

Jaarplan OPO Furore 2016 - 2017

Bron: Strategisch Beleidsplan 2016 - 2020 'Bundelen van kracht & ruimte voor innovatie'

Onderwijs en innovatie				
Inhoud	Acties	wie	Wanneer gereed	Middelen, uren, kosten
Doelstelling 1: Het passend onderwijs wordt opnieuw ingericht.				
Via de samenwerking in De Wâlden wordt er een onderzoek gedaan naar de huidige inrichting van passend onderwijs en voorstellen gedaan voor gewijzigd beleid en implementatie hiervan.	Er wordt een onderzoek uitgevoerd door Petra Heegsma van Hoffmans&Heegsma. Dit gebeurt in drie fases: analyse, advisering en implementatie. Een stuurgroep volgt en stuurt bij dit onderzoek. Dit geldt ook voor de werkgroep O&I.	Stuurgroep De Walden (Teunis en Janet), DB, Groep IB en Annette Pool.	Juni 2017 met tussentijdse rapportages.	2d per week uit middelen van de drie deelnemende besturen.
Tijdens dit traject wordt gekeken naar een time-outvoorziening voor leerlingen die niet meer op de reguliere scholen kunnen blijven, maar waar de doorverwijzing naar een andere school nog niet is geregeld.	In overleg met collega-besturen worden de mogelijkheden onderzocht.	Annette Pool en Janet van der Heide	1 november 2016	Onderzoek reguliere middelen
Het overleg met over het project Kansrijk wordt weer opgepakt met als doel de samenwerking met PCBO Smallerland en cluster 3 en 4 weer inhoud te geven.	Stuurgroep Kansrijk neemt besluiten over de voortgang.	Teunis	Voor 1 november 2016	Reguliere middelen
Doelstelling 2: Scholen keuzes laten maken uit passende en onderscheidende onderwijs- en schoolconcepten.				
Binnen de diverse scholen zijn onderwijs en onderwijsconcepten in ontwikkeling. (NextLevel, 21-eeuwse vaardigheden, wetenschap en techniek, topondernemers, ict etc.) Iedere school maakt innovatieve keuzes waar het gepersonaliseerd leren een plek krijgt.	De scholen bezoeken elkaar en leren van de vernieuwende activiteiten. Dit wordt besproken in DB en in de clusters. De werkgroep O&I voert regie.	Directeuren en medewerkers binnen de scholen. Annette Pool.	Keuzes zijn gemaakt uiterlijk juni 2017.	Budget innovatie en budget scholing.

Doelstelling 3: Er wordt kennis gemaakt met de inzichten in en experimenten uitgevoerd vanuit de theorieën van de 'Breinwetenschap'				
Inhoud	Acties	Wie	Wanneer gereed	Middelen, uren, kosten
Er is steeds meer kennis over het functioneren van het Brein en daarmee de mogelijkheden van leren van kinderen. Scholen en medewerkers nemen hier kennis van en voeren kleinschalige experimenten uit en betrekken deze bij de keuzes voor onderwijsinhoud en -concepten. (Zie doelstelling 2)	Op de OPO Furore-dag is er een eerste lezing over het Brein. Verder worden activiteiten georganiseerd binnen het DB en de groep IB. Op schoolniveau wordt gezorgd voor de uitvoering van experimenten. Werkgroep O&I voert regie.	Directeuren, medewerkers, IB-ers en werkgroep O&I	Lezing oktober 2016 Keuzes experimenten januari-mei 2017	Budget studiedag Budget innovatie
Doelstelling 4: ICT een grotere rol geven bij vormen van gepersonaliseerd leren				
OPO Furore heeft als uitgangspunt dat leerlingen zich zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen naar hun eigen mogelijkheden, met hoge verwachtingen en in een sociale context waar een beroep wordt gedaan op veel vaardigheden en talenten. ICT kan dit proces ondersteunen en kinderen uitdaging bieden bij het leren en ontwikkelen.	Er wordt geïnventariseerd welke mogelijkheden er al worden gebruikt, bezoeken elders gebracht en op de scholen wordt gewerkt aan een grotere expertise door ict-coördinatoren en scholing. Leerlingen en ouders worden nadrukkelijk bij dit proces betrokken.	Directeuren, IB-ers, Alle Dijk, Annette Pool.	Gedurende het hele schooljaar, gekoppeld ook aan doelstelling 2.	Reguliere middelen

