



Stichting OPO Furore

De Lanen 1

9204 WB Drachten

Postbus 210

9200 AE Drachten

tel. 0512 58 26 00

www.opofurore.nl

info@opo-furore.nl

NL40ABNA0531830179

KvK nr. 01123270

| Naam | Aanwezig | Afwezig |
|--------------------------|----------|---------|
| Benno Drenth | X | |
| Genereux Sluiman | X | |
| Margo Koster Jonkman | X | |
| Greetje Veenstra | X | |
| Thijs Praamstra | X | |
| Jan Mellink | | x. |
| Jan de Groot | X | |
| Mirjam Kasimier | | x |
| Janneke van Zanten | X | |
| Dieuwke Rutgers notulist | X | |

Notulen GMR-vergadering OPO Furore
Datum: 13 oktober 2021
Aanvang: 19.30 uur
Plaats: Teams vergadering Online

1. Opening

Welkom voor Greetje Veenstra

2. Vaststellen Agenda

- Punt 6 en 7 op de agenda kunnen samengevoegd worden. Dit betreft 1 memo voor zowel begroting als bestuursformatieplan.
- Punt 9 en 10 worden intern met de GMR besproken

3. Verslag vorige vergadering

Na verbetering van twee tekstuele opmerkingen zijn de notulen van 16 juni 2021 goedgekeurd en kunnen geplaatst worden op de website.

4. Mededelingen (worden per email door het CVB aangeleverd)

Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

In juni hebben vrijwel alle directeuren hun NPO-plannen (verbonden aan hun Schooljaarplannen 21- 22) ingediend. De staf heeft vervolgens de aanvragen voor extra formatie vanuit NPO-gelden beoordeeld op financiële risico's. En geconstateerd dat er geen sprake is van risico's. Extra personeel dat eventueel na een jaar niet meer inzetbaar is, kan opgenomen worden in de invalpool. Daarop heeft het CvB alle NPO-plannen van de directeuren/scholen goedgekeurd. Na de zomer zijn de laatste NPO-plannen ingediend. Eind juni heeft OCW de definitieve bedragen bekendgemaakt en informatie gegeven over de verantwoording.

Formatie

Bij de start van het schooljaar in augustus hebben we vastgesteld dat de basisformatie voor beide dochters was ingevuld, echter wel met de kanttekening dat de vaste

vervangingspoule nagenoeg leeg is. We zien nu enkele weken later dat de vervangingen steeds lastiger in te vullen zijn. Dit komt ook omdat we zien dat er vanaf de eerste week een toename is van uitval van personeel en we zien ook een toename in het aantal zwangerschapsverloven die ingevuld moeten worden. De inzet voor het Nationaal Programma Onderwijs is hier niet direct op van invloed, omdat er nauwelijks sprake is van extra inzet van leerkrachten voor meerdere dagen. Die inzet voor personeel betreft met name onderwijsassistenten, klassenassistenten en kleine uitbreidingen in de formaties van de scholen. Door middel van een doorlopende werving via de sociale media-kanalen proberen we de vervangingspoule aan te vullen. Ook hebben we een opdracht uitgezet bij een wervingsbureau. Dit heeft tot nu nauwelijks resultaat opgeleverd. We concluderen dan ook dat in het noorden van Nederland het personeelstekort steeds meer merkbaar wordt, ook voor Adenium. We blijven ons echter voor het maximale inzetten om alle mogelijkheden te benutten. Zo vragen we collega's extra te werken, binden we (kwalitatieve goede) Lio-ers aan Adenium met contracten, leiden we klassenassistenten op, leiden we onderwijsassistenten op naar leerkrachten, kijken we naar zij-instromers. Als er geen vervangers beschikbaar zijn zullen we ook moeten kijken naar de escalatieladders van de scholen.

Deze escalatieladder is een stappenplan wat in kaart brengt welke mogelijkheden er zijn om onderwijs te bieden, gebruikmakend van alle ondersteunende ICT-mogelijkheden. Op het directeurenoverleg van 28 september gaan we met de directeuren voor alle scholen een escalatieladder maken onder begeleiding van P&O en ICT-adviseurs. De nadruk zal liggen op het bieden van continuïteit van het onderwijsproces door het anders te organiseren. Met de nadruk op anders organiseren met gebruik van ICT mogelijkheden.

Corona

Eind augustus zijn nieuwe protocollen uitgegeven. Daaruit blijkt dat er voor het basisonderwijs nauwelijks iets is veranderd t.o.v. de laatste periode vóór de zomervakantie. Communicatie hierover en over actualiteiten vindt met regelmaat plaats. Op alle scholen is het schooljaar goed gestart. Inmiddels is er op een aantal scholen sprake geweest van een klas in quarantaine, vanwege besmetting van enkele leerlingen en de leerkracht. Eén school, Obs De Tille, is zelfs een week dicht geweest vanwege meerdere besmettingen binnen de school. Per 20 september zijn de quarantaineregels versoepeld; bij een besmetting hoeft niet de gehele klas in quarantaine.

Directievacatures

Annet Kielstra, voorheen directeur van De Pionier, is vanuit haar ziekteverlof gestart met re-integratie in een nieuwe functie, als adviseur bij de stafafdeling O&K. Zoals bekend is Saskia van Maanen interim-directeur op de Pionier t/m 31 december 2021. Komende tijd wordt een structurele invulling van die directievacature voorbereid.

