheerd bij de PCBO-scholen en kunnen eventueel nog terugkeren. Dit kan een probleem opleveren indien er te weinig vacatureruimte is op dat moment.	
Beheersingsmaatregelen	<ul style="list-style-type: none"> • Flexibele schil in personeelsbestand 	
Weerstandsvermogen	De verwachting is dat de meeste leerkrachten mee overgaan naar de nieuwe scholen en dat er ook bij terugkeer ruimte is voor die leerkrachten. Hooguit voor 2 fte's verwachten we een probleem en dat zou kunnen oplopen tot een bedrag van € 140.000.	€ 140.000

12. Vereenvoudiging bekostiging		
Beschrijving	Op landelijk niveau is men bezig om de bekostiging te vereenvoudigen. Wanneer een en ander in werking gaat treden is nog niet duidelijk. Mocht dit doorgaan dan kan dit grote gevolgen hebben voor de bekostiging van OPO Furore. Te denken valt hierbij aan het vervallen van de gewogen gemiddelde leeftijd (GGL) als variabele in de bekostiging en het op een andere wijze toekennen van de kleinscholentoeslag. De kleinscholentoeslag is voor OPO Furore ongeveer € 800.000. Overgaan op een landelijke gemiddelde van de GGL kost OPO Furore bijna € 160.000. Dit is lager dan een eerdere berekening door daling van onze eigen GGL.	
Beheersingsmaatregelen	<ul style="list-style-type: none"> • Volgen van de ontwikkelingen 	
Weerstandsvermogen	Voorlopig nemen we hiervoor nog geen bedrag mee, aangezien een en ander nog niet is uitgewerkt en ook nog niet duidelijk is wat precies de gevolgen zullen zijn en op welke termijn.	PM

Goedkeuring Raad van Toezicht

Goedkeuringsverklaring Raad van Toezicht Adenium

Met het ondertekenen van het jaarverslag en de jaarrekening verklaart de Raad van Toezicht dat de middelen van het rijk voor OPO doelmatig zijn besteed.

Dhr. F. Kooiker

Voorzitter Raad van Toezicht

Datum: ___ - ___ - 2020

Dhr. S. Rispens

Vicevoorzitter Raad van Toezicht

Datum: 26 - 6 - 2020

Mw. H. Bosma

Lid Raad van Toezicht

Datum: 26 - 6 - 2020

Mw. B. de Jong

Lid Raad van Toezicht

Datum: 26 - 06 - 2020

Mw. I. Grijpma

Lid Raad van Toezicht

Datum: 26 - 06 - 2020

Vaststelling College van Bestuur

Het College van Bestuur stelt bij deze het jaarverslag en de jaarrekening 2019 voor OPO Furore vast.

Dhr. B.B. van Loo

Voorzitter college van bestuur

Datum: ___ - ___ - 2020

Dhr. T. Praamstra

Lid college van bestuur

Datum: ___ - ___ - 2020





GPO Furore & PCBO Smallingerland e.o.

info@adenium.nl

www.adenium.nl

Postadres: Postbus 210, 9200 AE, Drachten
Bezoekadres: de Lanen 1, 9204 WB, Drachten
0512- 58 26 00