Kwaliteit

Inhoud	Acties	Wie	Wanneer gereed	Middelen, uren, kosten
Doelstelling 1: Verder inhoud geven aan en scholing volgen van WMK				
Gedurende een tweetal jaren wordt WMK ingevoerd als kwaliteitssysteem binnen OPO Furore. De scholing wordt vervolgd en dit jaar wordt de nadruk gelegd op implementatie en uitvoering.	Scholing is gepland. De werkgroep kwaliteit voert regie over de implementatie en uitvoering van acties op scholen.	Wergroep, Annette Pool en Zwannie Boersma	Gehele schooljaar acties.	Reguliere middelen
Doelstelling 2: Scherp inzicht in de huidige kwaliteit van het onderwijs en de scholen				
Het plan van de interne audit wordt uitgevoerd zoals in de beleidsnotitie is vastgelegd. De interne monitoring van de toetsresultaten geeft een duidelijk inzicht in het rendement van onderwijs.	De audits worden uitgevoerd en het auditteam en de werkgroep kwaliteit analyseren en adviseren over de verbetering van de kwaliteit van het onderwijs. Wergroep kwaliteit analyseert twee per jaar de testresultaten, geeft trends aan en adviseert de scholen over de te nemen stappen.	Auditteam, wg kwaliteit en Annette Pool Wg kwaliteit, IB-ers, Annette Pool.	Gedurende het hele schooljaar. Twee keer per schooljaar volgens vastgestelde planning.	Reguliere middelen
Doelstelling 3: Versterken van het netwerk interne begeleiders				
Het netwerk IB is van groot belang voor de ontwikkeling van de kwaliteit van het onderwijs en het samen optrekken met de directeuren binnen OPO Furore.	De interne begeleiders zorgen zelf, in overleg met de coördinator, voor een jaarplan van hun activiteiten. Het netwerk wordt op de hoogte gehouden en geconsulteerd over belangrijke onderwijsontwikkelingen. Er wordt beleid gemaakt over de positie van de IB-er binnen de organisatie en de facilitering	IB-netwerk en Annette Pool	Gehele schooljaar. Beleidsnotitie gereed voor 1 januari 2017.	Reguliere middelen. Wijziging allocatiemodel door andere facilitering IB-ers.
Doelstelling 4: Alle scholen voldoen aan de kwalitatieve normen die in (de aanvulling op) het SBP zijn genoemd				

ledere school analyseert of de school voldoet aan de kwalitatieve criteria die in het SBP zijn genoemd.	Directeur en IB-er van iedere school maken de analyse en bij het niet voldoen aan de criteria stellen zij een plan van aanpak op.	Directeuren, Ib-ers ondersteunt door Annette Pool en Zwannie Boersma	Voor 1 januari 2017 analyse; indien nodig voor 1 maart plan van aanpak.	Reguliere middelen
---	---	--	---	--------------------

HRM

Inhoud	Acties	wie	Wanneer gereed	Middelen, uren, kosten
Doelstelling 1: Medewerker is eigenaar over de eigen professionalisering en ontwikkeling				
Het beleid op het gebied van de professionalisering wordt inhoud gegeven op de volgende punten: scholingsbeleid, gesprekkencyclus registratie leraren en schoolleiders. Uitgangspunt is steeds: de medewerker is aan zet en neemt initiatief en zo weinig mogelijk 'papierwerk'. De organisatie zorgt voor het beleidskader en de facilitering. De Furore academie voert de gemaakte plannen uit.	De afdeling P&O in samenwerking met de werkgroep HRM zorgt voor advisering en beleidsnotities. De studiedag van OPO Furore is een belangrijk moment om de medewerkers erbij te betrekken en te motiveren. Kleinschalige experimenten kunnen helpen om beleid zo concreet mogelijk te maken. Er volgt een evaluatie van de kwaliteit van de scholing bij de Furore Academie.	Afd. P&O, werkgroep HRM, DB, GMR. Annette Pool	Gedurende gehele schooljaar; diverse beleidsnotities voor 1 mei 2017 gereed. Mei 2017	Reguliere middelen; wellicht aanvulling op budget in begroting 2017
Doelstelling 2: Verlagen van het ziekteverzuim naar 4,5 % eind 2017				
Ziekte gaat vaak ten koste van de kwaliteit van het onderwijs en goede vervangers worden steeds schaarser. Verder verdwijnt het vervangingsfonds zoals dat nu bestaat. De organisatie moet zich voorbereiden op het Eigen RisicoDragerschap bij ziekte.	Analyse van de ziekte en de werkbeleving wordt uitgevoerd in Plan V, samen met het vervangingsfonds. Er komt een scan en onderzoek werkdruk en -beleving. De ondersteuning vanuit de Arbodienst wordt anders vorm gegeven met de nadruk op preventie en snelle integratie. Tenslotte zal worden gekeken naar minder regel- en uitvoeringsdruk voor medewerkers.	Jitty Maurits, werkgroep HRM, GMR.	Per 1 november 2016 werkdrukonderzoek voor geheel OPO en per school. Wijzigingen Arbodienst per 1 november 2016	Reguliere middelen en subsidie Plan V
Doelstelling 3: Aantrekkelijke werkgever voor medewerkers				
Er komt een duidelijk loopbaanbeleid voor startende docenten en (lang) zittende medewerkers. OPO wil daarbij een aantrekkelijke werkgever zijn met aandacht en ruimte voor de medewerker. Er wordt invallersbeleid gemaakt, zodat er voldoende en kwalitatief goede invallers beschikbaar zijn.	De notitie Loopbaanperspectief wordt verder uitgevoerd en tussentijds geëvalueerd. Begeleiding en coaching van medewerkers zal steeds belangrijker worden en hiervoor wordt beleid geformuleerd. Het huidige invalbeleid werkt niet goed meer door gewijzigde wetgeving en een andere markt van aanbod. Het invalbeleid zal dus anders inhoud moeten worden gegeven.	Paula Peeters, Zwannie Boersma, werkgroep HRM.	Notitie invalbeleid is per 1 november 2016 gereed. Evaluatie LBP per 1 oktober 2016. Rest van beleid per 1 april 2017.	Reguliere middelen; eventueel nog extra middelen in begroting 2017.