Eind vorig schooljaar zijn alle 4 MR-en van de Fierkracht-scholen akkoord gegaan met de werving van één Fierkracht-directeur voor alle 4 scholen (ondersteund door 2 adjunct-directeuren). Er is geen interne belangstelling voor deze vacature. Daarom wordt binnenkort de vacature extern uitgezet via een werving- en selectiebureau. Net vóór de zomervakantie hebben we een interim-directeur (Arjan Bosscher) kunnen aannemen voor De Opstap en It Kruirêd, vooralsnog t/m 31 december 2021.

Nieuwbouw Papilio

In Burgum is aan het begin van dit schooljaar het nieuwe schoolgebouw van Papilio in gebruik genomen. Het bouwproces, de oplevering en de inrichting liepen volgens planning en konden worden afgerond net voor het nieuwe schooljaar. Na vele jaren wachten,

lesgeven in oude gebouwen, waaronder twee jaar in Noordbergum, zijn leerlingen en medewerkers nu beloofd met een prachtig nieuw schoolgebouw. De officiële opening vindt later deze maand plaats.

Start Greetje Veenstra als lid College van Bestuur

Greetje is formeel per 1 oktober gestart, maar is voor die tijd al meerdere dagdelen aanwezig geweest. Zij heeft de directie overleggen van 31 augustus en 28 september bijgewoond. Evenals de personeelsdag. Daarnaast is zij aanwezig geweest op de heidag van CvB + stafdirecteuren op 20-9. Op die dag is haar inwerkprogramma besproken. En die dag is de verdeling van CvB-portefeuilles en de verdeling van scholen/directeuren vastgesteld. Daarmee is voor 1 oktober hierover duidelijkheid gegeven aan directeuren e.a. Zie de portefeuille- en scholenverdeling in de bijlage.

5. Rondvraag

Geen ingediende vragen voor de rondvraag.

6&7 Memo vooraankondiging proces begroting en bestuursformatieplan

Het betreft hier een vooraankondiging die later, eind november, op de agenda komt te staan. Benno stipt aan dat de GMR graag op tijd, qua stukken etc., meegenomen wil worden. Zoals het nu lijkt ligt het proces op koers en moet dit lukken.

8. NPO Arbeidsmarkttoelage (ter instemming P-GMR)

We zijn zo dicht mogelijk bij de originele constructie, voorgesteld vanuit het OC&W, gebleven. Om het zo simpel en praktisch mogelijk te houden. Er wordt een buffer ingebouwd om eventuele ziekte- en zwangerschapsverloven (langer dan 1 maand) op de betreffende scholen ook op te kunnen vangen. Aan het einde van het eerste jaar volgt een evaluatie. Aan het eind van de periode, na 2 jaar, wordt gekeken wat er nog over is van de buffer. Dit komt dan alsnog ten goede aan de leerkrachten van betreffende scholen. Personeel van externe inhuurbureaus, mogelijk werkzaam op deze scholen, krijgen deze toelage niet.

Voor het personeel van de betreffende scholen is het wettelijk verplicht dat er addendum komt op hun aanstelling, waarin wordt vermeld dat dit een toelage is die stopt naar 2 jaar. Dit wordt meegenomen door HRM.

Typo: De bovengenoemde berekeningswijze is zowel voor 2021-2022 als voor 2022-2023.

Graag verbeteren.

De P-GMR stemt in met de NPO Arbeidsmarkttoelage

9. Reglement GMR (ter instemming)

Vanuit de GMR PCBO is een kleine aanpassing geweest. Het betreft geen inhoudelijke wijziging maar een tekstuele aanvulling. Het betreft hier artikel 8 lid 2. Dit is toegevoegd. Zo staan verkiesbare en kiesgerechtigde personen duidelijk benoemd in dit artikel.

De GMR stemt in met het reglement GMR

10. Huishoudelijk reglement GMR

Bij artikel 2 naast de secretaris ook de plaatsvervangend secretaris opnemen. Net zoals dat in artikel 1 gedaan is bij de voorzitter.

In artikel 9.3 twee keer per jaar veranderen naar 1 keer per jaar.

Monitoring op de begroting van de GMR wordt door het servicebureau gedaan, dus geen penningmeester. Er zijn scholingsbudgetten voor de GMR, dit kan individueel maar ook als groep.

Na instemming op het huishoudelijk reglement zal dit met de statuten en het reglement GMR op de website worden geplaatst.

In januari dient de secretaris een jaarverslag te maken. Na elke vergadering wordt kort genoteerd welke besproken punten in het jaarverslag moeten komen. Een schema van aftreden van huidige leden moet nog worden toegevoegd als bijlage.

11. Rondvraag

Janneke: De begroting staat binnenkort op de agenda. Kunnen we hier ook een financieel adviseur bij gebruiken? Misschien is er deskundigheid op dit gebied bij de MR-en? Bij de notulen komt een oproep waarbij MR leden met expertise financiën zich kunnen opgeven voor het project begroting binnen de GMR.

Genereux: Wat zijn onze speerpunten voor 2021/2022? We willen verbinding zoeken met de MR-en van de OPO Furore scholen. Wie zijn onze achterban en welke kennis en expertise kunnen we daar vinden.

Jan de Groot: Kan de jaarplanning mee bij de stukken van de volgende vergadering?

12. Punt voor jaarverslag:

De juridische documenten (statuten, reglement en huishoudelijk reglement) zijn op orde.

