

Agenda GMR-vergadering

Datum: 5 juni 2019
Aanvang: 20.00 uur
Plaats: OPO-bureau
de Lanen 1
Drachten

Naam	Aanwezig	Afwezig
Wilco de Groot (voorzitter)		X
Genereux Sluiman	X	
Jelmer van Belle	X	
Auke Jan Andringa		X
Greetje de Boer	X	
Rob Bosch	X	
Annestien Andela	X	
Bas van Loo	X	
Thijs Praamstra	X	
Manon Boter	X	
Patrick da Costa Gomez	X	
Janneke van Zanten notulist	X	

1. Opening

Jelmer opent de vergadering en met name de aspirant GMR leden Suzanne Knop (ouder van de Tille) en Benno Drenth (ouder van de Bolder).

2. Vaststellen Agenda

Klachtenregeling medewerker wordt na agenda punt 9 behandeld.

3. Onder voorbehoud: bezoldiging CVB

1. Hier is geen nieuwe informatie over gekomen. Zodra er meer duidelijkheid is zullen we het mailen

4. Verslag vorige vergadering (zie bijlage, ter instemming)

Notulen worden vastgesteld

5. Mededelingen

Maria van Tuinen die zich had aangemeld voor de GMR heeft aangegeven niet door te gaan. In het nieuwe schooljaar gaat ze haar werkzaamheden verrichten op de PCBO scholen.

6. Rondvraag

Er zijn geen vragen binnen gekomen.

7. Documenten gegevensbescherming

De AVG moet aan strengere eisen voldoen, hier horen documenten bij. De bestaande documenten hebben een update gehad naar de huidige regels.

Vragen c.q. op-aanmerken kunnen voor 19 juni worden gemaïld naar j.vanzanten@opo-furore.nl

8. Strategisch beleidsplan

Het gesprek op 13 mei met de GMR van OPO Furore en het PCBO is als zeer prettig ervaren. Een communicatie\tekstbureau (extern) neemt het beleidsplan door en adviseert daar waar nodig een aanpassing op tekstuele vlak. Inhoudelijk zal het hetzelfde blijven.

De GMR gaat nu akkoord met hoe het beleidsplan is opgesteld.

Op 26 augustus, eerste schooldag, gaan Bas en Thijs een school bezoeken waar aandacht wordt geschonken aan Adenium en daarbij wordt het strategisch beleidsplan een uitgangspunt.

Het strategisch beleidsplan is een onderlegger voor het schoolplan, het schoolplan moet in maart 2020 afgerond zijn en ondertekend worden door de CVB.

9. Marap

De Marap geeft een breder beeld van en over de organisatie.

De SBO-scholen zijn niet opgenomen. Mogelijk worden die in een vorm meegenomen in de volgende rapportage. Opmerking wordt meegenomen.

Het is nog even een zoektocht naar een goed format per kwartaal voor beide dochters.

9a. Klachtenregeling medewerkers

Het is nieuw beleid in de organisatie dat maakt dat de GMR toestemming moet geven. Binnen de organisatie is Petra van der Meulen aangesteld als contactpersoon.

De instemming wordt verschoven naar 10 juli, er is nu te weinig tijd geweest om het document goed te besturen.

Bespreek punten kunnen tot 19 juni worden aangeleverd bij Janneke (j.vanzanten@opo-furore.nl)

10. Gezamenlijke vergadering met PCBO 10 juli

- AVG
- Strategisch beleidsplan
- Klachtenregeling medewerkers

De meer jaren begroting per dochter bespreken.

11. G.M.R.

Annestien Andela blijft tot einde kalenderjaar lid van de GMR.

Voor Jelmer van Belle is 10 juli de laatste GMR vergadering.

Wilco de Groot neemt na 20 jaar afscheid als voorzitter van de GMR op 10 juli.

In verband met de afwezigheid van Auke-Jan Andringa zal Wilco worden gevraagd contact te op te nemen met Auke-Jan met de vraag of hij het voorzitterschap wil overnemen. Als Auke-Jan aangeeft hiervoor geen belangstelling te hebben willen Annestien en Benno samen het voorzitterschap op zich nemen.

Data volgende vergaderingen:

10 juli Gezamenlijke OR