Doelstelling 4: Verdere uitwerking van CAO PO 215/2016				
De laatste vastgestelde cao's hebben een flinke impact op het te voeren beleid. Hiermee is een start gemaakt maar vraagt nog verdere aandacht.	De volgende zaken krijgen hierbij aandacht: uitvoering normjaartaak en overlegmodel, participatiewet en uitvoering Wet Werk en Zekerheid	Afd. P&O, werkgroep HRM	Diverse regelingen voor 1 maart 2017 gereed.	Reguliere middelen.

Beheer en pr/marketing

Inhoud	Acties	wie	Wanneer gereed	Middelen, uren, kosten
Doelstelling 1: De voorzieningen ICT zijn op alle scholen voldoende voor verdere onderwijsontwikkeling				
De voorzieningen voor ict zijn op de scholen zeer verschillend in kwaliteit. Een aantal voorzieningen bv wifi is soms onvoldoende voor verdere onderwijsontwikkeling.	Er is een ICT-coördinator aangesteld die zorgt voor een goede inventarisatie van de situatie en adviezen voor wifi-voorzieningen, onderhoud en facilitering bij een bedrijf.	Alle Dijk en Emile Heerschop	Voor 1 nov. 2016 inventarisatie. Implementatie wifi voor 1 maart 2017. Advies bedrijf voor 1 januari 2017.	Extra uitgaven bij de investeringsbegroting 2017.
Doelstelling 2: Contracteren van een nieuwe accountant				
De huidige accountant stopt met ingang van 2017. Er dient een nieuwe accountant te worden aangetrokken.	Er wordt een Programma van Eisen opgesteld met externe ondersteuning.	Afd. financiën en bestuur OPO Furore	Voor 1 oktober 2016 een accountant aantrekken	Reguliere middelen. Extra kosten ondersteuning.
Doelstelling 3: Europese aanbesteding schoolleverancier				
Afgelopen schooljaar is een voorlopige keuze gemaakt via onderhandse aanbesteding. Gezien de bedragen is het nu formeel een Europese aanbesteding.	Afd. financiën en werkgroep beheer.	Afd. Financiën en werkgroep beheer.	Voor 1 februari 2017	Kosten ondersteuning aanbesteding € 15.000,-
Doelstelling 4: Pr en marketing geven een scherper beeld van OPO Furore, zowel intern als extern				
Het pr/marketing beleid wordt zowel binnen als buiten de organisatie versterkt. Teruglopende leerlingenaantallen vragen om een actieve en bewuste rol in de communicatie.	Voor de intern communicatie komt er een beter emailbereik (zie OFFICE 365) en er komt een nieuw informatieblad voor zowel intern als extern. Vorm en inhoud van de huidige vormgeving wordt opnieuw bekeken. Er komt aanbevelingen voor meer en betere externe communicatie.	Werkgroep beheer, Annette Pool in samenwerking met externe deskundigen.	Informatieblad verschijnt voor het eerst in november. Verdere adviezen en implementatie lopende het schooljaar.	Extra kosten ongeveer € 25.000,-

Doelstelling 5: Invoering van Office 365				
De organisatie wil goed, efficiënt en goed kunnen (samen)werken. En dit op ieder gekozen werkplek en met de mogelijkheden van verschillende devices. Office 365 heeft deze mogelijkheden.	De nadruk voor de invoering van Office 365 zal eerst liggen op de email-functionaliiteit en het agendabeheer. Daarna zal de nadruk liggen op het kunnen samenwerken op verschillende werkplekken.	Alle Dijk en Emile Heerschop. Werkgroep beheer.	Voor 1 januari 2017 is de email en de agendafunctiionaliteit gerealiseerd. In de loop van het schooljaar de andere zaken, gefaseerd.	Extra uitgaven voor de ondersteuning ongeveer € 15.000,-
Doelstelling 6: Invoering van de regeling werkkosten				
Landelijke is de regeling werkkosten ingevoerd. Onze organisatie gaat inventariseren wat de regeling voor OPO Furore betekent en hoe we deze regeling zo goed mogelijk kunnen toepassen.	De afdeling financiën kijkt, samen met de afdeling HRM naar de inventarisatie en formuleert beleid,	Reino Rispens.	Voor 1 januari 2017 is dit gerealiseerd.	Reguliere middelen.-

Organisatie				
Inhoud	Acties	wie	Wanneer gereed	Middelen, uren, kosten
Doelstelling 1: Herinrichting van het bestuursbureau op een nieuwe locatie				
Het bestuursbureau (straks servicebureau) is niet ingericht op het uitvoeren van nieuwe taken en de interne verdeling van werkzaamheden is niet goed. Bovendien is er een duur ondersteuningscontract dat ook wordt herzien.	Er wordt gewerkt vanuit een nieuwe organisatie-opzet en de matching hiervan bij de zittende medewerkers. Belangrijk is om ict, huisvesting, onderwijs en kwaliteit, pr/marketing een structurele plek te geven en besluiten te nemen over in- en/of outsourcing. Gezien de plannen voor de Barte wordt nu al gekeken naar een andere huisvesting, zodat onnodige investeringen worden voorkomen.	Fenneke Kwint en Teunis Wagenaar. Bestuur, DB en GMR.	Herinrichting servicebureau en intrekken nieuwe locatie per 1 januari 2017.	Extra uitgaven door de externe ondersteuning van € 15.000,- Verder een investeringsbudget bij de inrichting van het nieuwe kantoor.
Doelstelling 2: Bestuurlijke samenwerking samenwerking met PCBO Tytsjerksteradiel				
Een flink aantal kleine scholen in Tytsjerksteradiel vraagt om verdere samenwerking van besturen en fusies van scholen, zodat er onderwijsvoorzieningen blijven en de kwaliteit kan worden gehandhaafd en bevorderd.	Er zal binnenkort een samenwerkingsovereenkomst worden voorgelegd voor het onderwijs in Tytsjerksteradiel waarbij een viertal scholen gaan fuseren.	Teunis Wagenaar, DB, bestuur en GMR	Voor 1 oktober 2016 wordt de overeenkomst voorgelegd.	Extra kosten voor de ondersteuning van de fusies; te betalen uit de fusiefaciliteiten.
Doelstelling 3: Verkenning en onderzoek naar bestuurlijke vormen van samenwerken met organisaties voor basisonderwijs.				
Door de teruglopende leerlingenaantallen en de kosten voor overhead is een verkenning met andere aanpalende besturen van basisonderwijs verstandig.	Er wordt gekozen voor samenwerking met het primair onderwijs en dan vooral ook in de gemeenten Smallerland en Tytsjerksteradiel. Op dit moment	Teunis Wagenaar, DB, Bestuur	Gedurende het hele schooljaar.	Reguliere middelen.

	zijn hier ook al allerlei vormen van intensieve samenwerking.	en GMR		
Doelstelling 4: Wijziging van bestuur naar Raad van Toezicht en College van Bestuur				
De huidige bestuursvorm voldoet niet aan de nieuwe wetgeving op het gebied van governance.	Het bestuur heeft een onderzoek laten uitvoeren en is tot de conclusie gekomen dat de overgang naar een Raad van Toezicht en College van Bestuur passend is. Dit behoeft ook de goedkeuring van de twee betrokken gemeenteraden.	Bestuur, Teunis Wagenaar en externe advisering.	Per 1 januari 2017 gaat de wijziging in.	Kosten externe advisering en notaris € 10.000,-

